



Procesul Educațional

Nr. d/o	Conținutul controlului	Tipul controlului	Termenul de realizare	Responsabili	Contextul discuției conținutului	Indicatori de performanță
1.	Pregătirea profesorilor pentru anul de studii	Control de generalizare	15 septembrie 2025	Consiliul de Administrație	Consiliul profesoral din septembrie	Starea de bine a cadrelor didactice a instituției
2.	Pregătirea diriginților pentru anul de studii	Control de generalizare	Pe parcursul lunii septembrie	șeful Catedrei diriginților	Catedra diriginților	Climat psihologic prielnic în corespundere cu documentele normative pentru o școală prietenoasă Elevului.
3.	Verificarea stării sălilor de studii (a cabinetelor și laboratoarelor) pentru începerea anului de studii	Control de generalizare	August-Septembrie	Membrii Consiliului de Administrație Asistentul medical din instituție	Consiliul de Administrație Volanta	Corespunderea normelor sanitaro-igienice pentru debutul anului școlar
4.	Evaluarea condițiilor de cazare în căminul instituției	Control de generalizare	Septembrie	intendentul căminului pedagogii sociali asistentul medical Administrația instituției	Consiliul de Administrație Volanta săptămânală	Corespunderea normelor sanitaro-igienice pentru traiul în căminul instituției la începutul anului școlar.
5.	Realizarea planurilor de învățământ și a programelor de studii (inclusiv stagiile de practică în producere)	Rapoarte de autoevaluare	Decembrie, Mai	Director-adjunct pentru instruire și practică Director-adjunct pentru instruire și educație Șef secție practică/didactică.	Consiliul Profesoral din ianuarie și iunie	Gradul de realizare calitativă și cantitativă a planurilor de învățământ

6.	Evaluarea candidaților pentru susținerea gradelor didactice	Control frontal (conform graficului)	Octombrie Martie	Șefii comisiilor metodice Comisia de atestare a cadrelor didactice	Ședințe ale comisiei de atestare	Corespunderea abilităților cadrelor didactice selectate cu cerințele Regulamentului de Atestare
7.	Evaluarea internă a cadrelor didactice supuse atestării	Control frontal	Februarie	Comisia de atestare a cadrelor didactice	Consiliul profesoral	Gradul de realizare a cerințelor impuse în vederea conferirii/confirmării gradului didactic solicitat
8.	Prezentarea rezultatelor atestării profesorilor	Control de generalizare	Martie Iunie	Membrii Consiliului de Administrație	Consiliul Profesoral	Creșterea competențelor profesionale și a performanțelor cadrelor didactice
9.	Respectarea disciplinei de muncă de către angajați. Respectarea codului deontologic al cadrului didactic	Control frontal	Lunar, pe parcursul anului	Secția resurse umane Director-adjunct pentru instruire și practică Director-adjunct pentru instruire și educație Șef secție practică	Consiliul de administrație	Buna funcționare a activității instituției, prin respectarea tuturor normelor de conduită de către personalul angajat
10.	Monitorizarea desfășurării activității didactice Verificarea selectivă a documentației cadrului didactic (proiecte de lungă durată, proiecte de lecții, plan personal de îmbunătățire, cabinete, registre etc.)	Control frontal (se anexează lista)	Lunar, pentru cadre didactice selectate aleatoriu	Director-adjunct pentru instruire și practică Director-adjunct pentru instruire și educație Șef secție practică	Ședințe ale Comisiilor metodice	Îmbunătățirea cadrului de planificare, corespunderea documentelor verificate, activităților cu standardele de competență profesională
11.	Monitorizarea activității cadrelor didactice cu carențe	Control frontal	La necesitate	Director-adjunct pentru instruire și practică Director-adjunct pentru instruire și educație Șef secție practică/didactică	Comisiile metodice meseriilor din instituție.	Acordarea suportului necesar pentru înlăturarea deficiențelor depistate

1.	Organizarea și monitorizarea activității extradidactice în cadrul Comisiei diriginților	Control tematic Raport	Semestrul II	Director-adjunct pentru instruire și educație	Consiliul profesoral	Sporirea ponderii activităților extradidactice în procesul educațional
2.	Monitorizarea elevilor cu devieri de comportament și cu probleme de învățare	Control frontal	La necesitate	psihologul școlar	Administrația școlii	Stabilirea unui program de consiliere a elevilor cu devieri de comportament și cu probleme de învățare, în vederea eliminării carențelor
3.	Monitorizarea realizării lucrărilor directoriale, ale tezelor (pentru elevii meseriilor conexe)	Control frontal	Semestrial	Director-adjunct pentru instruire și practică Director-adjunct pentru instruire și educație	Comisiile metodice Meseriilor din instituție.	Procentul calității susținerii evaluărilor
4.	Desfășurarea practicii în producere”: - documentația; - calitatea predării etc.	Control frontal	martie	Șef secție practică /didactică Director-adjunct pentru instruire și practică	Consiliul profesoral	Organizarea desfășurării pentru absolvenți cu implementarea și respectarea Regulamentului practicii în producere
5.	Organizarea și desfășurarea instruirii practice în cadrul instituției	Control frontal	Pe întreg parcursul anului	Șef secție practică/ didactică Director-adjunct pentru instruire și practică	Consiliul Profesoral	Corespunderea abilităților formate în învățate în cadrul instruirii practice cu cerințele pieței muncii din domeniu
6.	Eficientizarea pregătirii elevilor pentru examenele de calificare unificate	Control tematic	Aprilie Mai	Director-adjunct pentru instruire și practică Șef secție practică	Consiliul Profesoral	Rezultatele obținute la examenele de calificare
7.	Evaluarea rezultatelor învățării	Control tematic	Decembrie Mai	Director-adjunct pentru instruire și practică Director-adjunct pentru instruire și educație Șef secție practică	Consiliul Profesoral	Creșterea procentului calității comparativ cu semestrul/anul de studii precedent

