



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
IP ȘCOALA PROFESIONALĂ DIN ORHEI



Proiectul Planului de Dezvoltare Instituțională al I.P. Școala Profesională din Orhei Pentru perioada 2023-2028



IP Școala Profesională din Orhei
Covali Victor, maestru-instructor
grad didactic II

*Motto: “ Istoria unei școlii e ca și viața
unui om se măsoară în ani, semestre, săptămâni,
zile.*

*Este însă un indiciu mai perfect care ar măsura
viața unei școli-sunt elevii:*

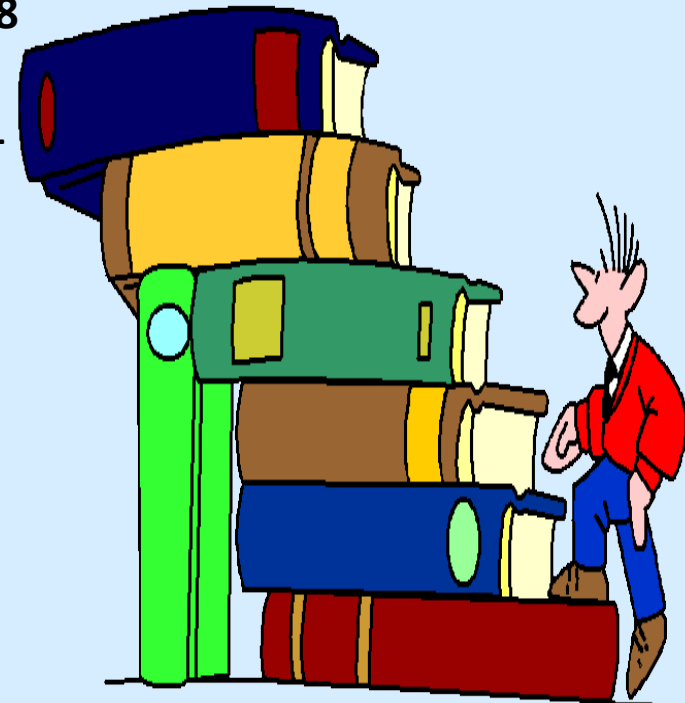
*cei de ieri , cei de azi, cei de mâine care au venit,
vin și vor veni să se folosească întru creșterea
lor intelectuală de serviciile ei educaționale.
Poate de aceea cel mai perfect instrument de
măsurare a vigurozității unei instituții sunt
oamenii, profesorii, elevii, părinții ”*

(D.Babin)



Cuprins

• Argument.....	2
• 1. Context general.....	3
• 2. Prezentarea școlii.....	4
• 3. Misiunea.....	15
• 4. Viziunea.....	15
• 5. Principii și valori.....	17
• 6. Grupuri țintă.....	18
• 7. Agenții economici-parteneri în învățământul dual.....	20
• 8. Analiza SWOT.....	21
• 9. Analiza PESTE.....	25
• 10. Probleme prioritare.....	26
• 11. Obiective strategice.....	28
• 12. Activități preconizate pentru realizarea obiectivelor.....	28
• 13. Etape de realizare a programului.....	29
• 14. Acțiuni strategice în realizarea obiectivelor.....	30
• 15. Evaluarea și monitorizarea realizării programului.....	47
• 16. Dispoziții finale.....	



Argument

Acest proiect al PDI este conceput pentru realizarea politicilor naționale în domeniul educației din instituția vizată.

Proiectul PDI în IP Școala Profesională din Orhei are drept scop principal elaborarea direcțiilor strategice, ale instrumentelor și mecanismelor de realizare a politicii educaționale, reflectate în Codul Educației.

PDI reprezintă un document de proiectare și coordonare, care cuprinde acțiuni manageriale, termenele și responsabilii de realizarea lor. Proiectul este destinat:

- Cadrelor didactice
- Elevilor
- Părinților
- Tuturor persoanelor, care sunt implicate direct sau tangențial.
- Agenților economici

La elaborarea proiectului s-a ținut cont de:

- Contextul social-economic actual
- Tendințele de eficientizare a cheltuielilor bugetare la nivel de instituție
- Factorii demografici
- Capacitățile reale a instituției

PDI arată direcțiile de progres al instituției în următorii 5 ani. Cuprinzând o perioadă de timp relativ mare, proiectul va suporta pe parcurs corectivele de rigoare, conform realităților sociale și cultural – spirituale.



Principii respectate în elaborarea proiectului:

- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul respectării dreptului la opinie al elevului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității;
- principiul unității și integralității spațiului educațional;
- eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării și autonomiei instituționale;
- principiul răspunderii publice – în baza căruia instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
- principiul transparenței;
- principiul participării și responsabilității comunității, a părinților și a altor factori sociali interesați;



Context general

- **Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994, Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 1 din 18.08.1994.**
- **Legea privind accesul la informație nr. 982 – XIV din 11.05.2000, Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 88-90/664.**
- **Codul muncii al Republicii Moldova 2003 cu modificările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 159-162 art. Nr. 648.**
- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic Monitorul Oficial al Republicii Moldova 2015 nr. 206-210.
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic Monitorul oficial 2015 nr. 206-210.
- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic, ordinul Ministerului Educației nr. 555 din 12 iunie 2015.
- **Regulamentul de atestare** a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate ordinal Ministerului Educației nr. 336 din 03.05.2013 cu modificările ulterioare.
- **Hotărârea** de Guvern nr. 1009 din 01.09.2006 „**Cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale** pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar.
- Hotărârea de Guvern nr. 723 din 08.09.2017 „Cu privire la aprobarea Programului național de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități pentru anii 2017-2022.
- Hotărârea Guvernului nr. 1421 din 18 decembrie 2006 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului meseriilor (profesiilor) pentru instruirea și 2 ani pregătirea cadrelor în învățământul secundar profesional”.
- Hotărârea de Guvern nr. 98 din 2021 cu privire la planurile (comanda de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate, pe meserii, specialități și domenii generale de studii, în instituțiile profesional tehnic și superior pentru anul de studii 2021-2022 și ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 853 din 09.07.2021.

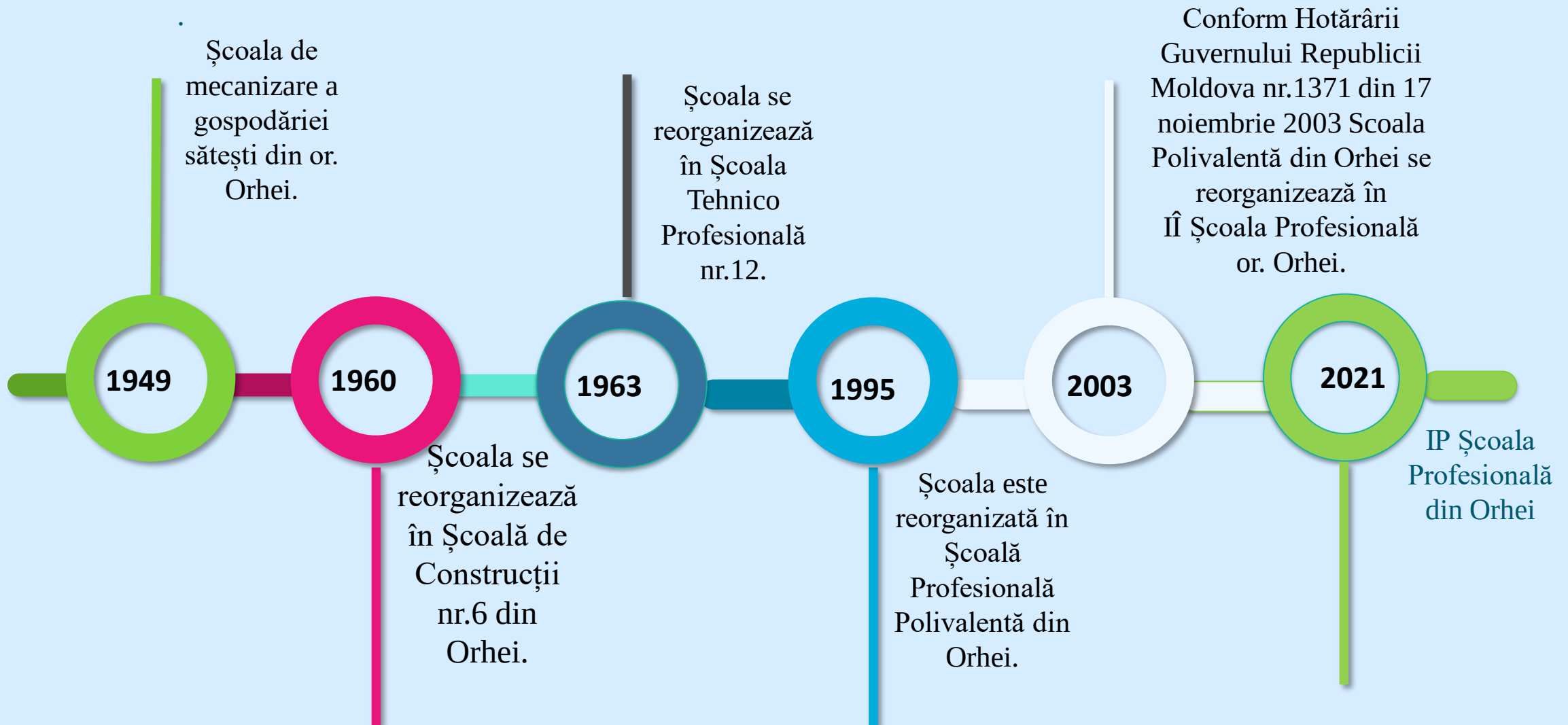


Prezentarea școlii

- **Denumirea unității:** Instituția Publică Școala Profesională din Orhei
- **Anul înființării:** 1949
- **Anul ultimei reorganizări:** Ultima reorganizare a școlii a avut loc în luna august 2012 în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 580 din 08.08.2012 și ordinal ME nr 742 din 20.08.2012 prin absorbția Școlii Profesionale Cucuruzenii de Sus
- **Adresa:** R. Moldova m. Orhei str. 31 August, 80
- **Tel:** 023522200, 023530693, **fax** 023522200



Prezentarea școlii



Directorii, ce au contribuit la dezvoltarea instituției de-a lungul timpului:

- 1. 1949– 1951 *Epur Feodor***
- 2. 1951 – 1957 *Cașirin Valeriu***
- 3. 1958 – 1961 *A. Scvirencu***
- 4. 1961 – 1965 *I. Dmitriev***
- 5. 1965 – 1988 *Ștefîrța Sevastian***
- 6. 1988 *Lungu Samson***
- 7. 1988– 1998 *Griza Ion***
- 8. 1998 – 2000 *Boțan Simion***
- 9. 2000 *Gribenco Ion***
- 10. 2000-2023 *Munteanu Serghei***



