



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
al Republicii Moldova

Instituția de Învățământ
Școala Profesională or.Orhei

MD – 3507 mun.Orhei, str. 31 August 80

Tel.023530693, 023530690

www.sporhei.edu.md; e-mail:sp.scoala.orhei@mail.ru;

Facebook: Școala Profesională or.Orhei



Instituția de Învățământ
Școala Profesională or. Orhei

Aprobat

la ședința Consiliului de administrație

(Proces-verbal nr. 6 din 25.11.2019)

Director S. Munteanu



Dezbătut și avizat la ședința Consiliului

Profesoral nr. 2 din 01.11.2019

Secretar CP C. Boldișor /C.Boldișor

REGULAMENT

de ordine internă a căminului

I.Î. Școala Profesională or. Orhei

I. Dispoziții generale

1. Căminele sunt unități în administrarea și folosința instituțiilor de învățământ de stat, în care se asigură condiții de trai și studiu pentru elevi, cu domiciliul stabil în afara localității de amplasare a instituției de învățământ.

2. Organele de administrare a căminelor sunt obligate să asigure condițiile necesare de acces și de trai pentru persoanele cu dizabilități.

3. În limita locurilor disponibile, personalul didactic, alți angajați și alte categorii de personal din domeniul educației, încadrate în instituția respectivă, dar și în alte instituții de învățământ de stat, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în localitatea dată, poate beneficia de un loc (cameră) în căminele pentru elevi.

4. La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare (minimum 6 m² pentru o persoană).

5. Încăperile locuibile în căminele din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (camerele) se dotează conform normelor și cerințelor sanitare:

- a. 1 pat cu saltea/persoană;
- b. 1 compartiment/dulap/odaie;
- c. 1 masă/odaie;
- d. 1 scaun/persoană;
- e. 1 noptieră persoană;
- f. 1 cuvertură/persoană;
- g. 1 covoraș/persoană;
- h. 1 set de lenjerie de pat (la solicitare);
- i. 1 pernă/persoană (la solicitare).

6. Bunurile materiale ale căminului, date în folosință individuală, se repartizează locatarilor sub semnătură de către lenjereasă (în baza unei fișe elaborate și aprobate), în prezența maistrului, cu semnătura ambelor părți;

7. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminele din subordinea instituțiilor de învățământ de stat se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:

a) bucătărie la primul etaj, care va funcționa în baza unui program elaborat și aprobat. La celelalte etaje bucătăria lipsește, deoarece căminul nu este prevăzut pentru așa ceva, însă, în imediata apropiere de cămin funcționează cantina, care-i asigură pe elevi cu hrană pentru cele 3 mese principale ale zilei;

- b) sală de lectură la fiecare etaj;
- c) biblioteca se află în imediata apropiere de cămin, de aceea nu s-a amenajat una în cămin;
- d) sală de calculatoare, cu acces gratuit la internet;
- e) baie cu apă caldă;
- f) spălătorie la primul etaj, care va funcționa în baza unui program elaborat și aprobat, în corespundere cu necesitățile locatarilor căminului;
- g) sală pentru activități de agrement;
- h) punct medical;
- i) telefon.

8. Instituțiile de învățământ sunt obligate să asigure spațiile auxiliare de uz comun permanent cu apă caldă, să le doteze cu echipament și inventar necesar și să le mențină în stare igienico-sanitară corespunzătoare, potrivit normelor în vigoare.



9. Blocurile căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.

10. Se interzice utilizarea încăperilor locuibile din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ. Instituția are dreptul de a da în locațiune încăperile cu altă destinație decât cea de locuință, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor, cu acordul ministerului de resort/ fondatorului.

II. Cazarea în căminele instituțiilor de învățământ

11. În scopul distribuirii spațiului locativ din căminele instituțiilor de învățământ, se creează Comisia de cazare.

12. Comisia de cazare se constituie din:

- președinte – director și/sau director-adjunct;
- membri - șefi de secții, administratori ai căminelor și reprezentanți ai organelor de autoguvernare a elevilor.

