



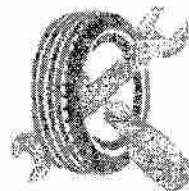
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării  
al Republicii Moldova  
Instituția de Învățământ Școala Profesională  
or.Orhei

MD – 3506 mun.Orhei, str. 31 August, nr. 80

Tel.023530693, 023530690

[www.sporhei.edu.md](http://www.sporhei.edu.md); e-mail: [sp.scoala.orhei@mail.ru](mailto:sp.scoala.orhei@mail.ru);

Facebook: Școala Profesională or.Orhei



„Aprobat“

la sesiunea

Consiliului de Administrație

Pr. verbal nr. 2 din 12.10.2018

Director: S. Munteanu

# Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității 2018-2020

## I Dispoziții generale

Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității este documentul care fixează reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ în baza funcțiilor definite din Regulamentul de activitate al școlii. Stabilește obiectivele și sarcinile pe termen mediu în vederea asigurării și îmbunătățirii calității educației.

Elaborarea Strategiei a derivat din necesitatea planificării strategice a procesului educațional, în scopul dobândirii unui nivel ridicat de calificare, relevanță și calitate în pregătirea celor care învață, care să fie compatibil cu sistemul de învățământ din Uniunea Europeană, prin crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional intern adecvat.

Calitatea, echitatea și eficiența sunt cei trei piloni ai reformelor educaționale din ultimele decenii, din Europa și din lume, care trebuie avute în vedere la construirea sistemelor naționale de management și de asigurare a calității, inclusiv a celui din Republica Moldova.

Strategia C.E.I.A.C. se bazează pe documentele emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, pe Planul de Dezvoltare Strategică (PDS) și Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic.

În baza prezentei strategii vor fi elaborate planuri instituționale de asigurare și îmbunătățire a calității pentru direcțiile:

- Procesul educațional
- Resurse umane
- Resurse materiale
- Proiecte comunitare și parteneriate
- Reducerea absenteismului și abandonului școlar
- Promovarea imaginii instituției

### I. Cadrul normativ

- Codul educației Legea nr. 152 din 17.07.2014;
- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 – 2020 „Educația 2020”, Hotărârea Guvernului nr. 944 din 14 noiembrie 2014;
- Strategia de Dezvoltare a învățământului vocațional tehnic pe anii 2013 – 2020, Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01 februarie 2013;
- Regulamentul intern de activitate a I.Î. Școla Profesională or.Orhei
- Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic;
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic.
- Statutul Școlii Profesionale or.Orhei

### II. Motivația

Motivația este fundamentată pe misiunea, viziunea, valorile promovate, analiza mediului intern și extern, planurile operaționale, manageriale și proiectele propuse în școală.

#### Misiunea școlii

Școala Profesională din Orhei, instituție de învățământ vocațional-tehnic, cu profil preponderent tehnic, ce asigură formarea competențelor inițiale profesionale prin valorificarea potențialului fiecărui elev.

Instituție de învățământ ce crează condiții optime de studii prin implementarea curriculumului modular și a tehnologiilor educaționale moderne.

Instituție de învățământ ce fortifică posibilitățile de promovare a absolvenților în mediul economic prin implicarea și participarea la programe și proiecte de cooperare de nivel regional, național și internațional.

Instituție de învățământ ce garantează calitatea formării profesionale inițiale prin dezvoltarea parteneriatelor cu agenți economici de rang regional, național și internaționali.

#### Viziunea școlii

Școala Profesională din Orhei tinde să devină un Centru Regional de Certificare Non Formală a adulților care dispun de competențe profesionale necertificate în domeniul meseriilor din transport, prin implementarea procesului instructiv-educativ de calitate, axat pe beneficiile ulterioare ale elevului prin:

- Forjarea unui corp profesoral motivat pentru valorificarea pozitivă a aptitudinilor fiecărui beneficiar: asigurarea cu 100% a tuturor meseriilor cu cadre didactice performante, deținători ai gradelor didactice (II, I și superior), cu abilități de implementare a tehnologiilor educaționale novatoare; dotarea instituției cu tehnologii educaționale interactive, colaborare cu schimb de experiență cu instituții similare din republică și din spațiul european.

