

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Instituția Publică Școala Profesională din Orhei



Discutat și aprobat
la ~~sedința~~ Consiliului Profesorial
Proces-verbal nr. 4 din 05.12 2025

Director *Victor Covali* Victor Covali

REGULAMENT
de activitate al Consiliului
Metodico -Științific

*Responsabil de elaborarea prezentului Regulament Director adjunct
pentru instruire și educație*

(ordin nr 159 din 02.09.2024)

Orhei, 2025

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament intern reglementează modalitatea de constituire, funcționare și atribuțiile Consiliului metodic-științific în cadrul IP Școala profesională din Orhei.
2. Regulamentul de activitate al Consiliului metodic-științific al IP Școala Profesională din Orhei (în continuare Regulament) a fost elaborat în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial nr. 319 – 324 din 24.10.2015 art. nr. 634); Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.834/2024 și Secțiunea 4 și Regulamentul intern de activitate al IP Școala Profesională din Orhei, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces - verbal nr 01 din 28.08.2024.
3. Consiliul metodic-științific al IP Școala Profesională din Orhei **are drept scop** asigurarea calității activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice ale instituției, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și implementarea de metode noi și inovatoare din practica națională și internațională.
4. Consiliul metodic-științific ca parte componentă a IP Școala Profesională din Orhei și a structurii metodice instituționale, realizează următoarele obiective: elaborarea strategiei de funcționare și dezvoltare a activității metodice în cadrul instituțional; organizarea și dirijarea activității metodice a instituției; monitorizarea activității tuturor subdiviziunilor Centrului Metodic; diagnosticarea asigurării metodice a procesului educațional și elaborarea recomandărilor; determinarea și formularea obiectivelor pedagogice prioritare și stimularea eforturilor creative ale întregului colectiv pedagogic pentru realizarea lor eficiente; crearea condițiilor favorabile pentru promovarea ideilor inovatoare ale cadrelor didactice și manifestarea inițiativei profesionale; aprecierea inovațiilor pedagogice, propuse în instituție, oferirea ajutorului metodic în implementarea lor; crearea unui spațiu informațional-metodic, ce ar contribui la dezvoltarea sistemului educațional instituțional și la satisfacerea necesităților informaționale, psihopedagogice și de formare continuă ale tuturor subiecților educaționali ai IP SPO; analiza periodică a rezultatelor activității metodice desfășurate în IP SPO.

5. Direcțiile de activitate ale Consiliului metodic-științific în cadrul IP SPO sunt: generalizarea și propagarea experienței avansate în cadrul instituțional; acordarea asistenței metodice; atestarea și formarea continuă a cadrelor didactice; informarea, cooperarea și colaborarea în cadrul comunității educaționale.

6. Consiliul metodic-științific în activitatea sa se ocupă de promovarea formelor și modalităților organizaționale moderne: întruniri metodice, seminare, ateliere de lucru, mese rotunde, vizite, concursuri, expoziții, simpozioane, consulting psihopedagogic etc.; organizarea cluburilor pe interese; "Școala experienței avansate", "Școala Profesorului debutant", etc.; prognozarea, planificarea și organizarea formării continue; depistarea, generalizarea și diseminarea experienței avansate a cadrelor didactice; desfășurarea diverselor activități de dezvoltare profesională și formare continuă; studierea și implementarea, în practica educațională, a actelor normative din domeniu.

CAPITOLUL II

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI METODICO -ȘTIINȚIFIC

6. Consiliul metodic-științific al IP este un organ pedagogic colegial de autoadministrare internă, ce stimulează creativitatea în procesul educațional și inițiativele pedagogice, urmărește realizarea și dezvoltarea acestor inițiative.

7. Componența numerică și nominală a Consiliului metodic-științific este aprobată de către Consiliul profesoral anual. Membri ai Consiliului metodic-științific pot fi: directorii adjuncți, șefii de secții, cadre didactice cu performanțe deosebite în activitate, cadre didactice cu grad științific, metodistul, psihologul școlar. Componența numerică a Consiliului metodic-științific nu va depăși 15 membri.

4. Consiliul metodic - științific activează în baza și în conformitate cu prezentul Regulament, cu Regulamentul intern de activitate al IP Școala Profesională din Orhei, se întrunește, de regulă de 4 ori pe an sau la solicitarea a minim 1/3 din numărul de membri ai Consiliului metodic- științific sau la solicitarea directorului -adjunct pentru instruire și educație.

8. Componența numerică și nominală a Consiliului metodic-științific este aprobată de către Consiliul profesoral prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi.

9. Deciziile luate de Consiliul metodic-științific sunt consemnate în procese - verbale și sunt obligatorii pentru personalul IP Școala Profesională din Orhei.