Profilul actual al școlii

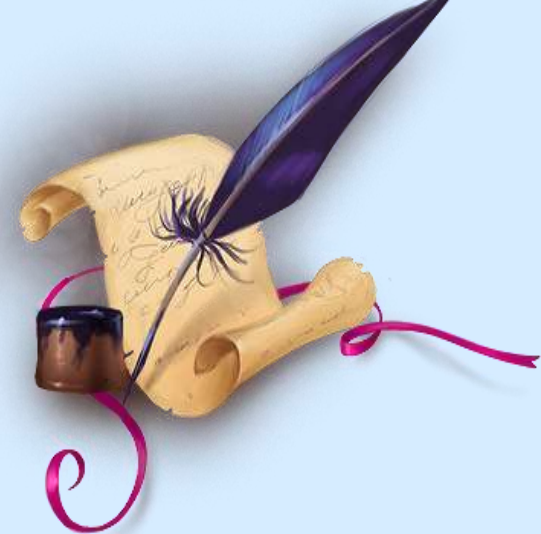
- Instituția Publică Școala Profesională din Orhei este o componentă a sistemului național de învățământ, care oferă programe de formare profesională în învățământul profesional tehnic secundar, și asigură țara cu specialiști din domeniile: ***Mecanică și prelucrarea metalelor, Vehicule cu motor nave și aeronave, Inginerie prelucrare și construcții, Construcții și inginerie civilă, Servicii de transport, Silvicultură.***



Școala în prezent pregătește muncitori calificați la următoarele meserii:

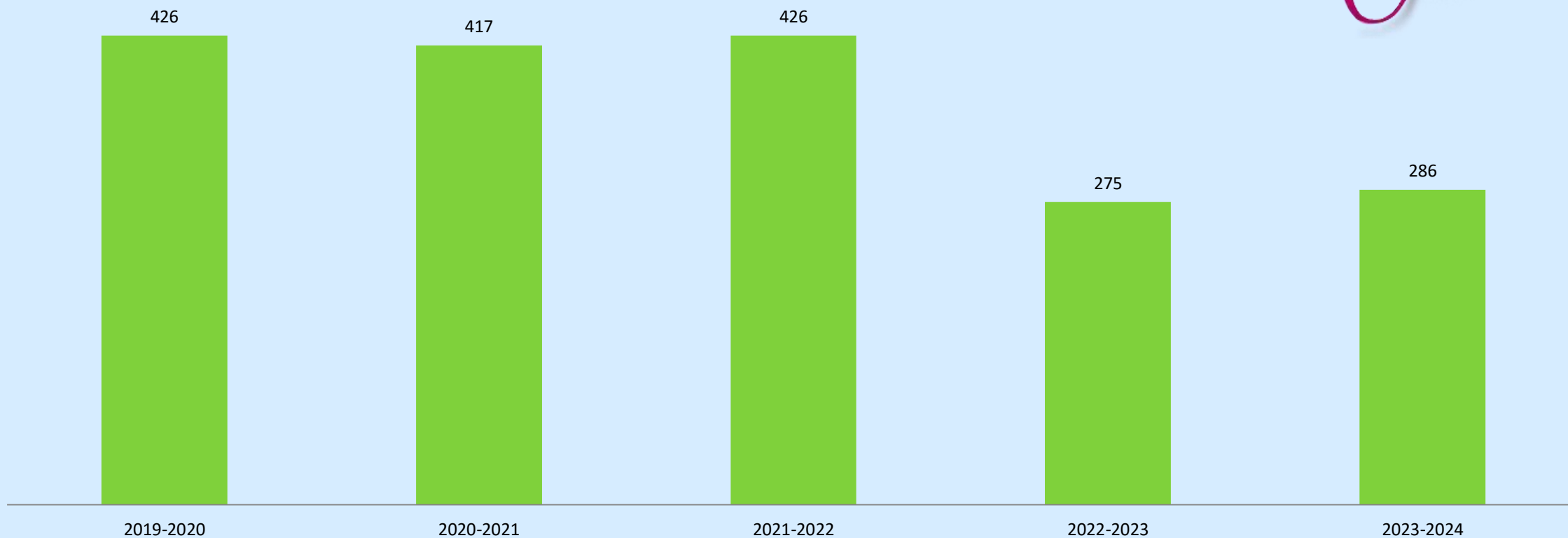
Meseria	Codul meseriei	Perioada de studii		
		Grupe clasice	Grupe conexe	Grupe dual
Mecanic auto	716006	2 ani	-	-
Tencuitor	732036	2 ani	-	-
Silvicultor	821002	2 ani	-	-
Mașinist la automacara-mașinist la autopompe de beton	1041007- 1041008	-	3 ani	-
Mașinist la buldozere- mașinist la autogreider	1041010- 1041006	-	3 ani	-
Cusătoreasă în industria confecțiilor	723012	-	-	2 ani
Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică	714009	-	-	2 ani
Strungar multiprofil	715025	-	-	2 ani

Contingentul de elevi în anii de studii 2019-2023



Numărul de elevi

■ nr.elevi



Rezultatele admiterii 2019-2023

Anul înmatriculării	Numărul elevilor	Forma de studii		Nr.de cereri depuse	Coeficientul de concurs
		buget	contract		
2019	251	251	0	256	1
2020	240	207	33	257	1
2021	233	206	27	266	1,1
2022	135	108	27	142	1
2023	140	128	12	145	1

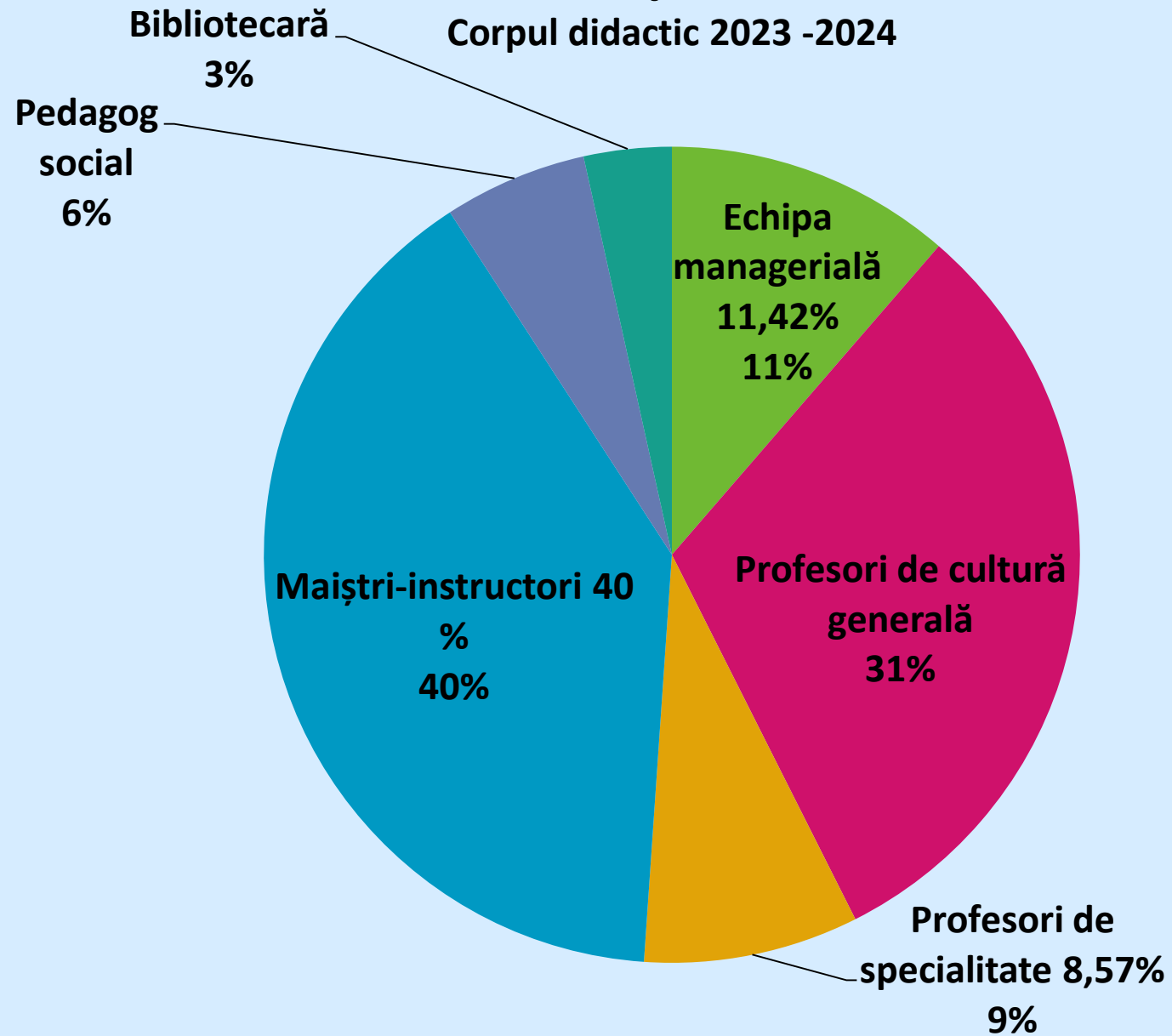
Numărul de absolvenți pe anii de studii 2020 – 2023

- 2019 – 2020 - 234 de elevi
- 2020 – 2021 – 185 de elevi
- 2021 – 2022 – 199 de elevi
- 2022 – 2023 - 130 de elevi