- Dezvoltarea unei infrastructuri de asigurare a condițiilor optime de formare profesională inițială cu săli de studiu și laboratoare performante, cu utilizarea TIC-ului, experimentarea în condiții de laborator a proceselor tehnologice specifice meseriei de "Strungar" cu implementarea elementelor sistemului dual, conform standardelor europene;

- Implementarea proiectelor și parteneriatelor în colaborare cu mediul economic pentru a spori angajabilitatea absolvenților de la 62% până la 100%, sporirea competențelor profesionale ale absolvenților conform echivalențelor europene;

- Promovarea programelor pentru inițierea procesului de formare inițială, recalificare și formare profesională a șomerilor și a altor categorii sociale;

- Fortificarea oportunităților de lansare pe piața muncii cu noi posibilități și viziuni a meseriilor din domeniul transportului prin intensificarea colaborării cu ministerele de resort.

- 

### **III Obiective strategice**

**O1. Crearea cadrului legislativ de funcționare a CEIAC în scopul asigurării transparenței participative și parteneriale în procesul de activitate.**

O1/1 Întocmirea documentației interne de reglementare a funcționării CEIAC

O1/2 Constituirea sistemului organizatoric de funcționare și activitate a CEIAC

O1/3 Responsabilizarea personalului didactic al instituției în vederea implicării în procesul educațional.

**O2 Sporirea calității corpului profesoral prin formarea continuă, respectarea codului de etică al cadrelor didactice și motivarea acestora.**

O2/1 Identificarea necesităților cadrelor didactice în vederea formării continue și sporirii competențelor profesionale.

O2/2 Modernizarea procesului educațional prin implementarea noilor tehnologii și utilizării metodelor interactive.

O2/3 Dezvoltarea unei culturi și mentalități a calității la nivelul personalului instituției.

**O3 Creșterea calității învățământului prin valorificarea bazei tehnico-materiale a instituției și îmbunătățirea condițiilor de trai, odihnă și securitate pentru elevi.**

O3/1 Utilizarea eficientă a utilajului modern în procesul de instruire practică în atelierul didactic.

O3/2 Îmbunătățirea condițiilor de trai a elevilor.

O3/3 Îmbunătățirea fondului de carte a instituției.

O3/4 Dotarea cu mijloace TIC.

**O4 Asigurarea eficacității procesului educațional în colaborare cu Agenții Economici**

O4/1 Identificarea agenților economici și implicarea lor în procesul educațional.

O4/2 Implicarea cadrelor manageriale și didactice în proiecte ce vizează dezvoltarea abilităților profesionale și modernizarea instituției.

O4/3 Implicarea agenților economici în organizarea concursurilor locale și naționale.

**O5 Creșterea atractivității învățământului profesional tehnic.**

O5/1 Promovarea unor acțiuni cu referire la imaginea instituției

O5/2 Realizarea acțiunilor de ghidare în carieră, orientare profesională și urmărirea traseului profesional al absolvenților.

Pentru a realiza o mai bună diagnoză a instituției de învățământ am apelat la analiza S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și cel extern, pe următoarele paliere : Curricula, Resurse umane, Resurse materiale și financiare, Relații cu comunitatea.

#### IV Analiza SWOT

##### CURRICULA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Școala dispune de planuri de învățământ, programe.</li><li>- Accesul cadrelor didactice la internet și la mijloace tehnice moderne.</li><li>- Existența Standardelor ocupaționale la unele meserii.</li><li>- Introducerea promptă a noilor tehnologii în desfășurarea orelor de instruirea practică în funcție de necesitățile agentului economic</li><li>- Implementarea ghidurilor de performanță</li><li>- Implicarea activă a profesorilor,maistrilor-instructori în elaborarea curriculei la meseriile unde lipsesc</li><li>- Implimentarea învățământului Dual în instituție</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lipsa curriculei la unele programe de formare profesională și a standardelor ocupaționale</li><li>- Calitatea învățării-predării este subminată de abilități scăzute de învățare ale elevilor</li><li>- Nu se aplică metode de evaluare formativă;</li><li>- Insuficienta diversitatea abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările</li><li>- Disciplinele de specialitate nu sînt asigurate la nivelul necesar cu manuale și material.</li></ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"><li>- Operarea de comun acord cu agenții economici a modificărilor la curricula</li><li>- Identificarea necesităților de formare a cadrelor didactice;</li><li>- Se oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;</li><li>- Se acceptă valorificarea abilităților individuale.</li><li>-colaborarea cu alte instituții de învățământ, schimbul de experiență;</li><li>-Implicarea în analiză și elaborarea propunerilor de eficientizare a procesului educațional</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Schimbarea frecventă a legislației în domeniul educațional</li><li>- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor.</li><li>- Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.</li><li>- Scăderea motivației elevilor pentru învățare.</li><li>- Lipsa unor mijloacelor de învățământ necesare consolidării caracterului aplicativ.</li></ul>

##### RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Personal didactic calificat ;</li><li>- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 50 % din personal cu vîrsta de pensionare</li><li>- Slabă motivare datorită salariilor mici;</li><li>- Conservatorismul și rezistența la schimbare a</li></ul>

<p>profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora</li> <li>- ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor</li> <li>- Implicarea profesorilor și elevilor în diferite programe de parteneriat școlar.</li> <li>- Preocupare pentru stimularea profesorilor și elevilor cu rezultate deosebite.</li> </ul>	<p>unor cadre didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.</li> <li>- Slaba implicare a părinților în problemele școlii;</li> <li>- Nesupravegherea copiilor ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate.</li> <li>- Consiliul reprezentativ al elevilor este puțin implicat în unele probleme specifice școlii.</li> <li>- O parte din profesori nu manifestă inițiativă în acțiuni de organizare, planificare, coordonare și luare a deciziilor;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună</li> <li>- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate</li> <li>- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice</li> </ul> <p>întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între - cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul grupei/ școlii, consultațiile);</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale;</li> <li>- Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară.</li> <li>- Lipsa perspectivei clare asupra viitorului determinată de reforma societății în derulare.</li> <li>- Migrația părinților spre străinătate și plasarea copiilor în grija persoanelor fără autoritate.</li> <li>- Suprîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate;</li> <li>- Nesupravegherea copiilor ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate;</li> </ul>

### RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare</li> <li>- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale</li> <li>- școala are bibliotecă conectată la internet</li> <li>- Existența unor mijloace moderne de informare (internet)</li> <li>- S-au realizat reparații curente și reparații capitale a blocurilor sanitare din toate edificiile;</li> <li>- Computerizarea completă a contabilității, personalului din administrație, centralui metodic.</li> <li>- Condiții bune de trai pentru elevii ce sunt cazați în căminul școlii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat,</li> <li>- Materialul didactic este insuficient și depășit;</li> <li>- Dotarea atelierului de instruire practică cu utilaje depășite fizic și moral;</li> <li>- Conștiința morală scăzută a elevilor privind păstrarea bunurilor materiale;</li> <li>- Utilajul existent în unele laboratoare nu permite pregătirea de calitate a elevilor la specialitate;</li> <li>- Asigurarea insuficientă cu literatură în limba română , echipament și consumabile la unele specialitățile</li> <li>- Lipsa uneltelor și a mecanismelor performante pentru lecțiile practice;</li> <li>- Dotarea insuficientă a laboratoarelor și</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența site – ului instituției, prin care se pot promova realizările școlii imaginii, activități, rezultate, oferta școlară;</li> <li>- Servicii de asistență medicală permanent și alimentare pentru toți elevii;</li> <li>- Numărul suficient de locuri de cazare în cămin.</li> <li>- Existența wi-fi pe tot teritoriul instituției</li> <li>- Dotarea corespunzătoare a unor cabinete și laboratoare de instruire practică;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>auditoriilor cu mijloace multimedia, lipsa soft-urilor de specialitate, număr insuficient de calculatoare comparativ cu numărul de elevi,</li> <li>- insuficiența de calculatoare necesară pentru instruire</li> <li>- Fațada blocului administrativ în stare nesatisfăcătoare;</li> <li>- Lipsa unei săli de festivități moderne</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, agenți economici, firme...</li> <li>- Majorarea planului extrabugetar prin extinderea parteneriatelor (noi contracte);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a dotărilor existente.</li> <li>- Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii.</li> <li>- Instabilitatea pe piața economică a agenților economici.</li> </ul>

#### RELAȚII DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrația școlii este preocupată de încheierea parteneriatelor cu agenți economici și cu factorii de decizie din municipiu;</li> <li>- Contracte de colaborare cu mai multe întreprinderi în vederea desfășurării practicilor de producere;</li> <li>- Dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare</li> <li>Colaborarea cu partenerii educaționali: primăria, poliția, pompierii, muzeu, bibliotecă....</li> <li>- Colaborarea cu diverse instituții similare;</li> <li>Realizarea site-ului școlii;</li> <li>- Școala este membru al SINDICONS;</li> <li>- Parteneriate durabile cu S.A. „SUPRATEN”, KNAUF</li> <li>- Parteneriate cu întreprinderile ce țin de învățământul DUAL</li> <li>- Organizarea diferitor activități extrașcolare cu implicarea agenților economici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legăturile cu firme și agenți economici în vederea angajării ulterioare sunt insuficiente</li> <li>- Insuficiența implicare a unor cadre didactice în activitățile extrașcolare.</li> <li>- Insuficiența implicarea a părinților elevilor cu performanțe școlare în activități educative desfășurate în școală.</li> <li>- Instabilitatea agenților economici pe piața muncii.</li> <li>- Lipsa de receptivitate a unor potențiali parteneri</li> <li>- Parteneriate ineficiente</li> <li>- Neînțelegerea importanței antrenării școlii în relații de parteneriat</li> <li>- Sponsorizări puține</li> <li>- Dificultatea de a încheia contracte de colaborare cu organizațiile de profil</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii</li> <li>- Cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi;</li> <li>- Interesul firmelor de a-și recruta și forma în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Slabă implicare a părinților în viața școlară;</li> <li>- Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener;</li> <li>- Instabilitatea agenților economici;</li> <li>- Slaba comunicare între instituțiile partenere.</li> <li>- Contracte de colaborare cu mai multe</li> </ul>

perspectivă personal specializat;  
- Disponibilitatea (altor școli) instituții similare pentru schimburi de experiență.  
- Promovarea învățământului Dual

întreprinderi în vederea desfășurării practicilor de producere;

## V Modalitățile de implementare a strategiei de evaluare internă a calității

Procesul de asigurare a calității în învățământul profesional tehnic presupune parcurgerea unui ciclu al calității, având următoarele etape principale:

- Elaborarea documentelor proiective și aprobarea de către Consiliul de Administrație al unității. Acest document răspunde în termeni de dezvoltare instituțională și stabilește prioritățile instituției, cu precizarea obiectivelor propuse, a acțiunilor prin care se vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune;
- Monitorizarea internă coordonată de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din instituție, prin care se urmărește dacă acțiunile propuse se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite și se evaluează procesul instructiv – educativ prin asistențe la ore. Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă instituția în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul didactic curent la clasă și identificarea unor soluții adecvate;
- Elaborarea raportului de autoevaluare de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității și transmiterea lui la ANACIP. În raportul de autoevaluare, este analizată performanța instituției la nivelul fiecărui descriptor de performanță și sunt precizate dovezile prin care această performanță poate fi dovedită;
- Elaborarea planului de îmbunătățire a calității de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină seama de posibilitățile reale ale instituției de a-l îndeplini în următorul an școlar.

### Structuri implicate:

- Echipa managerială;
- Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității;
- Comisii metodice;
- Cadre didactice, personal auxiliar.

### Activități specifice:

- Reactualizarea componenței comisiilor și distribuția sarcinilor de lucru;
- Întocmirea rapoartelor anuale/semestriale de analiză la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii;
- Întocmirea planurilor operaționale specifice la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii;
- Depunerea documentației pentru autorizare/acreditare a calificărilor propuse/existente în școală și derularea vizitei externe pentru autorizare/acreditare;
- Întocmirea raportului anual de evaluare internă, pentru anul școlar anterior;
- Întocmirea Planului de îmbunătățire;
- Reactualizarea regulamentelor interne;
- Aplicarea și interpretarea chestionarelor, valorificarea feedbackului;
- Încheierea/revizuirea unor protocoale de parteneriat cu unități de învățământ, agenți economici și alte organizații;
- Întocmirea și afișarea graficelor de asistență;
- Elaborarea Manualului de Asigurare a Calității;
- Întocmirea și aplicarea de proceduri operaționale;
- Informări periodice, în consiliile profesionale.

### Rolul CEIAC:

Misiunea CEIAC este aceea de a efectua evaluarea internă a calității în educația oferită de Școala Profesională or. Orhei, în vederea:

- Evaluării capacității școlii de a satisface așteptările beneficiarilor direcți și indirecți precum și standardele de calitate;
- Elaborarea și deseminarea de informații sistematice și credibile, accesibile publicului în legătură cu programul de asigurare a calității în școală;
- Contribuției la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în școală;
- Implementării Managementului Calității;

În cadrul Metodologiei de implementare a Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității din Școala Profesională or. Orhei își propune:

**În domeniul planificării calității:**

- să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calității;
- să identifice nevoile elevilor, angajaților și comunității.

**În domeniul controlului calității:**

- să elaboreze metodologii de evaluare a activităților din Școala Profesională or. Orhei, conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calității;
- să analizeze și să evalueze performanțele actuale;
- să verifice și să evalueze programele de învățământ;
- să interpreteze rezultatele, respectiv să stabilească abaterile de la standardele stabilite;
- să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective;
- să coordoneze analizele în domeniul asigurării calității;

**În domeniul îmbunătățirii calității:**

- să evidențieze necesitatea de îmbunătățire;
- să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare și învățare;
- să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
- să asigure feedbackul din partea elevilor;
- să asigure feedbackul din partea angajatorilor;
- să propună evaluări interne și evaluări externe;
- să prezinte recomandări privind asigurarea calității în Școala Profesională or. Orhei

## **VI. Instrumente și proceduri de evaluare internă a calității**

Procedurile privind evaluarea calității se aplică în cazul tuturor activităților desfășurate în cadrul Școlii Profesionale or.Orhei..

**Instrumente de evaluare :**

- ✦ Raportul anual de autoevaluare;
- ✦ Rapoarte de monitorizare;
- ✦ Chestionare privind satisfacția personalului implicat în procesul instructiv – educativ;
- ✦ Chestionare privind desfășurarea activității CEIAC;
- ✦ Chestionare privind asigurarea calității în școală;
- ✦ Fișe de observare a lecției/activităților ;
- ✦ Fișe de monitorizare internă;
- ✦ Rapoarte de activitate; ;
- ✦ Analize SWOT.

**Cadrul normativ intern și documente reglatoare:**

- ✦ Regulament de ordine interioară;
- ✦ Manualul de asigurare al calității;
- ✦ Proceduri;
- ✦ Regulamentul de funcționare al CEIAC;
- ✦ Planuri operaționale manageriale;
- ✦ Planul de îmbunătățire al calității.

### ***Procedura de evaluare internă (autoevaluare) a calității:***

1. Planificarea tuturor activităților pentru a fixa principalele obiective în ceea ce privește calitatea ofertei de formare profesională, precum și resursele, mijloacele necesare prin: - planificare strategică, ceea ce semnifică stabilirea obiectivelor generale în ceea ce privește asigurarea calității; - planificarea operațională, ceea ce reprezintă organizarea activităților, a resurselor și mijloacelor necesare, stabilirea termenilor și responsabilităților;lanificarea operațională
2. Monitorizarea internă care presupune verificarea realizării activităților planificate în conformitate cu termeni stabiliți;
3. Autoevaluarea reprezintă procesul principal în asigurarea calității prin care instituția de învățământ își evaluează starea de fapt pe baza diferitor categorii de evidențe, date, indicatori de performanță și redactează raportul de autoevaluare;
4. Revizuirea care implică identificarea schimbărilor necesare și dezvoltarea planului de îmbunătățire pornind de la raportul de autoevaluare

### ***Tipuri de instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluarea) calității:***

- ✦ Fișe și alte instrumente de evaluare;
- ✦ Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate;
- ✦ Chestionare;
- ✦ Ghiduri pentru interviuri;
- ✦ Ghiduri de observație;
- ✦ Tipuri de proiecte;
- ✦ Rapoarte scrise;
- ✦ Diferite fișe de apreciere;
- ✦ Plan operațional;

Fișe de analiză a documentelor instituției.

## **VII. Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității**

În cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare;
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.

1. Se selectează domeniul și criteriul de evaluare periodică.
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se apreciază nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire. (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în instituție – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică/optimizează/completează PDS și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.