19.	Completarea registrelor școlare	Control tematic	Lunar	Director-adjunct pentru instruire și practică Director-adjunct pentru instruire și educație Șef secție practică	Comisiile metodice meseriilor	Stricta respectare a cerințelor privind completarea documentelor școlare
20.	Monitorizarea calității studiilor în grupele absolvente. Înlăturarea carențelor prin consultații individuale și de grup	Control frontal	Perioada sesiunii	Director-adjunct pentru instruire practică Director-adjunct pentru instruire și educație Șef secție practică	Consiliul profesoral	Gradul de implicare a elevilor la consultații, prin: frecvență, solicitare de informații și sprijin
21.	Monitorizarea abordării de către diriginți a aspectelor psiho-pedagogice recomandate în cadrul ședințelor cu părinții	Control frontal	Pe parcursul anului	Sef Comisia diriginților	Comisia diriginților	Formarea climatului psihologic favorabil procesului educațional în grupe
22.	Monitorizarea și evaluarea calității orelor de dirigenție	Control tematic	Pe parcursul anului	Director-adjunct pentru instruire și educație	Comisia diriginților	Actualitatea și relevanța subiectelor discutate pentru nevoile elevilor
23.	Monitorizarea realizării consultațiilor	Control tematic	Decembrie Mai	Șefii comisiilor metodice meserii	Consiliul Profesoral	Numărul de elevi prezenți
24.	Monitorizarea activității didactice a maiștrilor-instructori	Control tematic	Decembrie Mai	Șef secție practică/didactică	Consiliul Profesoral	Relevanța instruirii practice pentru studiile obținute
25.	Monitorizarea stării de bine a actorilor implicați în procesul educațional	Control tematic	Decembrie Februarie Mai	CEIAC	Consiliul Profesoral	Rezultatele chestionării elevilor, cadrelor didactice
26.	Monitorizarea activității pedagogice desfășurate în căminul instituției	Control tematic	Lunar	Director-adjunct pentru instruire și educație	Consiliul Profesoral	Starea de bine a elevilor – locatari în căminul instituției
27.	Monitorizarea disciplinei de muncă a personalului căminului	Control tematic	Lunar	Intendentul căminului	Consiliul Profesoral	Respectarea fișei postului. Obligații și responsabilități

28.	Încurajarea și monitorizarea desfășurării acțiunilor de voluntariat de către elevi și cadre didactice	Control tematic	Semestrial	Director-adjunct pentru instruire și educație	Consiliul de administrație	Vizibilitatea instituției pe plan local și național
29.	Sporirea calității parteneriatului instituție-părinte; instituție – autoritățile publice locale	Controlul activităților de parteneriat	Semestrial	Director-adjunct pentru instruire și practică Director-adjunct pentru instruire și educație Administrația instituției	Consiliul de administrație	Atragerea părinților în procesul educațional prin implicare în activități comune și a autorităților publice locale în voluntariat comun

Procesul Educativ

Nr. d/o	Conținutul controlului	Tipul controlului	Termenul de realizare	Responsabili	Contextul discuției conținutului	Indicatori de performanță
1.	Organizarea activităților de integrare în grupe, cămin (în special cu elevii anului I)	Control tematic de generalizare	Septembrie Octombrie Decembrie	Intendentul căminului Pedagogul social Director-adjunct pentru instruire și educație	Consiliul profesoral	Starea de bine a elevilor în grupe și în camerele din cămin
2.	Monitorizarea elevilor cu statut de elev rămas fără ocrotire părintească (orfan sau tutelă)	Control tematic de generalizare	Pe întreg parcursul anului	Director-adjunct pentru instruire și educație Șef Comisia Diriginților AVE Copiii Psihologul instituției	Comisia Diriginților	Stabilirea statutului exact prin intermediul actelor doveditoare; crearea condițiilor favorabile pentru integrare reușită
3.	Desfășurarea activităților educative desfășurate în cadrul căminului	Control frontal	Decembrie Mai	Director-adjunct pentru instruire și educație	Consiliul de Administrație	Implicarea elevilor în activități creative în cadrul căminului
4.	Analiza activității educative din IP Școala Profesională din Orhei.	Control tematic de generalizare	Ianuarie Iunie	Director-adjunct pentru instruire și educație	Consiliul Profesoral	Implicarea elevilor în activități creative în cadrul instituției

5.	Desfășurarea activităților extradidactice	Control de generalizare	Decembrie Mai	Director-adjunct pentru instruire și educație	Comisia Diriginților Consiliul profesoral	Crearea unui climat pozitiv prin participare la evenimentele planificate
6.	Realizarea activităților din cadrul secțiilor sportive	Control tematic	Mai	Director-adjunct pentru instruire și educație	Consiliul Profesoral	Menținerea sănătății fizice a elevilor și promovarea instituției
7.	Realizarea activităților în cadrul spartachiadei și ale competițiilor sportive	Control de generalizare	Mai	Director-adjunct pentru instruire și educație	Consiliul Profesoral	Menținerea sănătății fizice a elevilor și promovarea instituției
8.	Măsurarea-evaluarea și interpretarea profilului psiho-comportamental al elevilor din an I de studii	Control tematic	Octombrie	Gandrabura Elena – psihologul școlii Ungureanu Ludmila – SAP Orhei	Comisia Diriginților	Promovarea unui climat psihologic echilibrat, bazat pe încrederea în sine
9.	Calitatea în educație prin valorificarea orelor de dirigenție.	Control frontal	Mai	Director-adjunct pentru instruire și educație	Comisia Diriginților	
10.	Eficientizarea activității educative	Control frontal	Pe întreg parcursul anului	Director-adjunct pentru instruire și educație	Consiliul Profesoral	Valorificarea potențialului maxim al elevilor

Procesul Organizatoric

Nr. d/o	Conținutul controlului	Tipul controlului	Termenul de realizare	Responsabili	Contextul discuției conținutului	Indicatori de performanță
1.	Admiterea 2025	Control tematic	August Septembrie	Comisia de Admitere	Consiliul de Administrație	Gradul de realizare a planului de admitere
2.	Organizarea procesului de cazare a elevilor	Control de generalizare	Septembrie La necesitate pe tot parcursul anului	Comisia Diriginților Intendentul căminului pedagogul social	Comisia Diriginților	Îndeplinirea tuturor cerințelor vizavi de necesitățile speciale, apartenență etnică și de grup a elevilor
3.	Condițiile de trai ale elevilor în cămin	Control periodic	Lunar	Comisia Diriginților	Consiliul de Administrație	Înlăturarea tuturor impedimentelor pentru o stare de bine a elevilor

4.	Starea dosarelor personale ale elevilor precum și a documentației necesare bunei desfășurări a procesului educațional	Control de generalizare	Octombrie	Comisiile metodice meseriilor din instituție	Comisia Diriginților	Completarea dosarelor cu toate actele necesare și validarea planificărilor de către șefii ierarhic-superior
5.	Managementul timpului liber al elevilor în cămin	Control tematic	Pe întreg parcursul anului	Pedagogul social	Comisia Diriginților	Organizarea timpului liber eficient pentru elevi pe întreg parcursul anului
6.	Organizarea activității Consiliului de elevi	Control periodic	Lunar	Director-adjunct pentru instruire și educație	Consiliul de Administrație	Gradul de implicare a Consiliului de Elevi în activitățile de promovare a instituției
7.	Organizarea și desfășurarea consultațiilor pentru elevii absolvenți	Control periodic	Lunar	Membrii comisiilor metodice ale meseriilor	Comisiile metodice	Sprrijinul acordat elevilor pentru o susținere calitativă a examenelor de calificare unificate
8.	Organizarea și desfășurarea „Săptămânii meseriilor”	Control periodic	Decembrie-Martie	Director-adjunct instruire practică și producere Membrii comisiilor metodice meserii	Comisiile metodice meseriilor Consiliul de Administrație	Impactul rezultatelor evenimentelor planificate pentru promovarea instituției
9.	Organizarea activității Comisiilor de Elaborare și Verificare a examenelor de calificare	Control tematic	Iunie	Director-adjunct pentru instruire și practică Director-adjunct pentru instruire și educație Șef secție practică/didactică	Consiliul de Administrație	Relevanța subiectelor din testele finale vizavi de informația studiată pe parcursul anilor de studiu
10.	Organizarea activității de igienizare și salubritate a încăperilor instituției și a căminului	Control periodic	Săptămânal	Director adjunct pe gospodărie	Consiliul de Administrație	Starea de bine a actorilor implicați în procesul educațional,,
11.	Organizarea activităților agricole pe lotul didactic demonstrativ al instituției	Control periodic	Sezonier, în funcție de lucrările necesare	Director adjunct pe gospodărie	Consiliul de Administrație	Productivitatea maximă de recoltă obținută de pe terenul agricol al școlii

Elaborat: *Consiliul de Administrație al instituției*