



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
al Republicii Moldova
Instituția de Învățământ
Școala Profesională or.Orhei
MD – 3507 mun.Orhei, str. 31 August 80
Tel.023530693, 023530690
www.sporhei.edu.md; e-mail:sp.scoala.orhei@mail.ru;
Facebook: Școala Profesională or.Orhei



Instituția de Învățământ
Școala Profesională or. Orhei

Discutat și aprobat
La sesiunea Consiliului de Administrație
Proces-verbal nr. 1 din 02.09 2019



REGULAMENT

**Privind organizarea mobilității academice
a elevilor și a personalului didactic din
I.Î.Școala Profesională or. Orhei**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a elevilor și a personalului didactic din I.Î.Scoala Profesională or.Orhei (în continuare Regulament) stabilește modul de participare a elevilor, a personalului didactic și de conducere (în continuare cadre didactice) la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și de participare a elevilor la stagii de practică și programe de schimb educațional-cultural.
2. Prezentul regulament este elaborat în baza prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (art. 136 (g) și 148 (6)), Regulamentului de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar.
3. Mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice se organizează în baza:
 - a. tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
 - b. acordurilor/convențiilor interșcolare;
 - c. acordurilor încheiate între I.Î.Scoala Profesională or.Orhei și organizații din țară și de peste hotare;
 - d. proiectelor/programelor de mobilitate oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale și regionale;
 - e. contractelor individuale.
4. Programele de mobilitate academică pot fi:
 - a. după durată:
 - *de lungă durată* - programe de mobilitate, care finalizează cu obținerea unui act de studii, ce certifică un nivel de calificare;
 - *de scurtă durată* - programe de mobilitate pentru perioade determinate de studii, stagii de practică, lingvistice, de formare profesională continuă și cercetare, care se finalizează cu obținerea unui certificat.
 - b. după aria geografică:
 - realizate la nivel național;
 - realizate la nivel internațional.
5. Obiectivele strategice ale programelor de mobilitate sunt:
 - 1) îmbunătățirea calității și relevanței studiilor prin consolidarea cooperării internaționale și prin creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări;
 - 2) compatibilitatea programelor analitice, aplicate într-o școală, cu cele existente în instituții similare, la nivel național și internațional;
 - 3) dezvoltarea și adaptarea serviciilor de instruire la cerințele mediului extra-școlar, identificate la nivel național și internațional;
 - 4) dezvoltarea cadrului optim de integrare a programelor de instruire cu necesitățile pieței muncii;
 - 5) promovarea unei cooperări intensive între școli;
 - 6) promovarea transparenței și recunoașterii studiilor și calificărilor obținute în alte țări, încurajându-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățământul profesional tehnic secundar;
 - 7) formarea abilităților de a modela și de a se adapta la un alt mediu de învățare și predare;
 - 8) schimbul de experiență cu mediile academice în vederea asigurării învățării pe parcursul întregii vieți;

- 9) consolidarea identității culturale în Europa prin promovarea în învățământ a dimensiunii de multiculturalitate, multilingvism, deschidere și toleranță;
 - 10) dezvoltarea dimensiunii europene în învățământul profesional tehnic secundar, acumularea de noi cunoștințe în domeniile în care studiază, cercetează, predau;
 - 11) stabilirea relațiilor de parteneriat în domeniu cu întreprinderile, organizațiile interesate, inclusiv din străinătate, conform legislației în vigoare.
 - 12) promovarea transparenței, compatibilității și recunoașterii academice a studiilor și a calificărilor obținute în alte țări, încurajându-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățământul profesional tehnic secundar;
 - 13) promovarea imaginii școlii și a culturii naționale peste hotarele țării.
6. În cadrul programelor de mobilitate pot fi dezvoltate următoarele activități:
- 1) studii secundar profesionale pe durata unei luni/semestru/an de studiu;
 - 2) realizarea stagiilor de practică a elevilor la întreprinderile, organizațiile, instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare;
 - 3) stagii de practică/lingvistice;
 - 4) școli de vară;
 - 5) stagii de cercetare și schimb de experiență pentru cadrele didactice;
 - 6) dezvoltarea și implementarea sistemelor inovatoare de predare/învățare/evaluare și certificare;
 - 7) programe de dezvoltare curriculară (dezvoltarea în cadrul unui parteneriat național sau internațional a unor programe comune de studii la nivel inițial și avansat);
 - 8) implementarea de noi curricule, cursuri și/sau module de instruire;
 - 9) alte tipuri de activități.

