

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
| <p>2. Prezentarea raportului privind chestionarea elevilor anului I/ formabililor /părinților.</p> <p>3. Aprobarea și aplicarea chestionarelor pentru elevi (anul II, III)/cadre didactice/A. Economici.</p> <p>4. Inițierea elaborării rapoartelor de autoevaluare pentru meseriile ce urmează a fi acreditate: Mașinist /mașinistă la automacara, Mașinist/mașinistă la autopompe de beton, Mașinist /mașinistă la buldozer, Mașinist/mașinistă la autogreder, Mecanic/mecanică auto, Tencuitor/tencuitoare, Strungar/ strungăriță multiprofil, Electromecanic mijloace de automatică și aparate la echipamente electrice.</p> <p>5. Diverse.</p> | <p>Procesul de predare- învățare Instruirea practică Evaluarea rezultatelor învățării Activitățile extrașcolare</p> | <p>Rodica Chicuș – șefa secției asigurarea calității</p> | <p>Noiembrie Decembrie</p> |
| <p>1. Rezultatele verificării portofoliilor Catedrelor metodice.</p> <p>2. Prezentarea rezultatelor chestionării elevilor/cadrelor didactice/A. Economici.</p> <p>3. Identificarea necesităților cu privire la echipament, consumabile, materiale didactice pentru desfășurarea procesului educațional.</p> | <p>Calificarea profesională a personalului didactic Progresul elevilor Asigurarea socială a elevilor</p> | <p>Rodica Chicuș – șefa secției asigurarea calității Membrii CEIAC</p> | <p>Noiembrie Decembrie</p> |
| <p>1. Asigurarea monitorizării practicii în producție.</p> <p>2. Implicarea agenților economici în promovarea imaginii instituției pe piața muncii.</p> <p>3. Asigurarea eficacității procesului educațional în colaborare cu Agenții Economici.</p> <p>4. Prezentarea raportului: Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor educaționali: cadre didactice/elevi/formabili.</p> | <p>Resursele de învățare și sprijinul pentru elevi; Resursele materiale și de învățare Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic</p> | <p>Rodica Chicuș – șefa secției asigurarea calității Membrii CEIAC</p> | <p>Decembrie Ianuarie</p> |
| <p>1. Gestionarea eficientă a sistemului de comunicare internă și externă.</p> <p>2. Prezentarea Rapoartelor de autoevaluare pentru meseriile ce urmează a fi acreditate pentru a fi trimise la ANACEC.</p> <p>3. Atelier de lucru cu cadrele didactice.</p> <p>4. Deteminarea comisiilor de elaborare a materialelor pentru examenul de calificare.</p> <p>5. Analiza orelor publice și a interesistărilor cadrelor didactice, recomandări.</p> <p>6. Diverse.</p> | <p>Personalul administrativ și auxiliar Resursele materiale și de învățare. Resursele financiare Desfășurarea examenului de calificare</p> | <p>Rodica Chicuș – șefa secției asigurarea calității Membrii CEIAC ȘSD DAIPP</p> | <p>Ianuarie Februarie</p> |
| <p>1. Promovarea metodelor centrate pe elev prin desfășurarea de seminare și ore publice.</p> <p>2. Coordonarea paginii Web al instituției.</p> <p>3. Analiza activității catedrelor metodice.</p> <p>4. Diverse.</p> | <p>A. Sistemul informațional instituțional 1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației B. Transparența informației de interes public</p> | <p>Rodica Chicuș – șefa secției asigurarea calității</p> | <p>Februarie martie</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|------------------------------|
| | | <p>1. Activitatea paginii web a instituției.</p> <p>2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției.</p> | Membrii CEIAC | |
| | <p>1. Realizarea raportului de autoevaluare.</p> <p>2. Discutarea implicării agenților economici în componența membrilor comisiei examenelor de calificare.</p> <p>3. Chestionarea absolvenților.</p> <p>4. Promovarea unor acțiuni cu referire la imaginea instituției.</p> <p>5. Organizarea zilei ușilor deschise.</p> <p>6. Diverse.</p> | <p>A. Procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională</p> <p>1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională.</p> <p>2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a orelor de practică.</p> <p>Evaluarea programelor de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.</p> <p>B. Angajarea în câmpul muncii</p> <p>1. Mecanismele instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.</p> <p>2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.</p> | <p>Rodica Chicuș – șefa secției asigurarea calității</p> <p>Membrii CEIAC</p> | <p>Martie</p> <p>Aprilie</p> |