



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
al Republicii Moldova

Instituția de Învățământ
Școala Profesională or.Orhei

MD – 3507 mun.Orhei, str. 31 August 80

Tel.023530693, 023530690

www.sporhei.edu.md; e-mail:sp.scoala.orhei@mail.ru;

Facebook: Școala Profesională or.Orhei



*Instituția de Învățământ
Școala Profesională or. Orhei*

Discutat și aprobat

La sesiunea Consiliului metodic-științific

Proces-verbal nr.4 din 02.12.2020

REGULAMENTUL

de organizare și desfășurare a

Concursului Local

„Concursul maiștrilor-instructori,,

Orhei, 2020

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a Concursului Local
„Concursul maiștrilor-instructori”

I. Dispoziții generale

1. Concursul Local al maiștrilor-instructori (în continuare - concurs) se organizează de către I.Î.Școala Profesională or.Orhei în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului Republican „Concursul maiștrilor-instructori”, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.155 din 01 martie 2016 în colaborare cu partenerii naționali și internaționali.
2. Prezentul Regulament stabilește:
 - a) condițiile de participare la concurs;
 - b) procedura de organizare și desfășurare a concursului;
 - c) modul de constituire, componența și activitatea comisiilor de concurs;
 - d) probele de concurs;
 - e) premiarea participanților la concurs;
 - f) modul de finanțare a concursului.
3. Obiectivele de bază ale concursului sunt următoarele:
 - a) stimularea perfecționării calificării profesionale, dezvoltarea competențelor profesionale ale maiștrilor-instructori din I.Î.Școala Profesională or.Orhei;
 - b) promovarea schimbului de experiență și a calității cu privire la formarea profesională a absolvenților competitivi pe piața muncii;
 - c) sporirea prestigiului profesiei de maestru-instructor în învățământul profesional tehnic;
 - d) motivarea cadrului didactic/maestru-instructor pentru autoformare și formare profesională continuă.

II. Organizarea concursului

4. Domeniul de formare profesională profesia/meseria la care se va desfășura concursul, perioada și locul de desfășurare, se stabilesc de către I.Î.Școala Profesională or.Orhei.
5. Informația cu privire la rezultatele concursului se aduce la cunoștința participanților, instituțiilor de învățământ și prin plasarea pe pagina WEB a I.Î.Școala Profesională or.Orhei
6. În scopul sporirii calității formării profesionale continue a cadrelor didactice, rezultatele concursului se discută la consiliile profesionale, ședințele comisiilor metodice.
7. Responsabil de asigurarea condițiilor optime de lucru pentru participanții la concurs și respectarea normelor și regulilor de securitate și sănătate în muncă se desemnează administrația I.Î.Școala Profesională or.Orhei.
8. Participanții la concurs semnează declarația pe propria răspundere, pentru realizarea probelor de concurs cu respectarea regulilor de securitate și sănătate în muncă.
9. Participanții la concurs se asigură individual cu echipament de lucru și de protecție, specifice profesiei/meseriei de concurs.

III. Participarea la concurs

- 10 La concurs participă maiștrii-instructori, candidaturile cărora sînt înaintate la propunerea catedrelor metodice de profil(minim trei candidaturi).
- 11 La concurs sînt acceptați candidații care activează în calitate de maestru-instructor și au depus cerere personală pentru participare.