II. Programele de mobilitate academică organizate în baza tratatelor internaționale

7. Programele de mobilitate organizate în baza tratatelor internaționale finalizează, de obicei, cu obținerea unui act de studii, care certifică obținerea unei calificări.
8. Participanții la programele de mobilitate academică în baza tratatelor internaționale în domeniul educației semnate de Republica Moldova cu alte state realizează studii și beneficiază de privilegii și garanții în conformitate cu prevederile tratatelor respective.
9. Recunoașterea actelor de studii și/sau a programelor de mobilitate obținute în cadrul tratatelor internaționale se realizează în temeiul prevederilor legislației naționale, a directivelor europene în materie de recunoaștere, precum și a tratatelor bilaterale/multilaterale la care Republica Moldova este parte.

III. Mobilitatea academică interșcolară a elevilor

10. Beneficiari ai programelor de mobilitate interșcolară sunt cetățenii Republicii Moldova, elevi din învățământul profesional tehnic secundar, care întrunesc următoarele condiții:
 - a. realizează un program de formare profesională la I.Î.Scoala Profesională or.Orhei, care finalizează cu certificarea calificării profesionale;
 - b. au rezultate academice după cum urmează: cel puțin nota medie „8,0” la discipline de profil și „7,0” la discipline de cultură generală;

- c. cunosc suficient limba în care se desfășoară programul de studiu sau limba țării în care se realizează mobilitatea;
 - d. nu au restanțe școlare și sancțiuni disciplinare.
11. Elevii înmatriculați la studii pot beneficia de mobilitate academică începând cu semestrul II al programelor de formare profesională.
 12. Perioada de studii în școala-gazdă, inclusiv stagiile de practică, se consideră parte integrantă a programului de formare profesională din I.Î.Scoala Profesională or.Orhei, dacă programul de formare profesională din școala-gazdă corespunde, cel puțin în parte, cu programul de formare profesională din I.Î.Scoala Profesională or.Orhei
 13. În programe de mobilitate pot participa elevii care au realizat integral programul de formare profesională pentru anul de studii/semestrul precedent. Elevii anului III pot participa în programe de mobilitate pe durata primului semestru.
 14. Mobilitățile în cadrul programelor comune se reglementează în baza acordurilor semnate între I.Î.Scoala Profesională or.Orhei cu instituțiile de învățământ/organizațiile partenere.
 15. Elevii încadrați în programe de mobilitate academică interșcolară beneficiază de recunoașterea automată a perioadei de studii, a rezultatelor obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare, realizate în școlile din țară și străinătate.
 16. Elevii înmatriculați la studii cu achitarea taxei de studii, pe perioada programelor de mobilitate internațională, vor continua să achite taxa de studii la I.Î.Scoala Profesională or.Orhei
 17. Drepturile deținute în calitate de elev, precum locul cu finanțare din bugetul de Stat/scutirea completă/parțială pentru plata taxei de studiu, bursa de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte facilități nu vor fi retrase pe perioada stagiului de mobilitate.
 18. Participantul la programul de mobilitate interșcolară va deține un contract de studii, însoțit de transcripția notelor/extrasului din foaia matricolă. Contractul de studii va fi semnat de către trei părți: elevul (părintele/tutorele elevului care nu a împlinit vârsta de 18 ani) participant la program directorul școlii și școala gazdă, confirmând compatibilitatea programelor de studii angajamentul privind recunoașterea acestuia.
 19. Dosarul elevului participant la programul de mobilitate se evaluează, în scop de recunoaștere, în școală de către specialiști în domeniu, până la începerea anului de studii/semestrului, și include următoarele:
 - a. formularul de cerere pentru elev (Anexa 1);
 - b. adeverință de elev;
 - c. CV în format Europass;
 - d. scrisoare de motivare;
 - e. certificat ce atestă cunoașterea limbii de studiu;
 - f. scrisoare de recomandare;
 - g. alte documente relevante (premii, concursuri, participări conferințe, mobilități de studiu anterioare etc.).

Dosarul de mobilitate se aprobă de către Directorul școlii, la recomandarea Directorului adjunct.

 20. În caz de necesitate, pentru programele de mobilitate la nivel internațional, la solicitarea Directorului, elevul prezintă un act oficial, care conține informații suplimentare referitoare la sistemul de învățământ în cadrul căruia s-a desfășurat programul de mobilitate, scala de notare, programul de formare profesională, durata și forma de certificare și recunoaștere a acestuia. Actele menționate se eliberează de către școala-gazdă sau de un alt organ abilitat din țara respectivă.
 21. Cursurile prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din planul de învățământ al instituției de origine, asimilabile în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.
 22. Acordurile între școlile partenere garantează recunoașterea perioadelor de studii realizate

pentru unitățile de curs/modulele realizate. Recunoașterea perioadelor de studii privește durata și conținutul acestora.