13. Comisiile de cazare, constituite în instituțiile de învățământ, sunt obligate să mediatizeze, inclusiv pe pagina web oficială a instituției, cu cel târziu trei săptămâni până la finele lunii mai:

- a) numărul de locuri de cazare pentru fiecare cămin în parte din numărul total de locuri de cazare din acestea;
- b) criteriile de acordare a locurilor în cămin (ANEXA 1);
- c) alte condiții ale procedurii de cazare, în corespundere cu prezentul Regulament.

14. Pentru elevii înmatriculați în anul I de studii, informația de la pct. 13 se va mediatiza cel târziu din momentul deschiderii concursului de admitere.

15. Cererile de cazare în cămin se depun până la finele lunii mai la Comisia de cazare. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.

16. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii anilor în curs va fi adoptată până la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie). Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii în anul I se va adopta până în data de 1 septembrie al anului înmatriculării.

17. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți persoane cu dizabilități, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.). Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.

18. Locatarii bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a instituției de învățământ. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.

19. Comisiile de cazare ale instituțiilor de învățământ vor stabili, prin metodologii interne, aprobate de Consiliul profesoral, criteriile de repartizare a locurilor în cămin, bazate pe situația socială a elevilor, media școlară, participarea la activitățile științifice, sportive, culturale etc. și pentru tipurile de locatari.

20. Distribuirea spațiului locativ în căminele din subordonarea instituției de învățământ se efectuează în temeiul hotărârii respective a Comisiei de cazare, validate de conducătorul instituției. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.



21. Beneficiarul de loc în cămin, cu excepția elevilor, și administrația instituției de învățământ semnează un contract de locațiune, care cuprinde drepturile și obligațiile părților, modalitățile de achitare a taxei de locațiune etc. Fiecărui locatar, cu excepția elevilor, i se eliberează un contract de locațiune, în care este specificat numărul încăperii locuibile în cămin și termenul pentru care i se repartizează această încăpere, iar elevilor – o copie a deciziei instituției de învățământ în gestiunea căreia se află căminul.

22. La cazarea în cămin, beneficiarul este obligat să prezinte administratorului/intendentului căminului următoarele documente:

- a) contractul de cazare sau copia deciziei instituției de învățământ în gestiunea căreia se află căminul, pentru elevi;
- b) carnetul de elev;
- c) buletinul de identitate, permisul de ședere sau după caz, pașaportul național al cetățeanului străin sau documentul de călătorie pentru apatrizi;
- d) certificatul medical (după caz, la solicitare);
- e) bonul de plată pentru cazare în cămin;
- f) certificatul de căsătorie (după caz);
- g) ordinul de angajare în instituția respectivă sau altă instituție de învățământ (pentru angajați);
- i) fișa de achitare, semnată de responsabili.

23. Locatarilor li se eliberează legitimația de locatar, semnată de către administrația instituției de învățământ.

24. Se permite cazarea altor persoane, elevi și categorii de personal din domeniul educației, în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu conducătorul instituției de învățământ și ministerul de resort/fondatorul. Cazarea elevilor, studenților din alte instituții de învățământ se face în baza acordului ambelor instituții.

25. Înregistrarea la reședință a locatarilor se efectuează pe baza contractului de locațiune, ordinului privind repartizarea spațiului locativ în modul stabilit de organele respective și în conformitate cu regulile stabilite pentru înregistrarea la reședință în Republica Moldova.

Locatarul nu este în drept să dea bunul închiriat în sublocațiune sau să cesioneze locațiunea.

26. În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul instituției de învățământ din care s-a transferat.

27. Elevii sunt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor Contractului de cazare semnat de părți.

28. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele, care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului, sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.

29. Nu vor fi cazați în cămin elevii care:

- a) au înstrăinat locul de cazare;
- b) au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele, unde au fost cazați;
- c) au fost sancționați în anul de studii anterior, în funcție de gravitatea faptelor comise.