IV. Probele de concurs

- 12 Probele de concurs includ: proba practică, stabilită în baza programelor de studii pentru profesia/meseria de concurs; proba teoretică, elaborată în baza programelor de studii pentru profesia/meseria de concurs.
- 13 Subiectele pentru probele de concurs se stabilesc în conformitate cu conținuturile programelor de studii, raportate fiind la finalitățile de instruire în profesia/meseria corespunzătoare Cadrului Național al Calificărilor, ținându-se cont de posibilitatea unei evaluări obiective.
- 14 Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc astfel încât:
 - a) să respecte programul de pregătire profesională;
 - b) să fie elaborate astfel încât abordarea lor să implice cunoștințe conceptuale, abilități de ordin înalt și capacități cros-curriculare, reflecție și capacitate de abstractizare, gândire critică și creativă, rezolvare de probleme, comunicare eficientă, management al proiectelor, asigurare a calității, monitorizare, evaluare și control al echipelor etc.;
 - c) să asigure încadrarea echilibrată, dar consistentă a competențelor esențiale pentru calificarea profesională.
17. Proba practică se desfășoară în atelierele /poligoanele de instruire practică ale instituției în incinta căreia se desfășoară concursul.
18. Tema lucrării practice se stabilește de către membrii comisiei de concurs.
19. Proba practică se desfășoară în două etape: executarea lucrărilor practice în timpul stabilit de comisie și, după expirarea timpului stabilit pentru executarea lucrării, fiecare candidat își prezintă și își motivează lucrarea în fața comisiei.

V. Componenta comisiei de organizare, coordonare, desfășurare și evaluare a concursului

20. Pentru organizarea și coordonarea activităților de pregătire și desfășurare a concursului maiștrilor-instrucitori se constituie Comisia de coordonare, desfășurare și evaluare a concursului (în continuare - comisia de concurs).
21. Comisia de concurs se stabilește prin ordinul directorului instituției și include reprezentanți ai: administrației I.Î.Școala Profesională or.Orhei, agenților economici, partenerilor naționali și internaționali și cadre didactice de specialitate din instituțiile de învățământ profesional tehnic.
22. Comisia de concurs se constituie cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea concursului.
23. Comisia de concurs evaluează și apreciază procesul și produsul probelor practice și teoretice.
24. Comisia de concurs evaluează corectitudinea și succesiunea etapelor realizării lucrărilor, respectarea tehnologiei, încadrarea în timp, respectarea normelor sanitaro-igienice, normelor de securitate și sănătate în muncă.
25. Comisia de concurs întocmește procesul verbal, privind clasamentul la profesia/meseria respectivă și îl prezintă organizatorilor concursului în termenii stabiliți.

VI. Condițiile de desfășurare a concursului

26. Administrația instituției de învățământ desemnate pentru organizarea și desfășurarea concursului, pregătește încăperile/atelierele pentru realizarea probei teoretice și practice.
27. Membrii comisiei de concurs explică candidaților regulile și procedura ce urmează a fi respectate în timpul realizării testului scris.
28. Membrii comisiei de concurs supraveghează procesul de realizare a probei teoretice.
29. La finalizarea probei teoretice, membrii comisiei de concurs colectează testele, evaluează răspunsurile și apreciază testul realizat, rezultatele se consemnează în procesul verbal corespunzător.
30. Proba practică se realizează în prezența membrilor comisiei de concurs.
 - a) Pentru fiecare candidat se completează fișa de evaluare a probei practice de concurs și a prezentării acestei probe (în cazul în care aceasta există în cadrul concursului).

- b) Fișa de evaluare conține criteriile de apreciere corespunzătoare lucrării practice executate, întocmită în funcție de calificarea profesională și vizează:
- identificarea corectă a problemei/cerinței și a contextului în care trebuie soluționată; alegerea corectă a instrumentelor, aparatelor, utilajelor, etc.;
 - organizarea locului de muncă; respectarea normelor igiene și de protecție a muncii; respectarea etapelor tehnologice; măiestria în execuție;
 - verificarea și asigurarea calității lucrării executate;
 - finalizarea execuției și prezentarea produsului;
 - capacitatea de comunicare;
 - coerența și logica argumentării;
 - motivarea teoretică a soluțiilor practice.

31. Criteriile de evaluare vor viza numai competențe prevăzute de standardul de pregătire profesională al calificării respective.

VII. Premiera participanților la concurs

32. Participanții care s-au clasat pe primele locuri vor fi menționați cu diplome ale I.Î.Școala Profesională or.Orhei, precum și cu premii oferite de partenerii naționali și internaționali.
33. Toți participanții la concurs vor primi certificate de participare, care vor fi echivalate cu 5 credite ECTS.

VIII. Finanțarea concursului

35. La etapa zonală, cheltuielile necesare pentru organizarea și desfășurarea concursului vor fi suportate de I.Î.Școala Profesională or.Orhei.
36. Resursele destinate organizării concursurilor se acumulează din: alocări bugetare, donații, resurse financiare/materiale ale persoanelor juridice, resurse financiare/materiale ale persoanelor fizice.



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
al Republicii Moldova
**Instituția de Învățământ Școala Profesională
or.Orhei**

MD – 3506 mun.Orhei, str. 31 August, nr. 80
Tel.023530693, 023530690

www.sporhei.edu.md; e-mail: sp.scoala.orhei@mail.ru;

Facebook: Școala Profesională or.Orhei



PROBA PRACTICĂ

(formularul participantului)

Numele, prenumele participantului	
Meseria/profesia	
Data concursului	

(Această secțiune se va aduce la cunoștința participantului de către membrii comisiei, în caz de necesitate se vor oferi explicații suplimentare).

I. REGULILE CE URMEAZĂ A FI RESPECTATE ÎN TIMPUL REALIZĂRII LUCRĂRII PRACTICE

Citiți următoarele explicații înainte de a începe realizarea lucrării practice.

1. Citiți sarcina de muncă și realizați-o în modul pe care-l considerați corespunzător.
2. În cazul în care aveți întrebări referitoare la realizarea probei, adresați-le membrilor comisiei înainte de fixarea timpului de începere a lucrării.
3. Avertizările comisiei se vor respecta în timpul realizării lucrării.

II. EXPLICAȚII GENERALE REFERITOARE LA PROBA DE EVALUARE

4. Durata probei de evaluare este de _____ minute.
5. Evaluarea lucrării practice se va face în baza punctajului maxim de _____ puncte.

SARCINA DE MUNCĂ, TIMPUL ALOCAT ȘI REMARCA

SARCINA DE MUNCĂ	Realizați sudarea unei piese în baza desenului/schiței
TIMP ALOCAT	_____ minute
REMARCĂ:	Lucrul practic va fi apreciat de către membrii comisiei ținând cont de următoarele aspecte: - Respectarea consecutivității pașilor de realizare a sarcinii de muncă; - Respectarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă; - Utilizarea corectă și conform destinației a utilajului/instrumentelor de lucru.



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
al Republicii Moldova
Instituția de Învățământ Școala Profesională
or.Orhei

MD – 3506 mun.Orhei, str. 31 August, nr. 80
Tel.023530693, 023530690

www.sporhei.edu.md; e-mail: sp.scoala.orhei@mail.ru;

Facebook: Școala Profesională or.Orhei



BORDEROU DE NOTARE
(proba practică) a concursului maiștrilor-instructori

Data _____

Nr.	Numele, prenumele candidatului	Puncte acumulate	Semnătura	
			evaluator 1	evaluator 2
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Președinte _____

L.Ș.



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
al Republicii Moldova
**Instituția de Învățământ Școala Profesională
or.Orhei**

MD – 3506 mun.Orhei, str. 31 August, nr. 80
Tel.023530693, 023530690

www.sporhei.edu.md; e-mail: sp.scoala.orhei@mail.ru;

Facebook: Școala Profesională or.Orhei



Rezultatele concursului maiștrilor instructori

Data _____

Nr.	Numele,prenumele candidatului	Puncte acumulate		Locul	Notă
		Proba teoretică	Proba practică		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Președinte _____

L.Ș.



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
al Republicii Moldova
Instituția de Învățământ Școala Profesională
or.Orhei

MD – 3506 mun.Orhei, str. 31 August, nr. 80
Tel.023530693, 023530690

www.sporhei.edu.md; e-mail: sp.scoala.orhei@mail.ru;

Facebook: Școala Profesională or.Orhei



BORDEROU DE NOTARE
(proba scrisă) a concursului maiștrilor instructori

Data _____

Nr.	Numele, prenumele candidatului	Puncte acumulate	Semnătura	
			evaluator 1	evaluator 2
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Președinte _____

L.Ș.