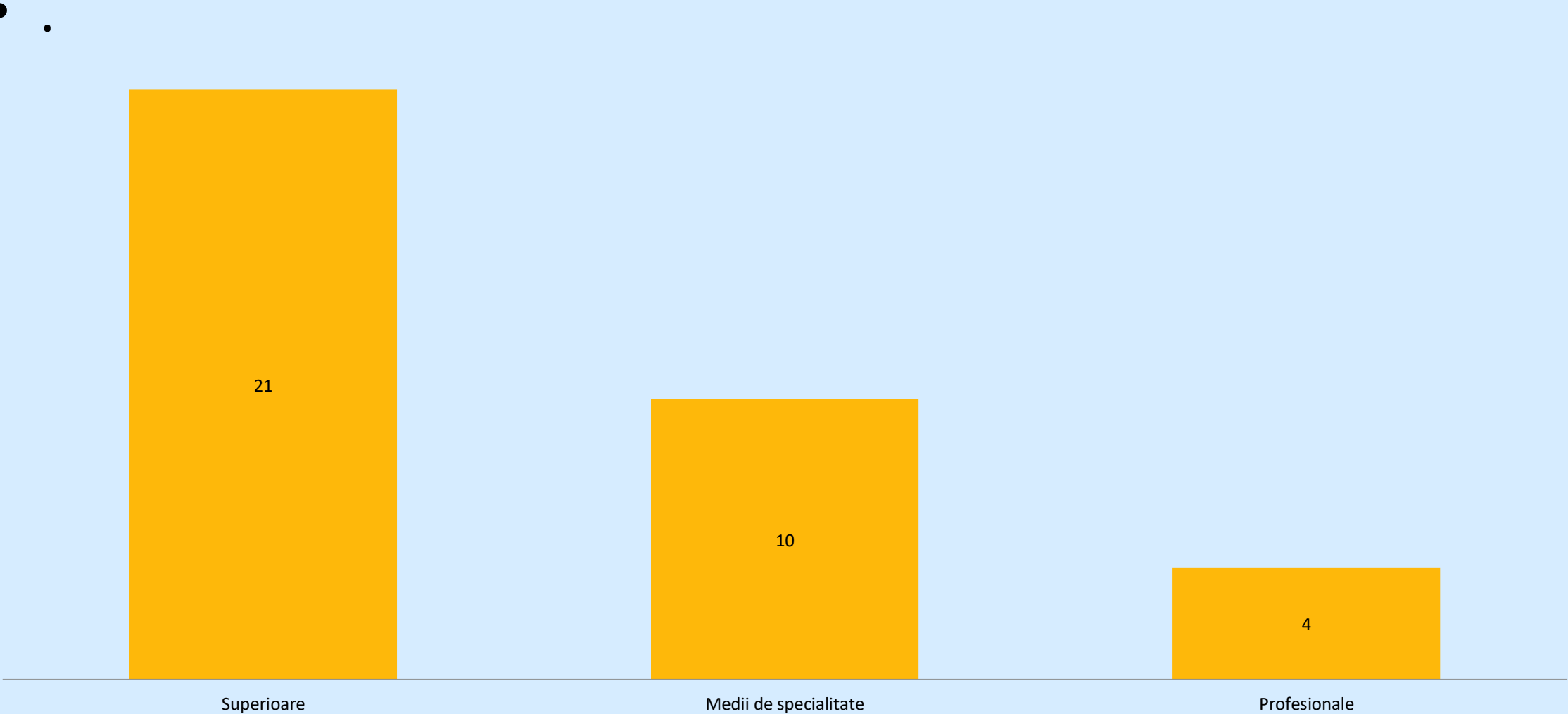


Personalul didactic

Cadre manageriale, didactice și auxiliare	Total	Studii			Grad didactic			Grad managerial
		Superioare	Medii de specialitate	Profesionale	I	II	fără	
Echipa managerială	4	2	2	-	-	1	3	-
Profesori disciplini de cultură generală	11	11	-	-	2	4	5	-
Profesori discipline de specialitate	3	3	-	-	-	2	1	-
Maiștri-instructori	14	3	7	4	-	5	9	-
Pedagog social în cămine	2	1	1	-			2	-
Bibliotecară	1	1	-	-			1	-
Total	35	21	10	4	2	12	21	-

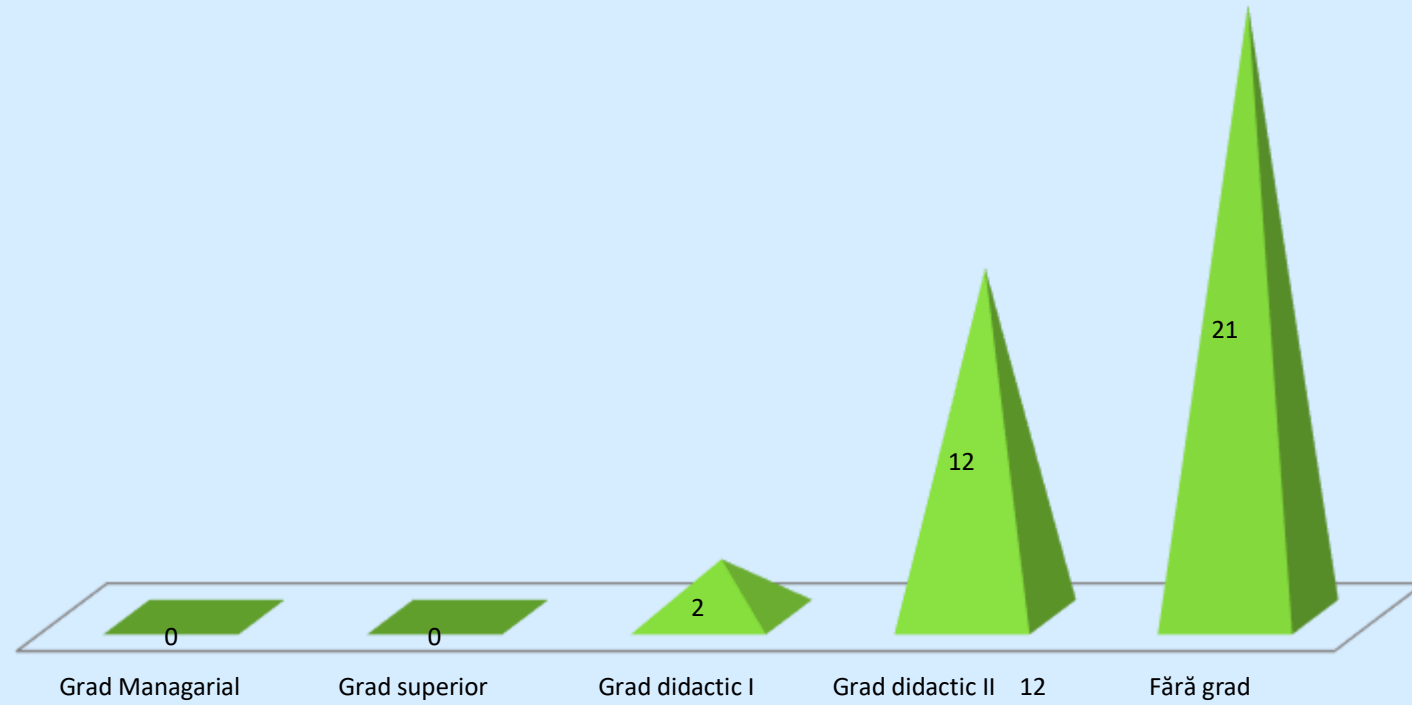


Studii cadre didactice

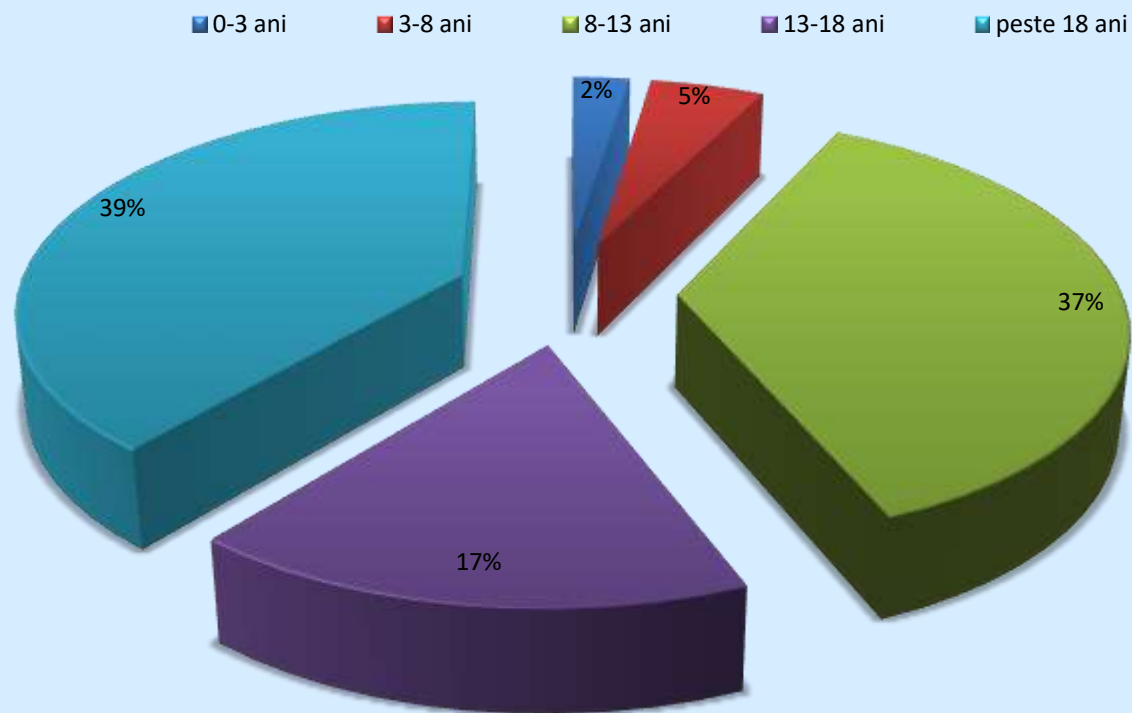


Gradele personalului didactic

Gradele personalului didactic



Structura personalului didactic după vechimea în muncă



Baza materială

Cabinete la specialități:

- Tehnologie specială – 10;
- Informatică – 1 ;



Cabinete la obiecte de cultură generală

- Istorie – 1
- Matematică – 1;
- Fizică – 1;
- Chimie – 1 ;
- Geografie – 1;
- Limba română – 1;
- Limbi moderne – 2;
- Bazele antreprenoriatului - 1

Resurse informaționale

Biblioteca dispune de fond bogat de literatură artistică, literatură metodică, manuale și alte cărți.

Annual, școala perfectează abonamente la diverse ediții periodice.

Fondurile bibliotecii sunt completate în rezultatul unor acțiuni de parteneriat, al unor donații, prin achiziționare de către școală.



Resursele financiare ale școlii

Activitățile de management financiar, anual sunt:

- planificate
- discutate
- aprobate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrare
- regăsesc în planul de achiziții
- pot fi adaptat la nevoile și cerințele actuale.

Resurse financiare a școlii se constituie din:
Venituri din bugetul de stat;
Venituri din extrabuget.
Donații, sponsorizări.



Nr.d/ o	Anul financiar	Bugetul de stat (mii/lei)	Extrabuget (mii/lei)	Total (mii/lei)
1	2019	10538,7	642,7	11181,4
2	2020	10951,5	1138,3	12089,8
3	2021	11311,1	480,1	11791,2
4	2022	12766,7	2472,1	15238,8
5	2023	12226,3	705,8	12932,1

Implicarea în proiecte

Prin “Programul de grant pentru proiectele securității umane (**KUSANONE**), finanțat de către Ambasada Japoniei un grant fără rambursare în **sumă de 90874 dolari** pentru reparația capitală a blocului de studii cu schimbarea acoperișului, geamurilor și termoizolarea fașadei cu aplicarea tencuielelor decorative.



Prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor de la meseria **"Silvicultor"** a fost posibil amenajarea unui **parc "Dendrarium"** pentru desfășurarea orelor practice în aer liber în sumă de **40000 lei**, finanțat de către **AO "Mișcarea Ecologistă din Moldova"**.