Perioada de mobilitate în altă instituție înlocuiește prin recunoaștere o perioadă de studii cu și volum de muncă similară celei pe care elevul durată ar fi realizat-o în I.Î.Scoala Profesională or.Orhei

23. Elevul implicat în programe de mobilitate în baza acordurilor de parteneriat, semnate între I.Î.Scoala Profesională or.Orhei și altă instituție, va prezenta la întoarcere dovada privind activitățile desfășurate, examenele susținute.
24. Echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către elev de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin Transcripția notelor/Extrasul din foaia matricolă care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către elev. Elevul nu este obligat să negocieze acceptarea/recunoașterea/echivalarea cu cadrele didactice în parte.
25. Echivalarea unităților de curs și modulelor se va face la nivel de școală, de o comisie constituită prin ordinul Directorului. Comisia va întocmi un proces-verbal, în baza căruia se va completa suplimentul la certificat.
26. Pentru lichidarea diferențelor de program, apărute din cauza mobilității, se vor organiza sesiuni suplimentare de examinare în cazul în care elevii nu pot participa la sesiunile de examinare aprobate la nivel de instituție.
27. Neîndeplinirea de către elev a programului de formare profesională convenit prin contractul de studii determină, repetarea programului de formare profesională sau susținerea unor examene de diferență.
28. În cazul acordurilor interșcolare de cooperare, conform criteriilor reciproc acceptate de cele două școli, perioadele de studii în alte instituții din țară sau din străinătate trebuie să beneficieze de recunoaștere academică în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementările internaționale în materie de recunoaștere, inclusiv rezultatele obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare realizate în școala-gază.
29. Elevii pot participa la programe de mobilitate academică realizate în baza unor contracte individuale, informând administrația școlii despre program, durata și finalitatea acestuia la începutul anului sau al semestrului de studii. Participarea la programe de mobilitate academică în mod individual se realizează în baza ordinului directorului școlii.
30. Susținerea examenului de calificare nu poate fi echivalată prin mobilități.
31. Acceptarea, în bază de contracte interșcolare, a elevilor vizitatori pentru perioade limitate de timp (de regulă, o săptămână sau un semestru) presupune recunoașterea ad-hoc a studiilor precedente.
32. Participarea la programe de mobilitate academică în mod individual se realizează în baza ordinului/permisiunii directorului, ca urmare a depunerii cererii de către elev (Anexa 2).
33. Participanții la programe de mobilitate academică în mod individual beneficiază de recunoașterea academică a programului în condițiile prezentului Regulament.

34. Programele de mobilitate academică individuală care nu întrunesc condițiile prezentului Regulament sunt recunoscute în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementările internaționale în materie de recunoaștere.
35. Cursurile promovate în cadrul programului de mobilitate se înscriu în Suplimentul la Certificat a elevului, cu mențiunea că perioada respectivă de studii a fost realizată în cadrul unui program de mobilitate academică. Cursurile care nu au echivalent în programul de formare profesională al școlii de origine sunt recunoscute în pachetele de cursuri la alegere.

IV. Mobilitatea personalului didactic

36. Obiectivele mobilității personalului didactic sunt:
- a. asigurarea schimbului de experiență cu mediile academice, de cercetare sau economice în vederea formării și perfecționării continue a cadrelor didactice și de conducere;
 - b. realizarea activității didactice în instituțiile din țară și de peste hotare;
 - c. dezvoltarea de noi curricule, programe educaționale și de formare, precum și actualizarea celor existente;
 - d. dezvoltarea de parteneriate funcționale pentru proiectele de educație, cercetare și transfer de cunoștințe;
 - e. consolidarea cooperării dintre instituții în domenii de interes comun;
 - f. promovarea schimbului de experiență privind metodologia și tehnicile de predare-învățare-evaluare;
 - g. internaționalizarea procesului educațional;
 - h. promovarea imaginii I.Î.Scoala Profesională or.Orhei
37. Drepturile și responsabilitățile participanților la programe de mobilitate, ale instituțiilor partenere, precum și durata programelor de mobilitate pentru personalul didactic sunt stabilite în acordurile interguvernamentale, interministeriale, interșcolare, precum și în cadrul programelor/proiectelor internaționale, în temeiul cărora aceste programe se realizează.
38. Personalul didactic al I.Î.Scoala Profesională or.Orhei poate participa la programe de mobilitate și în baza unor contracte individuale, încheiate cu instituții de învățământ din țară și străinătate, cu suportarea cheltuielilor din cont propriu.
39. Participarea la programe de mobilitate se realizează, cu acordul Directorului adjunct, în baza ordinului Directorului I.Î.Scoala Profesională or.Orhei Responsabil pentru emiterea ordinului este Serviciul Resurse Umane.
40. Administrația I.Î.Scoala Profesională or.Orhei încheie cu fiecare angajat în parte un Acord privind mobilitatea academică, în care se stipulează programul de predare/dezvoltare profesională în cadrul instituției gazdă, anterior demarării programului de mobilitate.
41. În procesul de identificare și acceptare a programelor de mobilitate se va acorda preferință celor care corespund obiectivelor și misiunii I.Î.Scoala Profesională or.Orhei și care finalizează cu elaborarea și publicarea de noi materiale didactice, extinderea și consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituții și promovarea de noi proiecte de cooperare. Prioritățile menționate vor constitui criteriile de selectare a personalului didactic pentru programe de mobilitate, ca urmare a depunerii cererii de participare în concurs (Anexa 3).
42. Realizarea programului de mobilitate a cadrului didactic, de regulă, este certificată de un document, eliberat de instituția-gazdă, care va fi recunoscut la I.Î.Scoala Profesională or.Orhei