10. Procesele - verbale ale ședințelor sunt elaborate de către secretarul ședințelor Consiliului metodic - științific, membru al Consiliului metodic-științific, care sunt semnate de Președintele și Secretarul Consiliului metodic-științific. Metodistul exercită funcția de secretar al Consiliului metodic-științific.

11. Ședințele Consiliului metodic - științific sunt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

12. La ședințele Consiliului metodic-științific pot fi invitați și alți reprezentanți ai colectivului profesoral.

13. (1) Președintele Consiliului metodic - științific este directorul adjunct pentru instruire și educație.

(2) Președintele Consiliului metodic - științific are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Consiliului metodic - științific;
- b) este responsabil de planificarea, organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului;
- c) elaborează hotărârile și deciziile adoptate de către Consiliul metodic - științific;
- d) semnează documentele aprobate de către Consiliul metodic - științific în toate situațiile prevăzute de lege.

14. Consiliul metodic - științific își desfășoară activitatea în conformitate cu planul anual aprobat la prima ședință. Planul de activitate al Consiliului metodic - științific este parte componentă a planului managerial anual de activitate al instituției și este elaborat de către directorul adjunct pentru instruire și educație, se coordonează cu directorul instituției se discută la ședințele Consiliului metodic și se aprobă de către Consiliul Profesoral al IP ȘPO.

15. Realizarea deciziilor aprobate la ședințele Consiliului metodic-științific se pun în responsabilitatea președintelui Consiliului metodic-științific.

16. Transparența în funcționarea și deciziile Consiliului metodic - științific toate deciziile și

hotărârile Consiliului sunt plasate pe panoul informativ al instituției.

17. Monitorizarea activității Consiliului metodico-științific se realizează de către directorul instituției conform Planului de activitate al IP ȘPO.

18. Registrul de procese-verbale se păstrează, se îndosariază și se numerotează de către Secretarul Consiliului metodico-științific. Pe ultima pagină, directorul instituției semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI METODICO - ȘTIINȚIFIC

19. Consiliul metodico - științific are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a activității metodice în cadrul instituției;
- b) organizează și monitorizează activitatea metodică în cadrul instituției;
- c) analizează rezultatele activității metodice proiectate și desfășurate în cadrul instituției;
- d) aprobă lucrări metodice, ghiduri metodologice, material didactice, în conformitate cu curricula în învățământul profesional tehnic;
- e) evaluează inovațiile pedagogice propuse pentru implementare în instituție și oferă suport metodologic pentru aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul instituției;
- f) monitorizează revizuirea periodică a programelor de formare profesională și activităților desfășurate;
- g) identifică proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- h) organizarea activității metodice prin aplicarea inovațiilor didactice și tehnologice;
- i) identifică proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- j) cooperează cu agențiile naționale relevante în vederea participării la conceperea, pilotarea, aplicarea și actualizarea metodologiei și instrumentelor de asigurare a calității în învățământul profesional tehnic;
- k) realizează anual analize de investigare a opțiunilor candidaților, elevilor, absolvenților și angajatorilor privind calitatea serviciilor de formare profesională.
- l) elaborează recomandări pentru eficientizarea procesului instructiv-educativ în instituție;
- m) oferă ajutor metodic tinerilor specialiști, asistă și analizează activitatea acestora;

- n) elaborează și aprobă acte normative interne cu caracter metodic, după coordonarea acestora cu directorul general al IP;
- o) recomandă pentru publicație materialele elaborate de cadrele didactice;
- p) analizează rezultatele dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și propune studierea experienței avansate a unor cadre didactice;
- q) apreciază activitatea cadrelor metodice și a cadrelor didactice și propune directorului instituției cadrele didactice care merită stimulare.
- r) aprobă graficul de desfășurare și evaluează rezultatele concursurilor cu caracter cognitiv, olimpiadelor, conferințelor științifico-practice a elevilor și profesorilor

CAPITOLUL IV

DIZPOZIȚII FINALE

20. Prevederile prezentului regulament sunt general obligatorii pentru cadrele didactice ale instituției și pot fi completate cu alte prevederi adaptate specificului instituției.

21. Activitatea Consiliului metodic-științific este analizată și apreciată de Consiliul Profesoral. Astfel trimestrial și anual Consiliului metodic-științific raportează Consiliului profesoral atit rezultatele activității cit și planificarile pentru următorul trimestru.

22. Activitatea Consiliului metodic-științific nu este remunerată, însă inițiativele metodic-didactice acceptate și implementate în instituție pot fi stimulate de directorul IP SPO, după coordonare cu Consiliul de administrație.

23. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific din II Școala Profesională or. Orhei, aprobat la sesiunea Consiliului profesoral din 10.10.2018 se abrogă.

24. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul Profesoral al IP Școala Profesională din Orhei.