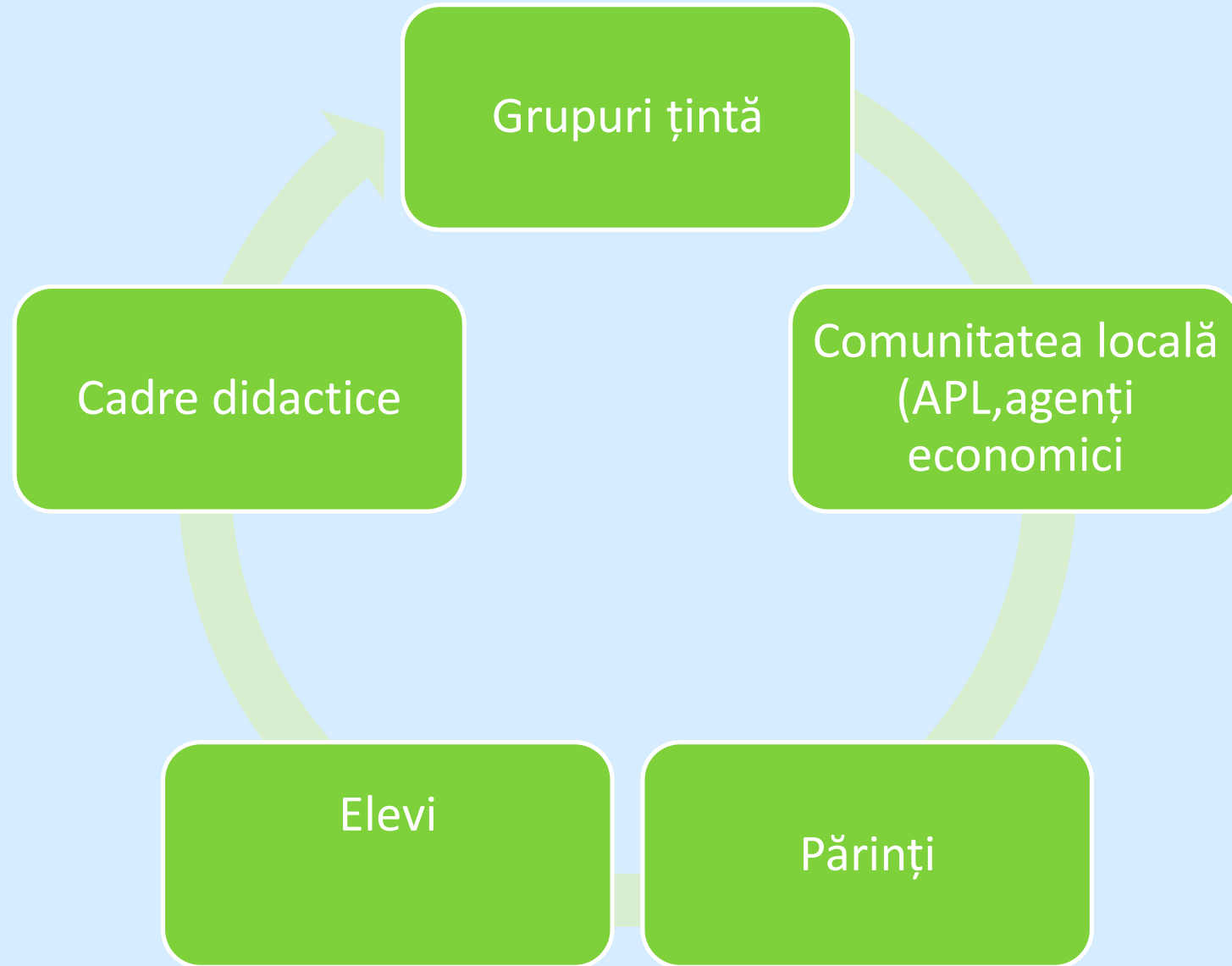
Alt proiect - organizarea unei donații cu titlu gratuit a materialelor de construcții pentru instruirea practică a elevilor la meseria "Tencuitor" în sumă de 377231,69 de către compania Pro Humanitate Germană



Instituția a beneficiat de suportul Ministerului Educației, Culturii și Cercetări fiind achiziționate **mijloace TIC în sumă de circa 370 mii lei**, care au facilitat procesul educațional la distanță.

Suma de 830 mii lei pentru reparația capitală a blocului administrativ, care a îmbunătățit mult aspectul exterior al instituției.



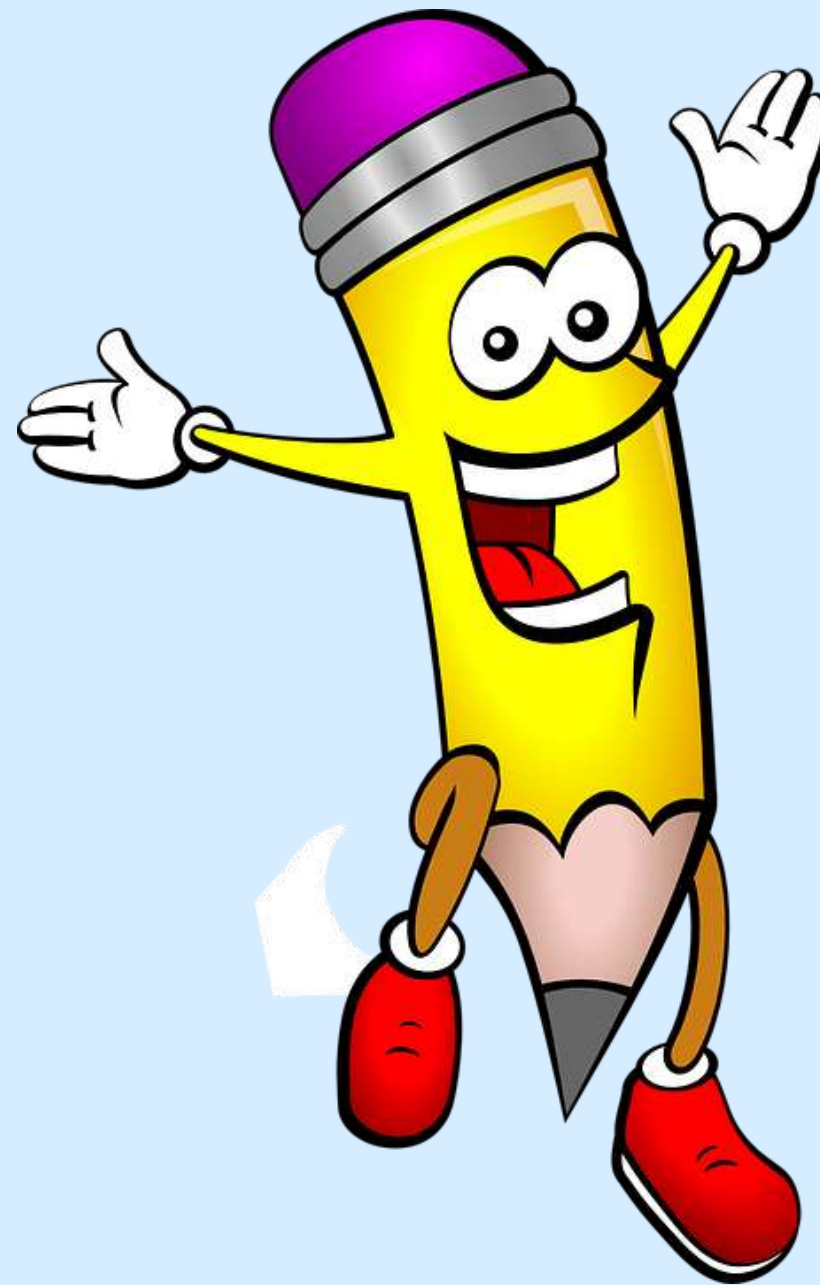


PARTENERIATE

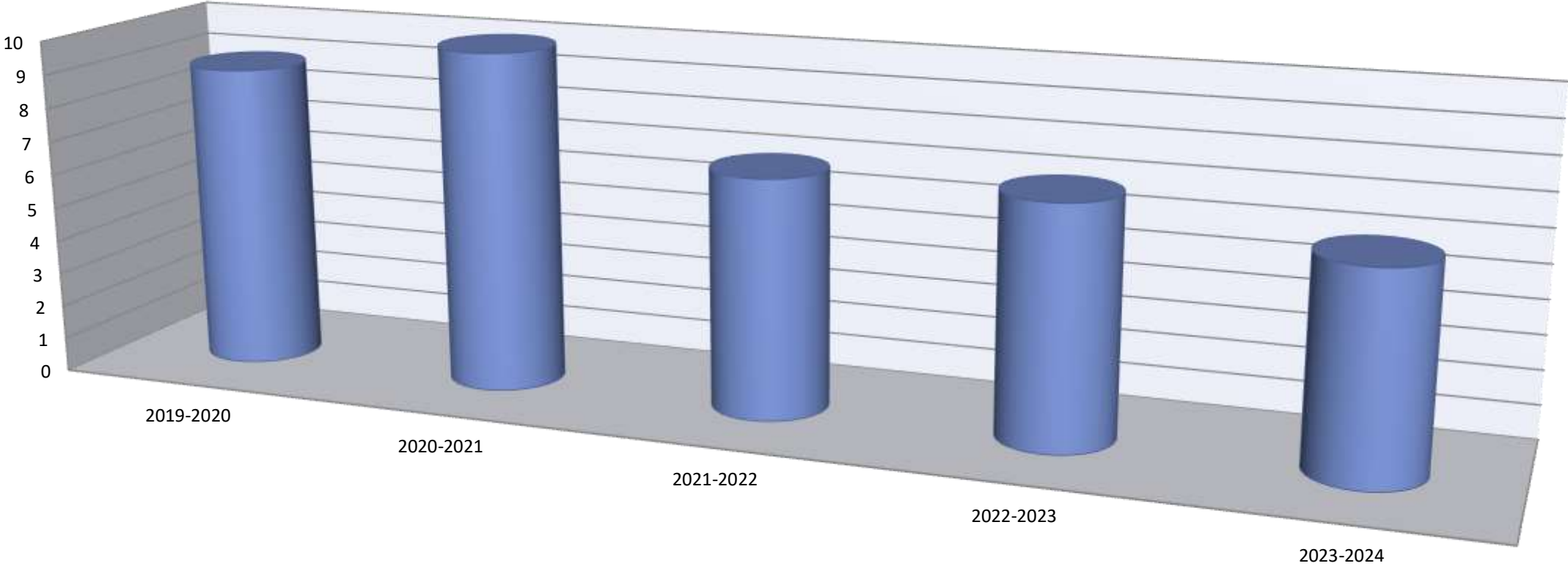


Parteneriate

- SA ASPA ORHEI
- SC ADRIUSAND SRL
- ÎI MOISEI
- SC AUTEHREPARAȚIE
- SRL ARTEHMED
- SE BORDNETZE SRL
- Î.S. BRĂNEȘTI
- SRL PROF MAISTRU STUDIO
- IM MOBILE SRL
- SRL TEXTILE
- Î.S STEAUA REDS



Parteneri în colaborarea duală



	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
dual	9	10	7	7	6

ANALIZA SWOT

Oferta curriculară

S

Strengths

Existența curriculei,
Relațiile interpersonale - profesor-elev, profesor-părinți,
profesori-profesori - favorizează crearea unui climat
educațional deschis și stimulat
aplicarea unor strategii adecvate profilului și nivelului
elevilor Școală modernă - centru de instruire pentru tineri și
adulți
Introducerea promptă a noilor tehnologii în instruirea practică
în funcție de necesitățile agentului economic
Implementarea ghidurilor de performanță



W

Weaknesses



Utilizare redusă a metodelor interactive de
predare-învățare-evaluare
Lipsa curriculelor, programelor de pregătire
profesională și a standardelor ocupaționale la
unele meserii.
Lipsa manualelor de specialitate
Abilități scăzute de învățare ale elevilor
Asigurarea instruirii practice parțial cu utilaje
uzate
Incertitudine în corelarea cererii și ofertei
privind pregătirea profesională a tinerilor

Opportunities

O

Schimbul de experiență în domeniu
Operarea cu agenții economici a modificărilor la curricula
Colaborarea cu MEC în elaborarea curriculelor și planurilor de
învățământ pe meserii, standardelor ocupaționale.
Colaborarea cu furnizorii de servicii în domeniul educațional și al
tehnologiilor moderne



T

Threats



Schimbarea frecventă a legislației în
domeniul educațional
Nivelul scăzut de pregătire al
elevilor ce optează pentru școala
noastră

ANALIZA SWOT

Resursele umane

S

Strengths

Cadre didactice competente, profesor și maestru-instructor deținători de grad didactic
Climat psihologic favorabil, relații de colegialitate
Tradiții și reglementări caracterizate prin relații interumane benefice activității
Management educațional centrat pe elev, pe resurse umane (cadru didactic, elev, personal auxiliar și de deservire)



W

Weaknesses

Motivare scăzută materială/morală a unor cadre didactice pentru activitățile desfășurate
Lipsa motivației la unii elevi pentru o pregătire adecvată.



O

Opportunities

Stagieri și cursuri de perfecționare în cadrul instituțiilor acreditate.
Atragerea specialiștilor cu o calificare înaltă
Orientarea profesională a elevilor din regiune spre noi specialități
Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ din instituție.
Participarea la târguri, expoziții și alte activități culturale și sportive regionale și naționale.



T

Threats

Abandonul elevilor
Fluctuația cadrelor didactice
Pârghii și mijloace de stimulare insuficiente în aprecierea cadrelor didactice.
Elevi cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate.



ANALIZA SWOT

Resursele materiale și financiare

S

Strengths

Săli de clasă spațioase, plăcute, dotate satisfăcător
Laboratoare bine utilizate și dotate cu echipamente
Bibliotecă bine dotată
Posibilități de organizare a timpului liber al elevilor și al angajaților (sală de calculatoare, bibliotecă, sală de sport, teren de sport ș.a)
Posibilități de organizare a alimentației elevilor de trei ori pe zi (prânz gratuit în cantină cu o capacitate de peste 100 locuri)
Posibilități de cazare în cămin a tuturor elevilor conform necesităților și cererilor depuse.



W

Weaknesses

Lipsa de materiale didactice necesare și a utilajului care ar corespunde cerințelor actuale în pregătirea profesională
Lipsa uneltelor pentru lecțiile practice
Dotare parțială cu echipament sportiv
Lipsa de bibliotecă online
Fonduri insuficiente pentru organizarea activităților extracurriculare cu profesorii și elevii.



Opportunities

O

Atragerea investițiilor
Colaborarea cu APL, agenți economici și parteneri cointeresați în vederea formării profesionale conform necesităților pieței muncii
Sponsorizare din partea agenților economici.
Program de dezvoltare a bazei tehnico-materiale.



T

Threats

Situație de criză în țară.
Surse financiare limitate.
Lipsa de interes a AE în formarea specialiștilor.
Interes redus din partea părinților
Lipsa finanțării și sponsorizării pentru participarea elevilor la concursuri școlare, extrașcolare și competiții sportive.



ANALIZA SWOT

Relațiile cu comunitatea

S

Strengths

Colaborare și parteneriat cu actori interni și externi.
Relații de colaborare, inițiativă din partea cadrelor didactice, propuneri constructive, respect reciproc.
Colaborare fructuoasă între conducere, corpul profesoral ,elevi, părinți,APL , agenți economici.
Organizarea de concursuri între specialități
Colaborare cu agenții economici (întreprinderi de bază pentru profesiile studiate) în asigurarea practicii de producere.
Participarea activă în cadrul mai multor proiecte educaționale de promovare a modului sănătos de viață.



W

Weaknesses

Colaborare și parteneriat cu actori interni și externi.
Impedimente cu caracter juridic, economic și social în încheierea contractelor de colaborare cu agenții economici, în vederea organizării practicii de producere a elevilor.
Puțini inițiatori de proiecte educaționale și parteneri în susținerea învățământului profesional.



Opportunities

O

Participarea la târguri și expoziții naționale și internaționale.
Colaborarea cu instituțiile de profil din România și alte țări.
Implicarea școlii în dialogul social cu ONG-uri, agenți economici.
Promovarea imaginii școlii.
Participarea în cadrul diferitelor proiecte.
Participarea elevilor la concursuri
Susținerea școlii de către părinți și comunitate.



T

Threats

Lipsa de receptivitate a unor potențiali parteneri.
Neînțelegerea importanței antrenării școlii în relații de parteneriat.
Sponsorizări puține.
Dificultatea de a încheia contracte de colaborare cu organizațiile de profil.



Analiza PESTE

Politic	Economic	Social	Tehnologic	Ecologic
Cadru legal puțin cunoscut sistemul dual de învățământ profesional ; programe sociale insuficiente pentru elevi/burse, alimentație, indemnizații pentru orfani, etc. lipsa corelației între sistemul de învățământ profesional și autoritățile locale; lipsa curriculumului la unele discipline, a suporturilor didactice și metodice; existența proiectelor extraguvernamentale	Criză economică; ofertă limitată pe piața forței de muncă în anumite domenii; migrația forței de muncă în străinătate; Șomajul sporit printre tineri; numărul mare de copii provenind din familii social vulnerabile; oportunități de finanțare extrabuget;	Problema demografică (scăderea natalității; migrația familiilor cu copii de vârstă școlară peste hotare); prestigiul meseriilor nu este unul stabil; Elevi ce provin din localități îndepărtate de rl. Orhei; Preferință pentru studii liceale și universitare și mai puțin pentru învățământul profesional tehnic.	Tehnologiile merg înaintea pregătirii profesionale; discordanța dintre tehnologiile agenților economici și cele studiate în școală; existența întreprinderilor mici și mijlocii cu implicare scăzută în dezvoltarea competențelor elevilor. aplicarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare (posibilități de realizare a conexiunii globale).	Datorită progresului tehnologic, preocupările în domeniul ecologic devin tot mai vădite. Pentru a asigura un mediu curat generațiilor viitoare sunt promovate politici de reducere a poluării aerului, a consumului de energie, de apă, de prelucrare a deșeurilor și de folosire a materiei prime reciclabile.

Probleme prioritare

Domeniul educațional	Management educațional	Parteneriat	Baza tehnico-materială
- Cadre didactice cu o pregătire de specialitate insuficientă pentru implementare tehnologiilor educaționale avansate ; - elevi care demonstrează la înmatriculare un nivel redus de pregătire generală; - acces limitat la cursuri de formare continuă în anumite domenii; - instruirea practică nu asigură pe deplin formarea unui specialist conform standardelor și cerințelor pieții muncii.	- deprinderi de muncă în echipă slabe; - colaborare și comunicare insuficientă cu părinții; - lipsa serviciului de consiliere psiho-socială a elevilor;	- Agenții economici nu investesc în pregătirea profesională; - uneori nu există posibilități de organizare a practicii în producere; - neglijarea unor atribuții contractuale din partea unor agenți economici.	- Nu toate cabinetele sint dotate conform standardelor profesionale pe meserii și profesii; - unele odăi din cămin nu corespund pe deplin cerințelor sanitare ; - lipsa sistemelor de apeduct și canalizare moderne; - lipsa gardului pe tot perimetrul instituției. - Lipsa de mijloace și echipamente moderne corespunzătoare pieții muncii la unele meserii ce duce la diminuarea competențelor profesionale ale elevilor în perioada stagiilor de practică în producție și de ucenicie.

Acțiuni strategice pentru realizarea obiectivelor

Obiectiv strategic: Realizarea unui demers didactic active-participativ care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea potențialului intelectual al elevilor

Obiectiv specific 1. Utilizarea metodelor și tehnicilor centrate pe elev în cadrul orelor de instruire teoretică/practică

Acțiuni strategice	Perioadă	Responsabil	Indicatori de performanță
Elaborarea și aprobarea proiectelor didactice de lungă durată/zi bazate pe metode și tehnici centrate pe elev/elev	Anual sistematic	Cadrele didactice	Proiectarea reactualizată a planului de lungă durată/zi a cadrului didactic
Selectarea obiectivelor și elaborarea conținuturilor orelor centrate pe elev/elev	Sistematic	Cadrele didactice	Proiecte de lungă durată/zi
Desfășurarea orelor teoretice/ practice cu aplicarea diverselor metode și tehnici de gândire critică/elev cu CES	Zilnic	Cadrele didactice	
Evaluarea cunoștințelor și a competențelor profesionale ale elevilor/elev cu CES în scopul implementării acestora pe piața muncii	Conform proiectării de lungă durată Examen de calificare	Directorul Directorul adj. i/e Directorul adjunct i/p Cadrele didactice	Orele teoretice/practice cu conținut variat de metode și tehnici de gândire critică Test teoretic la sfârșitul modulului/examen Proba practică la sfârșitul modului/examen

Obiectiv specific 2. Utilizarea TIC în cadrul orelor

Dotarea completarea cabinetelor/laboratoarelor cu TIC	2023 – 2028	Directorul	Cabinete/laboratoare dotate cu TIC
Utilizarea TIC în cadrul procesului educațional	Sistematic	Contabil – șef Cadrele didactice	Ore teoretice/practice

Obiectiv specific 3. Dezvoltarea aptitudinilor cultural artistice ale elevilor

Organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice bazate pe necesitățile elevilor	Anual	Dir.adj. i/e Diriginții Pedagogii Sociali	Planul directorului adjunct instruire și educație Activități extracurriculare – 10 activități/an
Motivarea elevilor pentru participarea în cadrul activităților extracurriculare	Sistematic	Directorul Dir.adj.i/e Diriginții	Diplome de merit pentru participări în diverse activități
Participarea elevilor la diferite activități cultural-artistice în afara instituției	Anual	Directorul Dir.adj.i/e	Diplome de mențiune de gr. I, II, III sau de participare

Obiectiv specific 4. Dezvoltarea aptitudinilor sportive la elevi

Planificarea secțiilor cu caracter sportiv	Anual	Dir. adj. i/e Prof. de ed. Fizică	4 secții sportive (volei, baschet, fotbal, tenis de masă)
Atragerea elevilor în secțiile sportive			
Participarea la activitățile naționale cu caracter sportiv	Sistematic	Dir. adj. i/e Prof. de ed. fizică	40% din elevii școlii antrenați în secțiile sportive Graficul de desfășurare a secțiilor/competițiilor sportive
			4 activități rationale 1 activitate națională

Obiectiv specific 5 Inițierea în protecția și exercitarea drepturilor copiilor

Desemnarea echipei instituționale de intervenție în caz de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului	Anual	Directorul Dir. adj. i/e	Fișe de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului
Organizarea seminarelor metodice cu colaboratorii școlii profesionale privind protecția și exercitarea drepturilor copilului	Anual	Directorul Dir. adj. i/e	2 seminare cu cadrele didactice 4 seminare cu elevii(CIDDC)

Obiectiv specific 6 Planificarea și valorificarea eficientă a timpului liber

Organizarea activităților cu caracter distractiv: discotecă, activități în odăile de odihnă.	Sistematic	Dir. adj. i/e Pedagogi sociali	70% din elevii școlii participă activ la organizarea și desfășurarea activităților educative
Organizarea și desfășurarea acțiunilor consacrate evenimentelor cu semnificație locală, națională și internațională.	Sistematic	Directorul Dir.adj.i/e Cadrele didactice	Concursuri/victorină în odăile de odihnă 2 activități/lună cu caracter distractiv
Organizarea activităților de salubritate a teritoriului localității	Sistematic	Directorul Dir.adj.i/e Cadrele didactice	2 activități/pe an cu caracter național 1 activitate/pe an cu caracter internațional
Desfășurarea activităților de înverzire a teritoriului instituției	Anual	Directorul Dir.adj.i/e Cadrele didactice	Cercuri de creație pe interese Mediul ambiant/curat Lipsa deșeurilor Teren aferent înverzit

Obiectiv specific 7 Implicarea elevilor în luarea deciziilor

Actualizarea activității a CE ca organ consultativ în luarea deciziilor la nivel de instituție	Anual	Dir. adj. i/e Coordonatorul CE	1 elev- membru al Cons. Adm 2 elevi – membrii ai Comisiei de acordare a burselor 80% din elevi satisfăcuți de condițiile de studii/trai
Colaborarea CE cu Administrația instituției în vederea îmbunătățirii condițiilor de trai/studii ale elevilor	Sistematic	Dir. adj. i/e Coordonatorul CE	

Obiectiv specific 8 Inițierea și realizarea proiectelor educaționale de către elevi

Identificarea partenerilor de proiect Redactări de proiecte Derularea proiectelor Diseminarea rezultatelor	2023-2028	Directorul Dir. adj. i/e Echipa de proiect	Realizarea unor proiecte cu finanțare din exterior
---	-----------	---	--

Obiectiv strategic: Dezvoltarea unui sistem intern de asigurare a calității procesului educațional

Obiectiv specific 1 Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite de instituție.

Identificarea procedurilor ce necesită îmbunătățire	Anual	Echipa managerială Șef secție AC Membrii CEIAC	Proceduri îmbunătățite
Elaborarea listei de proceduri și descrierea lor.	Anual	Echipa managerială Șef secție AC Membrii CEIAC	Listă de proceduri
Implimentarea procedurilor	Anual	Echipa managerială Șef secție AC Cadrele didactice	Proceduri implimentate
Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a procedurilor.	Anual	Membrii CEIAC Șef secție AC	Proceduri îmbunătățite

Obiectiv specific 2 Implementarea sistemului de evaluare internă a calității proceselor didactice, în vederea acreditării instituției în conformitate cu standardele de calitate;

Actualizarea instrumentelor de asigurare a calității	2023-2024	Membrii CEIAC Șef secție AC	asigurare a calității Instrumente de
Modernizarea procesului/mecanismului de autoevaluare anuală	2023	Membrii CEIAC Șef secție AC	autoevaluare anuală Procedura de
Elaborarea raportului de autoevaluare anual.	Anual	Membrii CEIAC Șef secție AC	autoevaluare Raport de
Acreditarea instituției odată la 5 ani	2026		Certificat de acreditare

Obiectiv specific 3 Dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul instituției

Crearea unui sistem de informare a cadrelor didactice privind standardele de calitate	Șef secție AC Membrii CEIAC	Seminare	Crearea unui sistem de informare a cadrelor didactice privind standardele de calitate
Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic la nivel local/national în scopul promovării unui învățământ de calitate	Permanent	Cadrele didactice	Certificate de participare la formări continue
Motivarea cadrelor didactice pentru creșterea calității actului didactic.	Permanent	Echipa managerială	CD mulțumite
Colaborare cu instituțiile locale în vederea diseminării exemplelor de bună practică în sfera asigurării calității.	Anual	Membrii CEIAC Șef secție AC	Creșterea eficienței activităților comisiei de asigurare internă a calității

Obiectiv specific 4 Asigurarea calității serviciilor educaționale prestate de către instituție, racordate la cerințele beneficiarilor.

Utilizarea metodelor și mijloacelor de învățământ moderne de către toate cadrele didactice în scopul îmbunătățirii calității.	Permanent	Cadrele didactice	Lecții interesante centrate pe elev
Monitorizarea și evaluarea stilului de predare a cadrelor didactice prin interasistențe.	Permanent	Șef secție AC Membrii CEIAC Metodist Echipa managerială	Fișe de analiză a orelor, activităților extracurs
Oferirea de consiliere pedagogică și înțelegere cadrelor didactice debutante	Permanent	Metodist	CD bine pregătite.
Aplicarea unor chestionare elevilor, în vederea depistării preferințelor și nevoilor referitoare la activitățile școlare și extrașcolare	Noiembrie Martie al fiecărui an de studiu	Șef secție AC Membrii CEIAC Psiholog	Chestionare
Planificarea unor lecții publice, la care să fie invitați să asiste părinții, alți reprezentanți	Semestrial	Cadrele didactice Diriginții Maiștri	Ore publice
Planificarea unor activități extrașcolare la care să fie implicați părinți și agenții economici	Anual	Cadrele didactice Diriginții Maiștri	Activități extracurriculare
Proiectarea de activități care să cuprindă majoritatea domeniilor de interes, astfel ca fiecare elev să fie satisfăcut prin cel puțin o activitate	Anual	Cadrele didactice Diriginții Maiștri	Cercuri de interes

Obiectiv specific 5 Asigurarea transparenței informațiilor referitoare la activitățile CEIAC.

Procurarea unui panou informativ pentru asigurarea transparenței informației.	Director	Panou informativ atractiv	Procurarea unui panou informativ pentru asigurarea transparenței informației.
Plasarea pe site-ul instituției a informațiilor referitoare la activitățile CEIAC	Permanent	Administrator site-ul	Persoane informate

Obiectiv strategic . Formarea continuă a cadrelor didactice aflate la intersecția dintre nevoia lor de autoformare și noile nevoi educative ale elevilor.			
Obiectiv specific 1. Asigurarea creșterii profesionale a colectivului didactic.			
Acțiuni strategice	Perioadă	Responsabil	Indicatori de performanță
1. Efectuarea analizei nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice din instituție.	Anual	Director adjunct Metodist Șefii catedrelor metodice	Registrul de evidență a perfecționărilor didactice. Număr de cadre didactice care necesită formare continuă.
2. Elaborarea unor criterii de evaluare ale activității cadrelor didactice care să stimuleze implicarea acestora în perfecționare.	2024	Echipa managerială	Criterii de evaluare. Cadrele didactice sunt motivate să se perfecționeze.
3. Desfășurarea/participarea în activități de formare profesională: seminare, traininguri, mese rotunde, stagii de formare în domeniul de specialitate/ psihopedagogic, astfel încât toate cadrele didactice să realizeze necesarul de credite profesionale prevăzut de lege.	Conform graficului	Director adjunct Metodist	Seminare metodologice. Stagii de formare. Toate cadrele didactice să desfășoare
4. Formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul „Formarea competențelor profesionale prin dezvoltarea gândirii critice la elevi”	Anual	Director adjunct Metodist	50% profesori de specialitate instruiți.
5. Formarea cadrelor didactice pentru lucrul în echipă, implicare, participare, responsabilizare.	Anual	Metodist	1 seminar metodic pe an.
6. Realizarea unor sesiuni de formare prin activități de interdiseminare cu prezentarea experiențelor proprii de dezvoltare a competențelor profesionale la elevi.	Trimestrial	Metodist	3 seminare metodice pe an.

Obiectiv specific 2. Dezvoltarea competențelor profesorilor pentru consilierea elevilor în (gestionarea viitorului și creșterea calității vieții).

Acțiuni strategice	Perioadă	Responsabil	Indicatori de performanță
1. Participarea la cursurile în domeniul de dezvoltare personală (eficiența personală).	Anual	Metodist	3 cadre didactice instruite anual.
2. Aplicarea competențelor nou dobândite pentru propria dezvoltare profesională.	Permanent	Șefii catedrelor metodice	Cultura organizațională în domeniul dezvoltării personale.
3. Includerea în strategia didactică a lecțiilor a metodelor activ-participative care să centreze demersul didactic pe elev, inclusive utilizarea TIC.	Permanent	Șefii catedrelor metodice	Cadrele didactice aplică tehnici activ participative.
4. Schimb de experiență între cadre didactice/școli prin desfășurarea orelor publice, mese rotunde, traininguri, seminare	Semestrial	Metodist	4 activități de schimb de experiență semestrial.
5. Crearea unui set de materiale de lucru cu elevii în domeniul dezvoltării personale, adaptate nevoilor elevilor din școală.	2023 – 2024	Șefii catedrelor metodice	Set de materiale pentru fiecare catedră. Strategii de lucru diferențiate, în funcție de nevoile elevilor de integrare pe piața muncii.
6. Creșterea cu 20% a numărului activităților de consiliere și sprijinire a profesorilor debutanți.	2024-2025	Șefii catedrelor metodice	3 activități de lucru cu profesorii debutanți pe semestru.
7. Implicarea a cel puțin 15% dintre cadrele didactice în realizarea și participarea la programe și proiecte europene.	2025-2026	Director Director adjunct	1 proiect european. 25% cadre didactice implicate în realizarea proiectelor europene.

Obiectiv specific 3. Dezvoltarea competențelor personalului din instituție pentru integrarea tehnologiei informației în procesele didactice.

Acțiuni strategice	Perioadă	Responsabil	Indicatori de performanță
1. Formarea profesională a cadrelor didactice în domeniul didacticii moderne și utilizării TIC în cadrul activităților educaționale cel puțin 20%	2023-2028	Director adjunct Metodist	Cadrele urmează curs de formare în domeniul TIC. utilizează instrumente TIC
2. Organizarea trainingurilor la nivel local pentru dezvoltarea competențelor digitale ale profesorilor.	Octombrie Noiembrie 2024 2025	Metodist Profesor TIC	2 traininguri. 20 participanți per training.
3. Parcurgerea de către profesori și personalul didactic a cursurilor în domeniul tehnologiei informației, cu aplicabilitate în procesul de gestionare de date.	2023-2024	Director adjunct Metodist	25 persoane instruite pentru gestionarea datelor.
4. Dezvoltarea competențelor de elaborare a materialelor digitale.	2023-2028	Metodist	Profesorii de specialitate și maiștrii deschiși pentru schimbare
5. Implicarea în proiecte educaționale prin intermediul TIC-ului: eTwinning	2024	Metodist Șefii catedrelor metodice	1 proiect eTwinning anual.
6. Formarea continuă a tehnicianului de sistem în domeniul de dezvoltare WEB și platforme electronice.	La necesitate	Director Specialist IT	O dată la 3 ani.
7. Dotarea școlii cu echipament digital modern, util procesului educațional cu cel puțin 15%	2024-2028	Director	3 table interactive. 2 laptop-uri. 3 imprimante (1 color).

Obiectiv strategic: Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare și participare

Obiectiv specific 1. Asigurarea unor relații bazate pe motivare, implicare și participare la nivelul Școlii și la nivelul grupei de elevi.

1. Participarea eficientă la consiliile profesionale/ administrative, comisiile metodice, activități extracurriculare.	Conform graficului	Corpul didactic	Relații funcționale dintre manager-profesor, professor-elev.
Repartizarea rațională a sarcinilor (conform domeniului de competență și intensității muncii).	Permanent	Director Directori adjuncți	Sarcinile sunt realizate calitativ și la timp.
2. Coordonarea și desfășurarea activităților didactice de calitate.	Conform orarului	Personalul de conducere	Activități didactice de calitate (Modele posibil de urmat).
3. Realizarea ofertei educaționale a Școlii; stabilirea curriculumului la decizia școlii.	Annual	Directorii adjuncți	Oferta educațională a școlii. Curriculum la decizia școlii.
4. Desfășurarea activităților curriculare cu accent pe activitatea în echipe, pe flexibilitatea comportamentelor și adaptabilitate.	Permanent	Șefii catedrelor metodice	
5. Măsurarea nivelului de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecti.	Semestrial	CEIAC	Rezultatele chestionarelor.
6. Crearea unui climat de siguranță fizică și afectivă pentru elevii și personalul școlii.	Permanent	Corpul didactic	Activități în echipă, cooperare, înțelegerea, susținerea reciprocă, exprimarea opiniilor.
7. Motivarea cadrelor didactice pentru conferirea gradelor didactice.	Permanent	Echipa managerială	100% cadre didactice deținători de grade didactice.

Obiectiv specific 2. Constituirea și formarea comunităților profesionale de învățare – condiție prioritară pentru dezvoltarea cooperării constructive și implementarea Leadershipului educațional

1. Training de inițiere: Comunități dinamice de învățare. (Formarea echipelor de cercetare Formularea temelor de cercetare.)	Mai 2024	Metodist	41 cadre didactice instruite în domeniul LE. 5 echipe formate. 5 teme de cercetare stabilite
2. Desfășurarea cercetării în vederea îmbunătățirii performanțelor elevilor, profesorilor și a instituției. (Activitate în echipe. Organizarea atelierelor de consultanță, supervizare. Prezentarea rezultatelor cercetării.)	Septembrie Decembrie 2024	Metodist	Motivația elevilor.Reușita elevilor.Comportament îmbunătățit al elevilor.Toate cadrele didactice se implicăactiv în procesul decooperare. 5 proiecte de dezvoltare profesională. 5 rapoarte de cercetare.
3. Constituirea și organizarea activității comunităților profesionale de învățare. (Constituirea comunităților profesionale de învățare la nivel de grupă, comisie metodică, meserie/domeniu de instruire profesională. Formarea continuă externă a cadrelor didactice. Training: Scrierea și implementarea proiectelor de dezvoltare instituțională. Ședințe ale CPÎ în vederea identificării și soluționării problemelor educaționale cu care se confruntă comunitatea.)	Ianuarie Mai 2024 Septembrie Decembrie 2024	Director adjunct	Toate cadrele didactice se implică activ în constituirea comunităților profesionale de învățare. Factorii implicați în procesul educațional participă activ în luarea deciziilor. Reducerea absenteismului și abandonului școlar. Relații de cooperare interpersonale.
4. Evaluarea impactului activității profesorilor lideri în cadrul comunităților profesionale de învățare.	2024-2025	Director adjunct Metodist	Sistem informatic pentru evidența formării cadrelor didactice. Portofoliu de cercetare. Cadrele didactice se implică activ la luarea deciziilor la nivel de instituție Portofoliul cadrului didactic.Fișa de autoevaluare a cadrului didactic.

Obiectiv specific 3. Dezvoltarea sistemului de Management al Calității

Selectarea personalului de conducere prin concurs.	La angajare	Echipa managerială	Personalul școlii angajat prin concurs deschis.
Dezvoltarea competențelor manageriale.	2024	Director	Certificat de participare la cursuri de management educațional.
Formare în domeniul managementului calității.	2024	Director	Certificat de participare la cursuri în domeniul de management al calității.
Realizarea a minim o activitate pe an școlar în cadrul comisiei de calitate a școlii, cu scopul îmbunătățirii calității managementului instituțional.	Anual	Echipa managerială CEIAC	Postarea pe site a proiectului activității și rezultatelor obținute.
Informarea semestrială a părinților despre reușita și frecvența elevilor în cadrul ședințelor planificate cu părinții .	Semestrial	Șef de secție Diriginți	Număr de corespondențe expediate.

Obiectiv specific 4. Creșterea eficacității și eficientizarea managementului școlar la nivel de grupă, școală.

Implementarea sistemului de management informațional, care să cuprindă registrul elevilor și profesorilor.	2023-2028	Echipa managerială Administrator baza de date	Registrul electronic al grupei.
Îmbunătățirea managementului școlar prin aplicarea softurilor de management al școlii.	2024	Echipa managerială	Cursuri de instruire pentru administrația școlii.
Formarea competențelor manageriale, antreprenoriale și ghidarea opțiunilor elevilor pentru carieră.	Annual	Echipa managerială	Elevi antrenați în luarea deciziilor la nivel administrativ. Activitate eficientă a Consiliului Elevilor. Acțiuni antreprenoriale.
Dezvoltarea activităților generatoare de venit		Echipa managerială	

Obiectiv specific 5. Dezvoltarea, gestionarea responsabilă și transparentă a resurselor financiare /materiale/logistice și valorificarea surselor de finanțare extrabugetară.

Asigurarea procesului educațional cu resurse educaționale relevante nevoilor de învățare a elevilor conform curricula.	Semestrial	Director	Asigurare cu: manuale, materiale de instruire, echipament și utilaje
Asigurarea transparenței în procesul de proiectare și gestionare a resurselor financiare.	Semestrial	Director Contabil șef	Ședințe de proiectare a bugetului. Dări de seamă. Bilanțul anual. Publicare pe pagina web
Desfășurarea optimă a procesului educațional prin asigurarea cu materiale logistice necesare.	Semestrial	Director Contabil șef	Contracte de procurare a materialelor. Materiale logistice distribuite eficient.
Eficientizarea consumului în cadrul școlii (energie electrică, termică, apă, canalizare, rechizite de birou).	Permanent	Director DAG Șef Centrală Termică Șef secție	Registru de monitorizare a consumului. Campanie de economisire a resurselor. Afișe de informare cu privire la eficientizarea consumului de resurse.
Atragerea de fonduri externe pentru dezvoltarea activității școlii.	Anual	Director	Fonduri externe

**Obiectiv strategic: Creșterea gradului de confort și siguranță în instituție
prin reabilitarea și modernizarea bazei material**

Obiectiv specific 1 Completarea sălilor de studii, atelierelor și a bibliotecii cu mijloace didactice consumabile, utilaje conform curriculumului.

- Asigurarea cu manuale de specialiate, materiale didactice a obiectelor de cultură generală și a meseriilor de profil	2024-2025	Director Contabil	manuale de specialitate conform cerințelor
- Procurarea de consumabile pentru desfășurarea instruirii practice.	anual	Director adj. Contabil Șef secție Maiștrii-instructori	Spații renovate, obiecte estetice.
- Asigurarea cu utilaje, dispozitive, echipamente de protecție la meseriile de profil (domeniul Construcții, Transport, Silvicultură, Industrie).	2024	Director adj. Contabil	Instruire practică cu calificativul foarte bine.

Obiectiv specific 2 Modernizarea/renovarea spațiilor instituției.

- Extinderea rețelei termice în atelierul pentru catedra Servicii de transport	2024	Director Contabil Șef gospodărie	Temperatură optima în spații
- Procurarea de uși și geamuri pentru bl. 2 și 3 de studii	2024	Director Contabil Șef gospodărie	Menținerea temperaturii optime.
- Reparații capitale în odăile din căm.2	2024-2028	Director Director adj. DAG Contabil	100% odăi renovate
- Adaptarea pragurilor căminelor studențești pentru elevii cu CES	2023-2028	Director adj. Contabil	100% praguri adaptate

- Reparații capitale a et. 5 cămin studențesc	2023-2028	Director adj. Contabil	100% reparat
- Dotarea unor odăi din cămin cu dulapuri, mese, scaune și noptiere noi.	2024-2028	Director Contabil Șef gospodărie	50 noptiere. 25 dulapuri. 120 mese. 50 scaune.
- Reparația curentă sistemului de termoficare în atelierul de instruire teoretică	2024	Contabil Șef gospodărie	Sistem termic renovat
- Termoizolarea blocurilor de studii, atelierului de instr. practică meseria Mecanic auto	2025-2028	Director Director adj. Contabil	Cheltuieli de termoficare reduse
- Placarea/asfaltarea teritoriului instituției	2025	Contabil Șef gospodărie	Asfaltare/placare 100%
- Reparați a capitală a cantinei	2025	Contabil Șef gospodărie	
- Instalarea obiectelor decorative în campusul instituției.	anual	Director adj.	3 obiecte decorative pe an
- Construirea gardului pe tot perimetrul instituției	2023-2028	Director adj. Șef gospodărie	Securizare sporită

Obiectiv specific 3 Păstrarea patrimoniului instituției și asigurarea durabilității

- Organizarea diverselor activități cu caracter educativ în scopul păstrării fondului de carte, echipamentelor, dispozitivelor e.t.c.	anual	Bibliotecar	Fișa de analiză a activității
- Renovarea continuă a clădirilor blocurilor de studii, căminelor, atelierelor;	anual	Contabil Șef gospodărie	Planul de efectuare a lucrărilor de reparație a clădirilor.
- Securizarea cabinetelor și laboratoarelor în care se va păstra echipamentul achiziționat	anual	Director Contabil	Toate cabinetele securizate
- stimularea cadrelor didactice pentru implicare creativă în dezvoltarea patrimoniului școlar.	anual	Director Contabil	Premii, diplome

Obiectiv specific 4 Asigurarea sănătății și securității elevilor și salariaților.

- Informarea elevilor, salariaților privind securitatea vieții și sănătății în timpul utilizării echipamentelor, utilajelor ce se află în cabinetele și atelierele instituției	anual	Director adj.	Proces verbal semnat
- Asigurarea cu echipamente de protecție a elevilor și salariaților	anual	Director adj. Responsabil de SSM	Echipamente procurate
- Completarea truselor medicale din spațiile instituției	anual	Asistent medical	Truse medicale completate.
- Verificarea/înlocuirea sistematică a stingătoarelor cu termen de valabilitate expirat	anual	Responsabil de SSM Serviciul SE	Permis de activitate a instituției.

Obiectiv strategic: Dezvoltarea acțiunilor de marketing educațional.

Obiectiv specific 1 Promovarea imaginii instituției

Promovarea activităților pe rețelele de socializare.	Sistematic	Administrator site	Persoane informate
Promovarea meseriilor prin organizarea activităților extracurs, master class cu invitarea elevilor din licee, gimnazii, atât din raionul Orhei, cât și alte raioane	Anual	Cadre didactice Pedagogi sociali Director adjunct i/e	Elevi informați Elevi înmatriculați
Plasarea pe site-ul instituției a informației despre locurile/rezultatele deosebite.	Permanent	Administrator site-ul	Elevi, părinți informați
Promovarea orelor de dirigenție de orientare profesională în gimnazii, licee prin acord cu DGÎ.	Anual		
Master class în cadrul Zilei Ușilor Deschise inclusive Online	Luna mai al fiecărui an	Cadre didactice, agenți economici	Elevi, părinți, agenți economici informați
Spot informativ la postul de radio local „Radio Orhei”.	Iunie august în fiecare an	Director Echipa managerială	Spot informativ
Orientarea profesională prin deplasarea în gimnazii, licee din rl. Orhei și alte raioane	Martie-aprilie	Cadre didactice Echipe mobile conform programului	Persoane informate

Obiectiv specific 2 Crearea condițiilor de promovare a imaginii școlii.

Crearea materialelor video (1 min.) la meserii (procesul de lucru).	Anual	Maiștri, Elevi CD /TIC	Material video atractiv
Crearea materialelor video cu elevii care înregistrează o reușită foarte bună	Anual	Maiștri, Elevi CD de la specialitatea TIC	Material video atractiv
Reînnoirea pliantelor și a materialelor promoționale.	Aprilie al fiecărui an	CD de la specialitatea TIC	Pliante și materiale promoționale
Procurarea a unui dispozitiv de laminare și a unui dispozitiv de copertare.	2024	Director Echipa managerială	Dispozitiv de laminare Dispozitiv de copertare
Utilizarea eficientă a platformei de înregistrare prealabilă a candidaților la admitere.	Anual		Platformă on-line de înregistrate prealabilă
Motivarea persoanelor care se implică în orientarea profesională	Anual	Director Contabil șef	Persoane motivate
Utilizarea mijloacelor TIC în procesul de promovare/orientare.	Anual	Echipa mobilă	Atractivitate
Selectarea cadrelor didactice competente pentru desfășurarea procesului de orientare profesională.	Anual	Director adjunct	CD competente
Implicarea elevilor în procesul de orientare profesională prin prezentarea listei potențialilor absolvenți.	Anual	Director adjunct	Elevi motivați

Obiectiv strategic: Dezvoltarea parteneriatelor interinstituționale, naționale, europene.

Obiectiv specific 1 Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu agenții economici

-Organizarea seminarelor în scopul evidențierii importanței parteneriatului AE – instituție de învățământ profesional tehnic în vederea pregătirii muncitorilor calificați	Noiembrie (la necesitate)	Director adj. ip.p Șef secție didactică Șef secție practică	Contractele de desfășurare a practicii în producție
-Semnarea acordurilor de colaborare între AE și instituție, în vederea desfășurării practicii în producție/învățământului dual.	anual	Director adj. ip.p Șef secție didactică Șef secție practică	Pentru fiecare meserie
- Desfășurarea meselor rotunde cu implicarea agenților economici la dezvoltarea programelor de formare profesională.	Aprilie (la necesitate)	Director adj. ip.p Șef secție didactică Șef secție practică	Programe de formare profesională redactate, complete.
- Organizarea de excursii cu elevii la agenții economici	Octombrie (anual)	Director adj. Maiștrii-instructori	Concurs la înmatriculare/lipsa abandonului
- Cercetarea pieții locale	anual	Echipa managerială	Agenți economici chestionați.

Obiectiv specific 2 Dezvoltarea relațiilor cu partenerii internaționali.

-Întâlnirea cu partenerii din proiect, discuții, planificarea, organizarea, monitorizarea, evaluarea. Vizite ale echipei de proiect.	Anual	Echipa managerială	Finanțare/ donații
-Implicarea echipei manageriale/cadrelor didactice în găsirea, scrierea, derularea, proiectelor cu finanțare națională și internațională	Anual	Echipa managerială/cadre didactice	Proiecte realizate

Obiectiv specific 3 Inițierea parteneriatului cu instituțiile de învățământ naționale și internaționale.

- colaborare cu instituțiile gimnaziale pentru orientare profesionale și ghidare în carieră.	Aprilie, mai (anual)	Echipa de orientare profesională și ghidare în carieră	Concurs la înmatriculare
- participarea la concursurile regionale și naționale între instituțiile de profil.	Anual	Director adj.	Locuri premiante
- colaborarea cu instituțiile acreditate în vederea formării continue a cadrelor didactice.	Semestrial	Metodist	Certificate de absolvire
- organizarea/ participarea la training-uri Master Class coordonate de partenerii educaționali, naționali și internaționali	Semestrial	Metodist	Certificate de participare
Colaborare cu instituțiile de învățământ naționale și internaționale în vederea dezvoltării programului de formare profesională.	Anual	Director adj.	Programe de formare profesională dezvoltate.
Crearea unei platforme on-line a instituțiilor de învățământ profesional tehnic	2028	Șef secție AC	Profesori înregistrați

Obiectiv specific 3 Inițierea parteneriatului cu instituțiile de învățământ naționale și internaționale.

- Stabilirea relațiilor de colaborare cu ONG-uri locale, naționale, internaționale.	anual	Director adj. Director Cadre didactice	Acorduri de colaborare
- Organizarea și desfășurarea activităților comune cu instituții / organizații de sănătate și ecologie: ANOFM, CCI, etc.	anual	Director adj. Director	Activități desfășurate
- Colaborarea în vederea corelării PDS-ului cu strategia de dezvoltare a orașului.	anual	Director adj. Director	Susținerea instituției de către APL
- Participarea la târgurile de muncă, organizate de APL.	anual	Director adj.	100 % participare

Etapele de realizare a Planului

I Etapă de pregătire (2023 – 2024)	II Etapă de transformare (2024– 2025)	III Etapă de evaluare (2026-2028)
✓ Inițierea/formarea personalului didactic și managerial prin intermediul și aportul cărora urmează să fie transpuse în practică esența Programului. ✓ Elaborarea Planului în baza analizei situației actuale și dezvoltarea continuă a școlii. ✓ Elaborarea strategiilor privind dezvoltarea bazei materiale care ar favoriza implementarea cu succes a programului.	✓ Perfecționarea cadrelor didactice și a echipei manageriale din școală în vederea activității în condițiile promovării unui învățământ de calitate ✓ Reorganizarea grupurilor de lucru cu scop de coordonare continuă a modificărilor proiectate; ✓ Realizarea modificărilor propuse în dependență de obiective trasate, tehnologii didactice avansate, implementare de proiecte și politică managerială; ✓ Reabilitarea și modernizarea clădirilor, instalațiilor din școală; ✓ Dezvoltarea și menținerea unui sistem managerial participativ cu accent pe relații de parteneriat (APL, ANOFM, agenți economici, CCI) ✓ Instituirea unui model nou educational (școala – prietenul elevului); ✓ Perfecționarea bazei tehnico materiale pe specialități; ✓ Monitorizarea continuă a aplicării Programului de dezvoltare a școlii.	✓ Analiza calității procesului instructiv educativ în baza indicatorilor de performanță; ✓ Evaluarea sistemului managerial existent, lansarea de propuneri privind planificarea și dezvoltarea continuă a managementului instituțional; ✓ Revizuirea bazei tehnico-materiale și planificarea completării ulterioare; ✓ Evaluarea Planului strategic de dezvoltare a școlii.

Evaluarea și monitorizarea realizării Programului.

La implementarea *Planului de dezvoltare a școlii* va participa întregul personal.

Realizarea, cu succes, a *Planului de dezvoltare a școlii* este imposibilă fără o evaluare și o monitorizare sistematică și calitativă.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat prin :

- Selectarea activităților prioritare pentru fiecare an de studii;
- Întâlniri și ședințe de lucru, lunare, pentru informare, feedback, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Consiliului metodic;
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație;
- Reviziunea periodică și operarea de corecții (revizuirea unor acțiuni în funcție de progresul înregistrat);
- Documentarea privind bunele practici și informarea factorilor interesați (manageri, personal, parteneri, etc.), privind rezultatele implementării Planului de dezvoltare a școlii;
- Evaluarea anuală a implementării activităților planificate.



În procesul de evaluare și monitorizare vom folosi diverse metode, tehnici și instrumente : analiza SWOT, observarea, bilanțul, chestionarul, studiul de caz, etc.

Consiliul de administrație va monitoriza în permanență realizarea Planului de dezvoltare a școlii, va folosi constatările și concluziile în vederea reactualizării continue a acestuia.



MULTUMESC PENTRU ATENȚIE

Îndemnul meu :
” LUPTĂ PENTRU PRESTIGIU,
LUPTĂ PENTRU A SE ȘTI CĂ EXIȘTI ȘI
POȚI ! “

O zi frumoasă tuturor!