43. Participarea personalului didactic la programe de mobilitate este recunoscută, în conformitate cu reglementările legislative și normative în vigoare, pentru cursurile de formare continuă a personalului didactic și pentru avansarea în cariera didactică, științifică și managerială.

V. Stagii de practică și programe de schimb educațional-cultural pentru elevi

44. Participarea elevilor la stagii de practică peste hotarele țării, inclusiv la programe de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii, se realizează în baza:

- tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
 - programelor/proiectelor internaționale și interinstituționale;
 - contractelor încheiate de I.Î.Scoala Profesională or.Orhei cu instituții/organizații de peste hotare;
 - contractelor individuale, încheiate între elevi și prestatorii de servicii autorizați/licențiați pentru acest gen de activitate, în conformitate cu prevederile Legii nr.451-XV din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător.
45. Elevii pot participa la programele menționate în punctul 44 doar pe perioada stabilită conform planului de învățământ sau în perioada vacanțelor de vară, în cazul în care, conform planurilor de învățământ, nu sunt prevăzute alte genuri de activități instructiv-educative.
46. Pentru programele de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, sunt eligibili elevii la învățământ cu frecvență, cu excepția ultimului an de studii.
47. Participarea la programe de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară,

se permite cu condiția încheierii situației academice a elevului pentru semestrul/anul respectiv de studii. Modificarea termenelor de susținere a sesiunii de vară se acceptă pe bază de planuri individuale, aprobate de consiliul profesoral.

48. Pentru delegarea elevilor la stagii de practică și schimb cultural în străinătate sunt eligibile programele/proiectele internaționale, precum și acordurile bilaterale ale I.Î.Scoala Profesională or.Orhei cu autoritățile și organizațiile de peste hotare și recunoscute de către ambasadele țărilor de destinație și companiile de recrutare, autorizate în plan național pentru prestarea serviciilor respective.
49. Participantul la program este obligat să dețină asigurare medicală pe toată perioada aflării peste hotare și să revină în Republica Moldova înainte de începerea anului de studii.

VI. Organizarea mobilității academice

50. Organizarea și promovarea programelor de mobilitate, la nivel instituțional, se coordonează de directorii adjuncți, având următoarele atribuții:
- a. identificarea proiectelor/programelor de mobilitate;
 - b. diseminarea informațiilor privind programele de mobilitate la care pot candida elevii și cadrele didactice;
 - c. organizarea activităților de informare și instruire a candidaților;
 - d. stabilirea, după caz, a procedurilor de selectare a elevilor, care urmează a fi validate de Consiliul Profesoral al I.Î.Scoala Profesională or.Orhei

- e. elaborarea și implementarea mecanismului de monitorizare și evaluare a activității elevilor participanți la programe de mobilitate;
- f. monitorizarea desfășurării programelor de mobilitate și a rezultatelor acestora;
- g. evaluarea impactului mobilităților;
- h. consilierea elevilor care candidează la programe de mobilitate, stagii de practică și de schimb educațional-cultural.

51. Până la data de 15 septembrie a fiecărui an de studii, directorii adjuncți vor prezenta în cadrul Consiliului Profesoral rapoarte privind programele de mobilitate realizate pe parcursul anului școlar precedent.

52. Elevul care intenționează să participe în programe de mobilitate identificate de directorii adjuncți depune o cerere conform modelului prestabilit (Anexa 2).