III. Organele de administrare a căminelor instituțiilor de învățământ

30. Conducătorul instituției de învățământ este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminelor.

31. Administrația instituției de învățământ este obligată:

- a) să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
- b) să doteze spațiile de trai cu mobilier, inventar și utilaj conform normelor, precum și să amenajeze spațiile auxiliare de uz comun;
- c) să creeze condiții necesare sanitare de aprovizionare cu căldură, energie electrică, apă rece, apă caldă pentru asigurarea necesităților celor cazați;
- b) să caseze utilajul uzat;
- c) să repare încăperile auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminelor;
- d) să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;
- e) să completeze statele de personal ale căminelor cu personalul necesar, în conformitate cu Statele-tip aprobate pentru fiecare instituție de învățământ;
- f) să verifice modul în care elevul folosește și întreține camera repartizată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului;
- g) să participe la soluționarea litigiilor apărute între locatari, dacă acestea se referă la normele de conviețuire.

32. Personalul căminului este constituit din administratorul căminului, pedagogul social și personalul auxiliar.

33. Administratorul căminului este numit în funcție de către administrația instituției de învățământ, conform legislației în vigoare.

34. Administratorul căminului instituției de învățământ are următoarele atribuții:

- a) cazează persoanele în cămin, conform deciziei Comisiei de cazare, la prezentarea contractului de locațiune sau copiei deciziei instituției de învățământ în gestiunea căreia se află căminul, pentru elevi și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
- b) creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
- c) repartizează inventarul conform normelor stabilite;
- d) asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiar, conform legislației în vigoare;
- e) asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ, de transfer la o altă instituție de învățământ, de privare de dreptul de a locui în cămin;
- f) organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a încăperilor căminului și terenului aferent;
- g) soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin;
- h) Administratorul căminului este obligat să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea folosirii adecvate, neîntrerupte, cu excepția orelor sanitare, de către locatarii căminelor, a mașinilor de spălat, precum și pentru folosirea spațiilor de baie.

35. Pedagogul social este numit în funcție de către administrația instituției de învățământ, conform legislației în vigoare.



36. Pedagogul social are următoarele atribuții:

- a) planifică și organizează, în comun cu Consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative cu elevii;
- b) participă, în comun cu administratorul căminului, la cazarea în cămin a elevilor;
- c) coordonează organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al încăperilor;
- d) supraveghează respectarea regimului zilei;
- e) pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru ședințele cu părinții acestora;
- f) organizează/urmărește, împreună cu conducerea grupelor, calitatea efectuării lucrărilor de reparație a odăilor.

37. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, Consiliul locatarilor căminului.

38. Consiliul locatarilor căminului, compus din președinte, locțiitor, șefi de etaje, alți membri, activează pe baza *Regulamentului de ordine internă al căminului* respectiv.

39. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:

- a) adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
- b) organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;
- c) organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor eferente căminului;
- d) organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
- e) înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminelor;
- f) stabilește, în baza propunerilor administratorului căminului și în corespundere cu normele sanitaro-epidemiologice, orele sanitare pentru spațiile de baie și spălătorie.

40. Deciziile Consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți locatarii.

IV. Drepturile și obligațiile locatarilor căminului

41. Locatarii căminului au dreptul:

- a) să locuiască în încăperea locuibilă repartizată;
- b) să repare și să amenajeze încăperea locuibilă, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- e) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- g) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- h) să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la administrația instituției de învățământ, în termen de 5 zile lucrătoare;
- i) să participe la activitățile social-culturale și sportive;



j) să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;

k) să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin;

l) să sesizeze Administrația școlii despre încălcările Regulamentului și a regimului de ordine interioară;

42. Locatarii căminelor sunt obligați:

a) să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;

b) să aibă o ținută decentă;

c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul (inclusiv în cameră) și de pe teritoriul aferent căminului;

d) să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului, pedagogul social și Consiliul locatarilor;

e) să consume rațional energia electrică, gazele naturale și apa;

f) să achite în termen plata pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare. Plata pentru cazare se va efectua în avans în două rate: în august-septembrie – pentru semestrul I; în luna ianuarie – pentru semestrul II; În cazul când locatarul nu respectă prevederile Regulamentului de ordine internă a căminului I.Î.Școala Profesională or. Orhei și este supus sancțiunilor disciplinare de a părăsi căminul, plata achitată pentru cazare nu se rambursează;

g) să nu aducă prejudicii materiale căminului, iar, în cazul deteriorării, să compenseze daunele materiale aduse căminului. În cazul când autorul faptei nu este identificat, sunt responsabili material toți locatarii camerei respective sau toți cei care folosesc spațiile de uz comun;

h) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc.; Conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc. se permite doar cu aprobarea organelor competente, responsabile de exploatarea rețelelor electrice în instituția de învățământ;

i) să manifeste un comportament decent și să respecte cultura comunicării cu locatarii și angajații căminului;

j) să respecte viața privată a colegilor (să bată la ușă înainte de a intra, să nu folosească lucrurile altora fără permisiunea posesorului etc.);

k) să închidă geamurile, ușa și să predea cheia persoanei de gardă, la părăsirea odăii;

l) să nu păstreze pe pervazul geamului sau pe suporti obiecte personale sau alimente;

m) să nu introducă material inflamabil, lubrifianți și carburanți în cămin;

n) să nu introducă, să nu crească animale și păsări în cămin;

o) să efectueze reparații curente (la finalul fiecărui an) a odăii în care a fost cazat, din cont propriu, până la sfârșitul lunii iunie;

p) să poarte răspundere personală pentru lucrurile ce-i aparțin. Administrația căminului nu poartă răspundere pentru dispariția lor.

q) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.



V. Normele de comportament al locatarilor căminului

43. Intrarea în căminele instituției de învățământ este permisă pentru locatari între orele 6:00 și 22:00.

44. Persoanele străine, exceptând rudele de gradul întâi ale locatarilor, au acces în căminul instituției între orele 9⁰⁰ și 21⁰⁰, pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă.

45. Este interzis accesul persoanelor străine în căminul Școlii, precum și vizitele colegilor din alte cămine sau școală.

46. Regimul de activitate a căminului:

- 6:35-7:00 - deșteptarea, igiena personală;
- 7:00-7:15- curățenia în cameră;
- 7:20-7:40 - micul dejun;
- 7:45-15:45- procesul instructiv-educativ;
- 12:30-14:30- prânzul;
- 15:30-17:00- timpul liber;
- 17:00-19:00- meditația, activități extrașcolare;
- 19:00-19:30 -cina;
- 19:30-21:00 - activități educaționale;
- 21:00-21:45- igiena personală;
- 21:45-22:00 - apelul de seară;
- 22:00-stingerea.

47. Începând cu orele 23⁰⁰, căminul intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii).

48. Căminele instituțiilor de învățământ activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun.

49. Dispozițiile și ordinele referitoare la activitatea căminului se aduc la cunoștință locatarilor contra semnătură.

50. În cămin se interzice:

- a) transferul, fără acordul administratorului, dintr-o cameră în alta;
- b) înlocuirea, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
- c) modificarea sau repararea rețelei electrice;
- d) fumatul, consumul și deținerea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor sau prezentarea în stare de ebrietate;
- e) utilizarea încăperilor căminului pentru activități neautorizate;
- f) practicarea jocurilor de cărți și a altor jocuri de noroc sau a jocurilor periculoase;
- g) aplicarea oricăror forme de violență fizică și psihologică;
- h) accesul în altă odaie sau în cămin în mod neregulamentar;
- i) înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei;
- j) utilizarea aparatelor de sonorizare de maximă intensitate: centre muzicale, boxe, casetofoane;
- k) consumul de semințe;
- l) deschiderea geamurilor altfel decât în poziție semideschisă;
- m) aflarea în alte odăi în intervalul dintre orele 22:00-7:30



VI. Stimulări și sancțiuni

51. Locatarii, care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică se bucură de următoarele stimulări:

- a) sunt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
- b) sunt premiați cu premii bănești, cu obiecte de preț sau cu diplome de merit;
- c) li se anunță mulțumire, prin Ordinul conducătorului instituției de învățământ.

52. Locatarilor, care nu respectă prevederile Regulamentului, li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, **următoarele sancțiuni**:

- a) avertisment;
- c) mustrare;
- d) mustrare aspră;
- e) pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă. Această sancțiune se aplică în următoarele situații:
 - dacă a încălcat prevederile prezentului Regulament de 2 ori consecutiv;
 - dacă este în stare de ebrietate alcoolică și/sau narcotică;
 - dacă fumează în cămin;
 - etc.
- f) expulzarea din cămin până la sfârșitul anului de studii. Locatarul poate fi expulzat din cămin până la sfârșitul anului de studii în următoarele cazuri:
 - dacă este în stare avansată de ebrietate alcoolică și/sau narcotică;
 - dacă a săvârșit furt sau alte infracțiuni prevăzute de Codul Penal al RM;
 - dacă s-a comportat indecent și/ sau inadecvat cu administrația, angajații sau locatarii căminului;
 - dacă a încălcat consecutiv și/sau concomitent trei sau mai multe puncte din prezentul Regulament.
- e) exmatricularea din instituție.

54. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Hotărârea de sancționare se ia în prezența elevului. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de administrare. Contestațiile, care se depun la administrația instituției de învățământ, vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.

55. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației instituției de învățământ, la propunerea administrației căminului sau Consiliului locatarilor căminului.

VII. Dispoziții finale

56. În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife, care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.

57. Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează de către administrația instituției de învățământ, în condițiile legii.

58. Personalul instituțiilor de învățământ, implicat sau cu responsabilități în cazarea elevilor, ce favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.



Procedura de solicitare și repartizare a locurilor în cămine

1. Toți elevii, care solicită un loc în cămin pentru anul școlar următor, indiferent de situația lor socială, financiară sau civilă, trebuie să depună cerere de cazare în căminul școlii cu anexarea actelor doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți persoane cu dizabilități, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.) în luna mai (anul cazării) la Comisia de cazare a instituției de învățământ.
 2. Suplimentar, studenții căsătoriți precum și tinerii angajați ai școlii (cu vârsta până în 35 ani) care solicită cazare, vor depune până la data de 31 august (anul cazării) cereri scrise însoțite de acte doveditoare (copie certificat de căsătorie, adeverință student sau angajat al școlii, copie buletin de identitate) la secretariatul școlii.
 3. Studenții din anul I (cei admiși în anul curent), care solicită un loc în cămin, trebuie să scrie cerere la depunerea actelor pentru înscriere la admitere. Dacă au omis să o facă, pot să depună în acest scop o cerere la secretariatul școlii, până la data de 1 septembrie.
 4. Ordonarea studenților pentru primirea locurilor în căminele I. P. Școala Profesională or. Orhei se va face după performanțele la învățătură și în conformitate cu prezentul Regulament. Ordinea de prioritate este următoarea:
 - Elevi bursieri ai Republicii Moldova.
 - Elevi orfani de ambii părinți și cei proveniți din case de copii sau din plasament familial.
 - Elevi cu studii finanțate de la buget, repartizați în funcție de criteriul performanței, profesionale, stabilit/monitorizat la nivelul Comisiei de cazare.
 - Elevi căsătoriți.
 - Elevi cu rezultate deosebite obținute în activitatea de cercetare, sportivă, culturală sau organizațională, reprezentând un procent de 2% din numărul de locuri alocate pe fiecare meserie.
 - Elevi orfani de un părinte al căror venit pe membru de familie este inferior venitului minim pe economie.
 - Elevi cu probleme medicale;
 - Elevi, studenți proveniți din familii cu posibilități materiale scăzute (familii cu venit pe membru de familie inferior venitului minim pe economie).
- NOTĂ: Cei care se înscriu în aceste categorii sau în alte situații speciale (orfani, venituri nete mici pe membru de familie, grav bolnavi) trebuie să anexeze cererii depuse la secretariatul școlii și dovezile corespunzătoare.
5. După primirea numărului de locuri în cămine de la conducerea școlii, vor fi afișate listele (finale) cu elevii care pot ocupa locurile din cămine. Comisia de cazare participă la ordonarea și verificarea listelor (în jurul datei de 01 septembrie).
 6. Studenții cu rezultate foarte bune în activitatea profesională (desemnați conform criteriilor specifice fiecărei facultăți) pot să-și aleagă colegii de camera (dacă aceștia obțin repartizare în cămin conform criteriilor stabilite prin ordinea de prioritate.)