53. În vederea reflectării tuturor activităților aferente evoluției profesionale în dosarele personale ale elevilor, precum și a evidenței contingentului de elevi, toate mobilitățile se documentează prin ordine de delegare ale directorului școlii, în care se indică perioada aflării în mobilitate și ordine de revenire la studii.

54. La ordinul de delegare se va anexa copia acordului de mobilitate, în care se vor indica unitățile de curs care urmează să fie studiate/activitățile preconizate în cadrul mobilității.

55. La ordinul de revenire se va anexa copia actului ce confirmă studiile desfășurate în mobilitate și extrasul din procesul-verbal al Comisiei de recunoaștere/echivalare a rezultatelor academice ale activităților didactice realizate în mobilitate (Anexa 4).

VII. Dispoziții finale

- 56. Directorii adjuncți sunt obligați să aducă la cunoștința tuturor elevilor și cadrelor didactice de la din cadrul I.Î.Scoala Profesională or.Orhei prevederile prezentului Regulament.
- 57. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul de Administrație.

Anexa 1 (cerere-tip)

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul (a), _____, elev (ă) a I.Î.Scoala Profesională
or.Orhei, grupa _____ la meseria _____,
în anul _____ de studii, vă rog să binevoiți a aproba participarea mea la concursul de selecție
pentru obținerea unui grant (de exemplu: *Erasmus*) în anul școlar _____ semestrul _____
la
Instituția _____.

Anexez curriculum vitae, scrisoare de intenție, certificatul de competențe lingvistice și adeverința de elev.

Vă mulțumesc!

Data

Semnătura

Domnului Director al I.Î.Scoala Profesională or.Orhei,
S.Munteanu _____

Avizul DAIPP _____

(semnătura)

(data)

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____
(numele, prenumele)

elev(ă) al I.Î.Scoala Profesională or.Orhei

meseria _____
(denumirea deplină a meseriei)

anul de studii _____, grupa _____

forma de finanțare _____
(de la bugetul de stat/cu achitarea taxei)

solicit permisiunea Dumneavoastră pentru participarea în programul de mobilitate

care se va realiza la _____
(se indică instituția/organizația gazdă)

în perioada _____

Vă mulțumesc!

Data

Semnă

Domnului Director al I.Î.Scoala Profesională or.Orhei
S.Munteanu _____

Avizul DAIPP _____

(semnătura)

(data)

Anexa 3 (cerere-tip)

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a)

(numele, prenumele, grad didactic)

angajat

al _____
(denumirea instituției, funcția)

născut la data de _____, domiciliat/-ă în localitatea

raionul _____, str. _____, nr. _____, ap. _____

număr telefon _____, adresă e-mail:

vă adresez prin prezenta cerere rugămintea de a-mi aproba înscrierea la mobilitate academică

pentru anul școlar _____, la

instituția _____

perioada de mobilitate

Menționez că în anii universitari anteriori am beneficiat de un număr de _____ de mobilități, în cadrul următoarelor Instituții:

Nr. crt.	Numele Instituției	Tip mobilitate	Nr. de săpt. care a fost alocat mobilității
1.			
2.			

Data

Semnătura

Domnului Director al L.Î.Scoala Profesională or.Orhei
S.Munteanu _____

Anexa 4 (forma tip)

PROCES-VERBAL nr. ____ din ____ 20 ____
al ședinței Comisiei de recunoaștere/echivalare a rezultatelor academice
ale activităților didactice realizate în mobilitate de către elevii
I.Î.Scoala Profesională or.Orhei

Prezenți
Președinte:
Membri:

Ordinea de zi:

Recunoașterea/echivalarea rezultatelor academice ale activităților didactice, obținute în cadrul mobilității elevului(ei) _____, programul de formare profesională _____, anul ____ de studii.

Mersul ședinței:

Examinarea rezultatelor academice, realizate în cadrul mobilității _____ în perioada _____ în vederea recunoașterii/echivalării acestora.

Tabelul 1. Recunoașterea/echivalarea rezultatelor academice

Nr. crt.	Denumirea unității de curs studiată în mobilitate	Denumirea unității de curs în limba română	Denumirea unității de curs cu care se echivalează	Nota recunoscută
				în scala 1-10

Decizia Comisiei de recunoaștere/echivalare a rezultatelor mobilității academice:

1. A recunoaște studiile obținute în cadrul mobilității _____, realizate în perioada _____ decât studentul(a) _____.
2. A echivala unitățile de curs stipulate în tabelul 1 și a trece denumirile acestora în Suplimentul la Certificat.
3. A stabili în calitate de diferențe unitățile de curs:
4. A acoperi diferențele academice pe durata _____.

Președinte al Comisiei:

Membri:

