



Approbat la Consiliul Profesorial
Proced. Verbal Nr. 3 din 28.12.2023
Directorul IP.ȘP/din Orhei
Viorica Covaș



Instituția Publică Școala
Profesională din Orhei

**PLAN
DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ A
INSTITUȚIEI
2023–2028**

Cuprins

<i>Argument</i>	2
1. Context general	3
2. Prezentarea școlii	4
3. Misiunea	15
4. Viziunea	15
5. Principii și valori	17
6. Grupuri țintă	18
7. Agenții economici-parteneri în învățământul dual	20
8. Analiza SWOT	21
9. Analiza PESTE	25
10. Probleme prioritare	26
11. Obiective strategice	28
12. Activități preconizate pentru realizarea obiectivelor	28
13. Etape de realizare a programului	29
14. Acțiuni strategice în realizarea obiectivelor	30
15. Evaluarea și monitorizarea realizării programului	47
16. Dispoziții finale	48

Argument

*“O investire în educație aduce
întotdeauna cele mai mari beneficii”*

Anonim

Educația reprezintă o prioritate națională în RM. Educația constituie factorul de bază în crearea și transmiterea de noi cunoștințe și valori culturale general – umane. Educația are un rol primordial în crearea premiselor pentru dezvoltarea umană durabilă și edificarea unei societăți bazate pe cunoaștere.

Strategia Națională de Dezvoltare ”Moldova 2020” este organizată în baza a trei piloni:

acces, relevantă, calitate.

Reieșind din schimbarea accentelor în educație, propuse de ME, ținta strategică devine calitatea procesului educațional și a formării competențelor la tineri. În contextul schimbărilor naționale și globale, învățarea pe tot parcursul vieții devine o preocupare importantă a sistemului educațional.

Acest proiect al PDI este conceput pentru realizarea politicilor naționale în domeniul educației din instituția vizată.

Proiectul PDI în IP Școala Profesională din Orhei are drept scop principal elaborarea direcțiilor strategice, ale instrumentelor și mecanismelor de realizare a politicii educaționale, reflectate în Codul Educației.

PDI reprezintă un document de proiectare și coordonare, care cuprinde acțiuni manageriale, termenele și responsabilii de realizarea lor. Proiectul este destinat:

- Cadrelor didactice
- Elevilor
- Părinților
- Tuturor persoanelor, care sunt implicate direct sau tangențial.
- Agenților economici

La elaborarea proiectului s-a ținut cont de:

- ✓ Contextul social-economic actual
- ✓ Tendințele de eficientizare a cheltuielilor bugetare la nivel de instituție
- ✓ Factorii demografici
- ✓ Capacitățile reale a instituției

PDI arată direcțiile de progres al instituției în următorii 5 ani. Cuprinzând o perioadă de timp relativ mare, proiectul va suporta pe parcurs corectivele de rigoare, conform realităților sociale și cultural – spirituale.

Principii respectate în elaborarea proiectului:

- ✓ principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- ✓ principiul respectării dreptului la opinie al elevului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ;
- ✓ principiul incluziunii sociale;
- ✓ principiul asigurării egalității;
- ✓ principiul unității și integralității spațiului educațional;
- ✓ eficienței manageriale și financiare;
- ✓ principiul descentralizării și autonomiei instituționale;
- ✓ principiul răspunderii publice – în baza căruia instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
- ✓ principiul transparenței;
- ✓ principiul participării și responsabilității comunității, a părinților și a altor factori sociali interesați;

1. Context general

- Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994, Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 1 din 18.08.1994.
- Legea privind accesul la informație nr. 982 – XIV din 11.05.2000, Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 88-90/664.
- Codul muncii al Republicii Moldova 2003 cu modificările ulterioare, Monitorul Oficial nr. 159-162 art. Nr. 648.
- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic Monitorul Oficial al Republicii Moldova 2015 nr. 206-210.
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic Monitorul oficial 2015 nr. 206-210.
- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic, ordinul Ministerului Educației nr. 555 din 12 iunie 2015.
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate ordinal Ministerului Educației nr. 336 din 03.05.2013 cu modificările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 1009 din 01.09.2006 „Cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar.

- Hotărârea de Guvern nr. 723 din 08.09.2017 „Cu privire la aprobarea Programului național de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități pentru anii 2017-2022.
- Hotărârea Guvernului nr. 1421 din 18 decembrie 2006 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului meseriilor (profesiilor) pentru instruirea și 2 ani pregătirea cadrelor în învățământul secundar profesional”.
- Hotărârea de Guvern nr. 98 din 2021 cu privire la planurile (comanda de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate, pe meserii, specialități și domenii generale de studii, în instituțiile profesional tehnic și superior pentru anul de studii 2021-2022 și ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 853 din 09.07.2021.
- Alte acte reglatorii de ordin intern.

2. Prezentarea școlii

Date generale

Denumirea unității: Instituția Publică Școala Profesională din Orhei

Anul înființării: 1949

Anul ultimei reorganizări: *Ultima reorganizare a școlii a avut loc în luna august 2012 în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 580 din 08.08.2012 și ordinal ME nr 742 din 20.08.2012 prin absorbția Școlii Profesionale Cucuruzenii de Sus*

Adresa: R. Moldova m. Orhei str. 31 August, 80

Tel: 023522200, 023530693, **fax** 023522200

E-mail: sp.orhei@mail.ru

Repere istorice

Instituția Publică Școala Profesională din Orhei este una din cele mai prestigioase instituții de învățământ profesional tehnic secundar din Republica Moldova. Istoricul său are începutul în anul 1949.

Prin ordinul Ministerului Gospodăriei Sătești al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești din 11 noiembrie 1949 cu nr.2195 începând cu 12 noiembrie 1949 se deschide Școala de mecanizare a gospodăriei sătești din or. Orhei (ȘMG or. Orhei).

Conform Hotărârii Sovietului Miniștrilor a RSSM nr.429 din 9 noiembrie 1960 și ordinul Direcției Învățământ Profesional Tehnic nr.194-A, din 24.11.1960, școala se reorganizează în Școală de Construcții nr.6 din Orhei.

În baza ordinului Direcției Principale Învățământ Profesional Tehnic, de pe lângă Sovietul Miniștrilor nr.479 din 27 iunie 1963, Școala se reorganizează în Școala Tehnico Profesională nr.12.

În conformitate cu ordinul Comitetului de Stat pentru Învățământul Profesional nr. 70 din 09.iulie 1984, școala se reorganizează în Școală Tehnico-Profesională nr.12.

În urma adoptării Legii Învățământului nr.547-XIII din 21 iulie 1995, ȘTP nr.12 este reorganizată în Școală Profesională Polivalentă din Orhei.

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1371 din 17 noiembrie 2003 Școala Polivalentă din Orhei se reorganizează în Școala Profesională or. Orhei.

Directorii, ce au contribuit la dezvoltarea instituției de-a lungul timpului:

1. 1949– 1951 *Epur Feodor*
2. 1951 – 1957 *Cașirin Valeriu*
3. 1958 – 1961 *A. Scvirencu*
4. 1961 – 1965 *I. Dmitriev*
5. 1965 – 1988 *Ștefîrța Sevastian*
6. 1988 *Lungu Samson*
7. 1988– 1998 *Griza Ion*
8. 1998 – 2000 *Boțan Simion*
9. 2000 *Gribenco Ion*
10. 2000-2023 *Munteanu Serghei*

Profilul actual al școlii

Instituția Publică Școala Profesională din Orhei este o componentă a sistemului național de învățământ, care oferă programe de formare profesională în învățământul profesional tehnic secundar, și asigură țara cu specialiști din domeniile: *Mecanică și prelucrarea metalelor, Vehicule cu motor nave și aeronave, Inginerie prelucrare și construcții, Construcții și inginerie civilă, Servicii de transport. Silvicultură.*

Școala în prezent pregătește muncitori calificați la următoarele meserii:

Meseria	Codul meseriei	Perioada de studii		
		Grupe clasice	Grupe conexe	Grupe dual
Mecanic auto	716006	2 ani	-	-
Tencuitor	732036	2 ani	-	-
Silvicultor	821002	2 ani	-	-
Mașinist la automacara-mașinist la autopompe de beton	1041007- 1041008	-	3 ani	-
Mașinist la buldozere- mașinist la autogreider	1041010- 1041006	-	3 ani	-
Cusătoreasă în industria confecțiilor	723012	-	-	2 ani

Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică	714009	-	-	2 ani
Strungar multiprofil	715025	-	-	2 ani

Elevii

Elevii constituie o componentă de bază, care definește și completează factorul uman în procesul educațional alături de cadrele didactice și echipa managerială.

Elevii sunt admiși la studii în baza studiilor gimnaziale prin concurs. Numărul de elevi înmatriculați la studii cu finanțare bugetară este reglementat de Planul de admitere elaborat de Ministerul Educației și Certetării al RM.

Elevii înmatriculați la studii sunt, de regulă, din raioanele Orhei, Criuleni, Telenești, Rezina. Pentru anul de studii 2023-2024, elevii sunt repartizați în 15 grupe total 286 elevi.

Instruirea are loc atât la discipline de specialitate cât și la cele de cultură generală și oferă oportunitatea elevilor de la meseriile conexe să urmeze clasa a XII de liceu, pentru a susține bacalaureatul.

Analizând datele statistice din ultimii ani, se constată micșorarea numărului de elevi înmatriculați la studii. Cele mai solicitate meserii pe parcursul anilor 2019 – 2023 sunt: Mecanic-auto și Electromotor utilaje de dispecerat și teleautomatică.

La aceste meserii admiterea se desfășoară în baza de concurs. Indicatorul extern al calității pregătirii profesionale a absolvenților este gradul de angajare în câmpul muncii. Dar acest indicator depinde de nivelul de dezvoltare economică a școlii. Angajarea absolvenților în câmpul muncii pe specialitate este în descreștere, motivele sunt: Micșorarea numărului de elevi, plecarea peste hotare, concediul de îngrijire a copilului, angajarea în alte domenii.

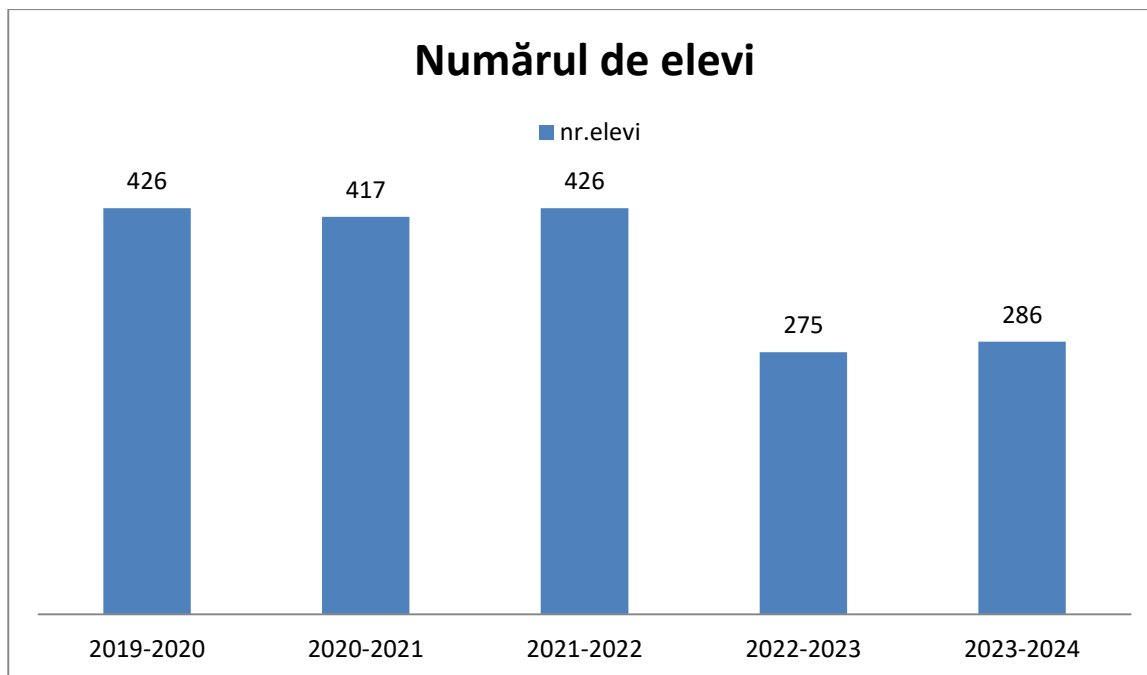
Efectivul de elevi, 2019-2023

Anul de studii	Distribuirea pe meserii	Nr. De elevi	Forma de studii	
			Buget	Contract
	Mecanic auto	50		
	Tencuitor	49		
	Silvicultor	30		
	Mașinist la automacara-mașinist la autopompe de beton	71		
	Mașinist la buldozere- mașinist la autogreider	58		
	Cusătoreasă în industria confecțiilor – dual	17		
	Electromontor utilaje de dispecerat și	33		

2019-2020	teleautomatică – dual			
	Strungar multiprofil - dual	43		
	Mașinist la mașina de tăiat piatră (penitenciar) - dual	25		
	Confecționar obiecte de artă din lemn (penitenciar)	25		
	Forjor manual (penitenciar)	25		
	Total	426	426	0
2020-2021	Mecanic auto	74		
	Tencuitor	42		
	Silvicultor	25		
	Mașinist la automacara-mașinist la autopompe de beton	74		
	Mașinist la buldozere- mașinist la autogreider	66		
	Cusătoreasă în industria confecțiilor – dual	23		
	Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică – dual	28		
	Strungar multiprofil - dual	35		
	Mașinist la mașina de tăiat piatră (penitenciar) - dual	25		
	Cizmar - confecționar încălțăminte la comandă (penitenciar) – dual	25		
	Total	417	384	33
2021-2022	Mecanic auto	96		
	Tencuitor	42		
	Silvicultor	22		
	Mașinist la automacara-mașinist la autopompe de beton	72		
	Mașinist la buldozere- mașinist la autogreider	61		
	Cusătoreasă în industria confecțiilor – dual	32		
	Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică – dual	15		

	Strungar multiprofil - dual	36		
	Mașinist la mașina de tăiat piatră (penitenciar) – dual	25		
	Cizmar - confecționar încălțăminte la comandă (penitenciar) – dual	25		
	Total	426	372	54
2022-2023	Mecanic auto	66		
	Tencuitor	28		
	Mașinist la automacara-mașinist la autopompe de beton	47		
	Mașinist la buldozere- mașinist la autogreider	51		
	Cusătoreasă în industria confecțiilor – dual	26		
	Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică – dual	14		
	Strungar multiprofil - dual	27		
	Silvicultor	16		
	Total	275	247	28
2023-2024	Mecanic auto	58		
	Tencuitor	37		
	Mașinist la automacara-mașinist la autopompe de beton	61		
	Mașinist la buldozere- mașinist la autogreider	56		
	Cusătoreasă în industria confecțiilor – dual	30		
	Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică – dual	14		
	Strungar multiprofil - dual	30		
	Total	286		

Contingentul de elevi în anii de studii 2019-2023



Rezultatele admiterii 2019-2023

Anul înmatriculării	Numărul elevilor	Forma de studii		Nr.de cereri depuse	Coeficientul de concurs
		buget	contract		
2019	251	251	0	256	1
2020	240	207	33	257	1
2021	233	206	27	266	1,1
2022	135	108	27	142	1
2023	140	128	12	145	1

Numărul de absolvenți pe anii de studii 2020 – 2023

2019 – 2020 -234 de elevi

2020 – 2021 – 185 de elevi

2021 – 2022 – 199 de elevi

2022 – 2023 - 130 de elevi

Personalul didactic

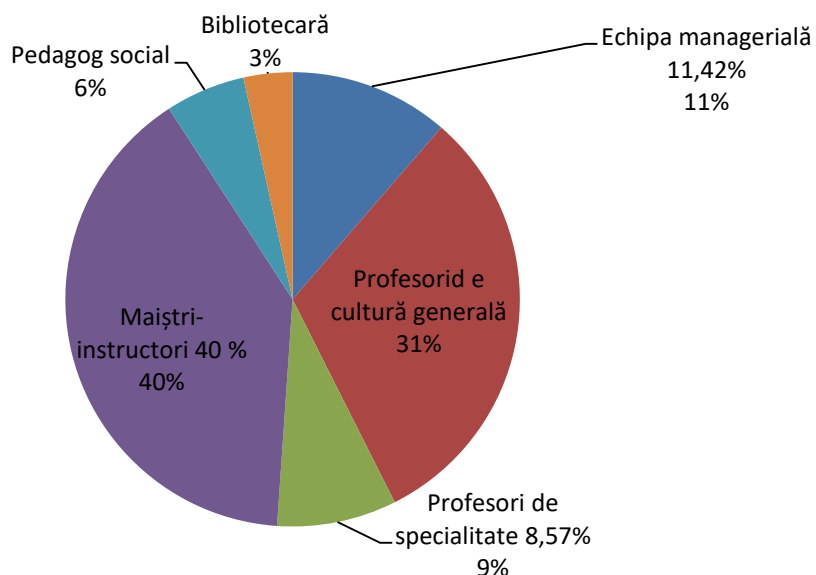
Unul dintre obiectivele prioritare ale echipei manageriale este constituirea unui colectiv de cadre didactice bine pregătite, de înalt profesionalism, deoarece pilonul de bază al reușitei activității unei instituții de învățământ îl reprezintă factorul uman.

Calitatea serviciilor educaționale depinde în mare măsură, de profesionalismul cadrelor didactice.

Colectivul profesoral al școlii este alcătuit din 30 cadre didactice: 60 % au studii superioare, 16 % studii profesionale și 24% studii medii de specialitate.

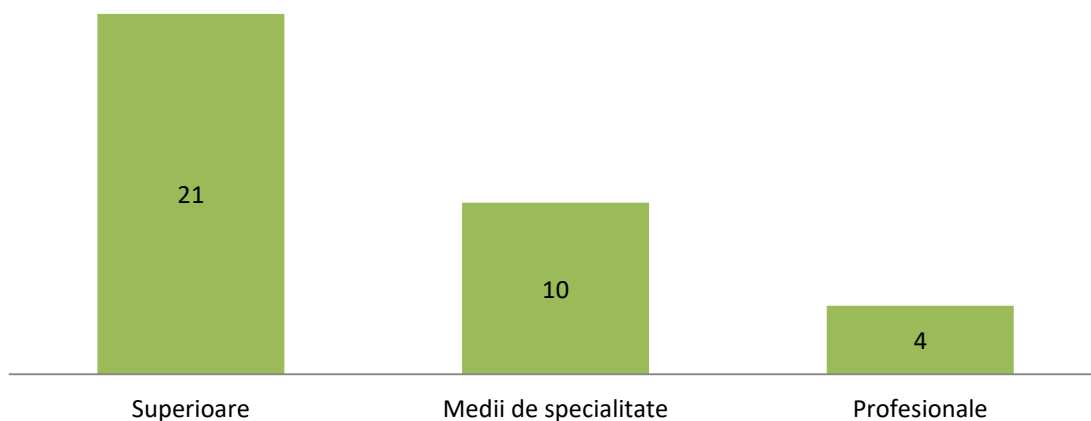
Cadre manageriale, didactice și auxiliare	total	Studii			Grad didactic			Grad managerial
		Superioare	medii de specialitate	profesionale	I	II	fără	
Echipa managerială	4	2	2	-	-	1	3	-
Profesori discipline de cultură generală	11	11	-	-	2	4	5	-
Profesori discipline de specialitate	3	3	-	-	-	2	1	-
Maiștri-instructori	14	3	7	4	-	5	9	-
Pedagog social în cămine	2	1	1	-			2	-
Bibliotecară	1	1	-	-			1	-
Total	35	21	10	4	2	12	21	-

Corpul didactic 2023 -2024



Studii cadre didactice

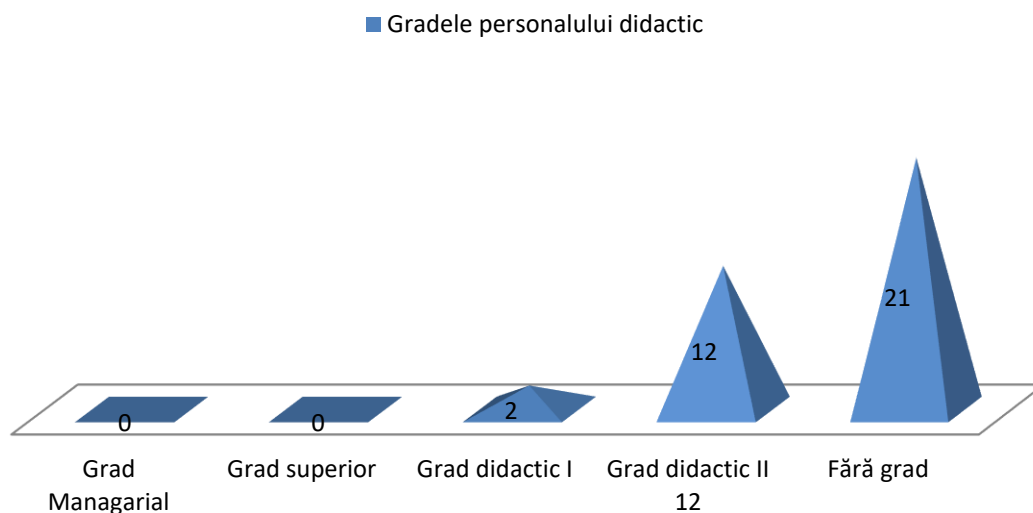
■ Studii cadre didactice



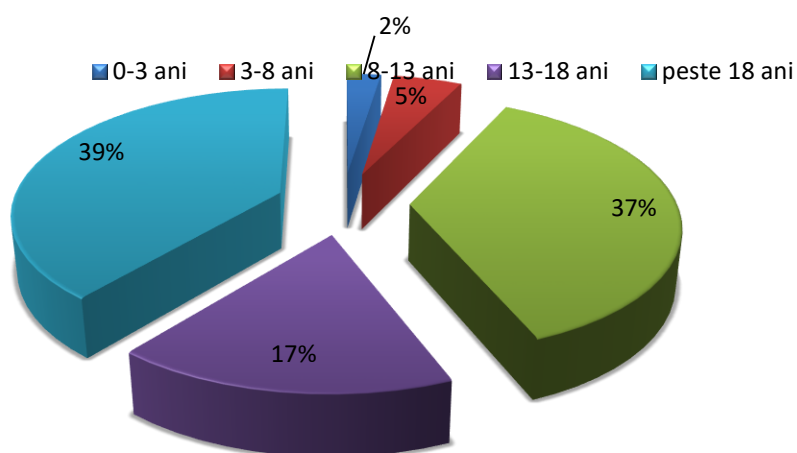
Managementul resurselor umane al instituției este axat pe dezvoltarea permanentă a potențialului uman, pentru a obține performanțe profesionale optime utilizând metode și mijloace moderne de instruire și organizare a activităților curriculare și extracurriculare.

Dezvoltarea profesională, evoluția în cariera didactică și managerială în instituție se realizează și prin formarea profesională continuă ce finalizează cu conferirea/confirmarea gradelor didactice și manageriale. Atestarea cadrelor didactice se realizează o dată la 5 ani prin conferirea/confirmarea gradelor didactice/manageriale doi, întâi și superior.

Gradele personalului didactic



structura personalului didactic după vechimea în muncă



Numărul de cadre didactice și calificarea acestora permit formarea profesională corespunzătoare a elevilor la toate cele 8 specialități.

În scopul creșterii profesionale, cadrele didactice au luat parte la diverse la workshop-uri, traininguri oferite de IȘE, USM, UTM; la formări planificate și suplimentare.

Baza materială

Școala Profesională din Orhei este amplasată pe o suprafață de peste 7 ha dispune de 3 blocuri de studii, cantină, sală de sport, 2 cămine pentru elevi, depozite, teren sportive, parc de mașini și tractoare, poligoane pentru desfășurarea lecțiilor practice, punct medical. Activitatea școlii se desfășoară în:

1. Cabinete la specialități:
 - 1.1. Tehnologie specială – 10;
 - 1.2. Informatică – 1 ;
2. Cabinete la obiecte de cultură general
 - 2.1. Istorie – 1
 - 2.2. Matematică – 1;
 - 2.3. Fizică – 1;
 - 2.4. Chimie – 1 ;
 - 2.5. Geografie – 1;
 - 2.6. Limba română – 1;
 - 2.7. Limbi moderne – 2;
 - 2.8. Bazele antreprenoriatului - 1;

3. Ateliere și laboratoare pentru desfășurarea lecțiilor practice la toate specialitățile.

Școala dispune de Bibliotecă, sala de lectura cu capacitatea de 10 locuri, sala de sport, cantina cu capacitatea de 100 de locuri, 10 proiectoare, 2 table interactive. În conformitate cu Hotărârea Guvernului Nr.580 din 08.08.2012 cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ, Școala Profesională din Orhei a absorbit școala profesională din Cucucruzenii de Sus cu o suprafață de 350 ha (terenuri arabile, bloc de studii, cantină, 2 cămine, 2 parcuri de mașini și tractoare, cazangerie, stație de alimentare cu combustibil, fermă de porcine și ferma de bovine).

Resurse informaționale

Biblioteca dispune de fond bogat de literatură artistică, literatură metodică, manuale și alte cărți. Anual, școala perfectează abonamente la diverse ediții periodice. Fondurile bibliotecii sunt completate în rezultatul unor acțiuni de parteneriat, al unor donații, prin achiziționare de către școală.

Resursele financiare ale școlii

Obiectivul prioritar al managementului financiar a fost identificarea și valorificarea tuturor posibilităților de asigurare și modernizare a bazei tehnico – didactice specifică domeniilor de formare a instituției. Având în vedere situația economică și financiară la nivel național pe lângă finanțarea de bază a unității asigurată conform legii de la buget, s-au identificat și utilizat resurse financiare extrabugetare pentru a se asigura funcționarea normală a instituției. Efortul de realizare a obiectivelor de dezvoltare instituțională asumat de celelalte compartimente funcționale din cadrul instituției a fost

completat și de compartimentul financiar – contabilitate prin aportul membrilor săi la punerea în operă a strategiilor și programelor, asigurând suportul financiar și material desfășurării întregii activități a instituției. Activitățile de management financiar, anual sunt planificate, discutate și aprobate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrare în baza rapoartelor prezentate de către persoanele responsabile și se regăsesc în planul de achiziții, care pe parcurs poate fi adaptat la nevoile și cerințele actuale.

Sursele de finanțare ale școlii se constituie din:

- Venituri din bugetul de stat;
- Venituri proprii.

Venituri pe surse financiare:

Nr.d/o	Anul financiar	Bugetul de stat (mii/lei)	Venituri proprii(mii/lei)	Total (mii/lei)
1	2019	10538,7	642,7	11181,4
2	2020	10951,5	1138,3	12089,8
3	2021	11311,1	480,1	11791,2
4	2022	12766,7	2472,1	15238,8
5	2023	12226,3	705,8	12932,1

La baza deciziilor privind alocarea surselor financiare se ține cont de actele legislative în vigoare. Ținând cont de planificările făcute studiile de fezabilitate, de comun acord cu unii agenți economici a fost posibil prin “Programul de grant pentru proiectele securității umanitare (KUSANONE), finanțat de către Ambasada Japoniei, un grant fără rambursare în sumă de 90874 dolari pentru reparația capitală a blocului de studii cu schimbarea acoperișului, geamurilor și termoizolarea fașadei cu aplicarea tencuielelor decorative.

Tot prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor de la meseria ”Silvicultor” a fost posibil amenajarea unui parc ”Inspirație prin meditație” pe teritoriul instituției pentru desfășurarea orelor practice în aer liber în sumă de 40000 lei, finanțat de către A.O. ”Mișcarea Ecologistă din Moldova”.

Tot prin implicarea de proiecte a fost posibil organizarea unei donații cu titlu gratuit a materialelor de construcții pentru instruirea practică a elevilor la meseria ”Tencuitor” în sumă de 377231,69 de către o companie Germană

Instituția a beneficiat de finansare complementară, într-o perioadă de loc ușoară pe timp de pandemie, cu suportul Ministerului Educației, Culturii și Cercetări unde a fost posibil achiziționarea lotului de mijloace TIC în sumă de 372980,00 lei, ce au fost de mare ajutor în timpul procesului educațional la distanță.

Viziunea Managerială

Ramurile de dezvoltare a vieții social-economice și culturale din Republica Moldova impun sistemului profesional o schimbare orientată spre racordarea la standardele naționale și internaționale. Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele strategice avem în vedere concentrarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire profesională bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competenței necesare, inserției sociale și profesionale precum și deprinderi de muncă intelectuală. Managementul instituțional va opta în continuare pentru responsabilitate, transparență și eficiență. Pentru a câștiga încrederea părinților, elevilor și agenților economici, școala trebuie să devină una prietenoasă tuturor celor implicați în acest proces, o instituție modernă apreciată în societate ca furnizori de educații, de pregătire profesională a elevilor asigurându-le șanse egale de integrare socio-profesională și de continuare a învățării pe tot parcursul vieții, totodată satisfăcând și nevoile reale de informare și formare a competențelor la elevi pentru a corespunde cerințelor mediului economic și social.

3.Misiunea

„Progresul se face pe seama celor perseverenți,,

Școala Profesională din Orhei, parte componentă a sistemului de instruire profesională are ca misiune educația, instruirea și formarea unui absolvent responsabil, autonom, în măsură să decidă în privința carierei sale, să contribuie la stabilirea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, să posede competențe care să permită orientarea și inserția activă într-un mediu social al căror caracteristică principală este ritmul accelerat al schimbării;

Formarea competențelor, promovarea performanței, asigură elevilor posibilitatea de a învăța, valorificându-și aptitudinile, dezvoltându-și gândirea economică și spiritul pragmatic.

Misiunea școlii constă în dezvoltarea, eficientizarea, sporirea calității și relevanței învățământului profesional tehnic, orientat spre cerințele economiei naționale la nivel local, regional și sectorial.

4. Viziunea

Școala Profesională din Orhei, ca unitate de învățământ de stat, trebuie să-și circumscrie viziunea idealului și obiectivelor educaționale ale sistemului național de învățământ, precum și solicitărilor venite din partea comunității, dar și nevoilor de instruire și calificare avansate de piața muncii. Procesul educativ promovat de instituție are ca scop formarea centrată pe elev, abordarea interdisciplinară, utilizarea metodelor interactive, precum și evaluarea competențelor pentru atingerea unor performanțe superioare prin:

* diversificarea graduală a ofertei curriculare conform filierelor, profilurilor și specializărilor și multiplicarea posibilităților elevilor de a alege;

* dotarea cu mijloace TIC și material didactic specific activităților de instruire și educație;

* sporirea resurselor financiare necesare proiectelor de dezvoltare instituțională (fonduri alocate de MEC, venituri extrabugetare, granturi, proiecte s.a.).

Proiectarea ofertei de educație și formare va valorifica la parametri superiori nevoia locală de calificare a forței de muncă, potențialul de dezvoltare a zonei și a școlii, resursele umane și materiale existente în școală, necesitățile și interesele elevilor, precum și parteneriatele educaționale realizate cu elevii prin:

– creșterea responsabilității unității de învățământ față de beneficiarii educației, de societatea civilă și diversificarea implicării acesteia în viața comunității locale;

– stabilirea legăturilor formale, intersistemice și comunitare prin perfecționarea sistemului de relații (cu școli de același nivel, cu universități, comunitate locală prin instituțiile sale și agenții economici din oraș, din raion sau din țară);

– dezvoltarea unei rețele de relații internaționale potrivit domeniilor de interes ale unității.

Ameliorarea și modernizarea bazei didactico-materiale, care facilitează punerea în operă a viziunii unității școlare, va fi structurată pe trei direcții:

a) investiții de capital (reabilitare termică prin diversificarea surselor inclusive pe resurse bioenergetice, modernizarea spațiilor de învățământ și cazare, amenajarea terenului de sport și a curții școlare);

b) dotarea cu mijloace de învățământ și material didactic specific activităților de instruire și educație inclusiv online;

c) sporirea resurselor financiare necesare proiectelor de dezvoltare instituțională (**fonduri alocate de MEC, prin finanțare complementară, venituri extrabugetare-AGV**).

Proiectarea ofertei de educație și formare va valorifica la parametri superiori nevoia locală de calificare a forței de muncă, potențialul de dezvoltare a zonei și a școlii, resursele umane și materiale existente în școală, necesitățile și interesele elevilor, precum și parteneriatele educaționale realizate cu elevii prin:

• creșterea responsabilității unității de învățământ față de beneficiarii educației, de societatea civilă și diversificarea implicării acesteia în viața comunității locale;

• stabilirea legăturilor formale, intersistemice și comunitare prin perfecționarea sistemului de relații (cu școli de același nivel, cu universități, comunitatea locală prin instituțiile sale și agenții economici din oraș, din raion sau din țară);

• dezvoltarea unei rețele de relații internaționale potrivit domeniilor de interes ale unității.

În societatea actuală, școala trebuie să asigure adaptarea absolvenților săi la rigorile economiei de piață, să dezvolte capacități de valorificare și utilizare a fluxului mereu în creștere de informații

profesionale, precum și să creeze o perspectivă care să le ofere tinerilor un permanent termen de comparație a propriilor realizări cu performanțele la vârf în domeniile în care urmează să activeze.

Scopul nostru este să redevenim o unitate școlară de referință, integrată nevoilor sociale ale comunității, care să realizeze pregătirea de astăzi a tinerilor pentru viitorul de mâine la standarde europene.

5. Principii și valori

Managementul strategic al școlii este un proces amplu, complex, dinamic, care presupune elaborarea unui plan strategic și crearea de condiții necesare implementării acestuia. Managementul strategic al școlii vizează schimbări de adaptare permanentă la modificările mediului în care funcționăm și se constituie într-un ansamblu de decizii și acțiuni manageriale care definesc direcția și rezultatele pe termen lung ale școlii. Managementul strategic al școlii este un set de direcții și acțiuni concretizate în planuri orientate spre realizarea obiectivelor.

În Școala Profesională or. Orhei managementul strategic se va baza pe forme de conducere moderne, axate pe anticiparea modificărilor de operat în organizația școlară și în interacțiunile acesteia cu mediul în care funcționăm, pentru ca serviciile oferite să corespundă schimbărilor propuse. Avem un set de direcții și acțiuni, concretizate în plan și orientate spre realizarea obiectivelor; un mecanism de luare a deciziilor privind formularea și implementarea strategiilor și a planurilor de acțiune - proces prin care conducerea școlii determină evoluția pe termen lung și performanțele acesteia, prin elaborarea riguroasă, aplicarea corespunzătoare și evaluarea continuă a strategiei stabilite.

Valorile și mentalitățile dominante sunt convingerile despre ceea ce este bine și rău pentru școală, despre ceea ce trebuie și nu trebuie să se producă în cadrul acesteia. Valorile de bază definesc modalitatea de realizare a misiunii de către școală. Valorile școlii sunt convingerile împărtășite de membrii instituției și demonstrate în toate acțiunile lor.

Ne vom conduce de următoarele principii călăuzitoare:

- management participativ;
- conducere bazată pe valorificarea resurselor umane;
- consiliere, control, monitorizare, evaluare bazate pe norme și proceduri clare;
- recunoașterea valorilor/recompensarea performanțelor de echipă;
- crearea și promovarea în comunitate a unei imagini instituționale pozitive;
- armonizare strategică - integrare europeană;
- promovarea unor valori, principii, norme și reguli proprii de asumare a demersurilor reformatoare și de implementare a reformei învățământului.

În același timp, ariile tipice de exprimare a valorilor în școală sunt:

- performanța;
- competența;

- competitivitatea;
- creativitatea;
- calitatea;
- satisfacerea clientului;
- lucrul în echipă;
- grija și respectul pentru oameni etc.

Un criteriu de diferențiere a școlii vizează aria activităților desfășurate și a serviciilor prestate. Acest criteriu introduce ideea segmentării, care este foarte importantă din punctul de vedere al promovării pe piață. Dorim să pregătim nu numai tineri, dar să desfășurăm cursuri și pentru adulți, pentru a răspunde nevoilor variatelor grupuri de clienți.

6. Grupuri țintă

În general, în jurul școlii se formează grupuri țintă, care uneori pot deveni antagonice, dar printr-o activitate competentă a administrației acestea se pot armoniza. Principalele grupuri țintă sunt: elevii, părinții, cadre didactice, comunitatea locală (APL, agenți economici e.t.c.). Astfel:

Elevii

Elevii așteaptă de la școală:

- prin educație să poată dobândi un statut socio-economic sigur;
- un curriculum școlar cât mai puțin încărcat, ținut pe dezvoltarea aptitudinilor necesare în specializarea urmată;
- condiții cât mai bune pentru învățare.

Școala cere de la elevi:

- să fie receptivi, să manifeste interes și să-și dezvolte personalitatea și responsabilitatea;
- să cunoască și să respecte regulamentul școlar;
- să facă cunoscut numele școlii în momentul atingerii performanței.

Părinții

Așteptările părinților:

- să le fie respectate opțiunile;
- să-i pregătească pe copii pentru integrare în societate.

Școala cere de la părinți:

- Colaborare;
- Receptivitate;
- Sprijin;

Implicare în rezolvarea problemelor școlii.

Cadrele didactice

Echipa managerială așteaptă de la cadrele didactice:

- să se achite de sarcini conform fișei postului;
- să contribuie la evidențierea obiectivelor școlii și să-și asume realizarea lor;
- să fie conștiente de necesitatea formării permanente.

Cadrele didactice așteaptă de la școală:

- motivare profundă pentru activitate;
- condiții de muncă optime și climat pedagogic favorabil;
- parteneriat și stimă reciprocă

Comunitatea locală

Comunitatea locală așteaptă de la școală:

- cetățeni educați, adaptați și adaptabili;
- receptivitate la nevoile comunității;
- publicitate prin rezultatele bune obținute de elevi;
- ambianță pozitivă, de înțelegere și respect.

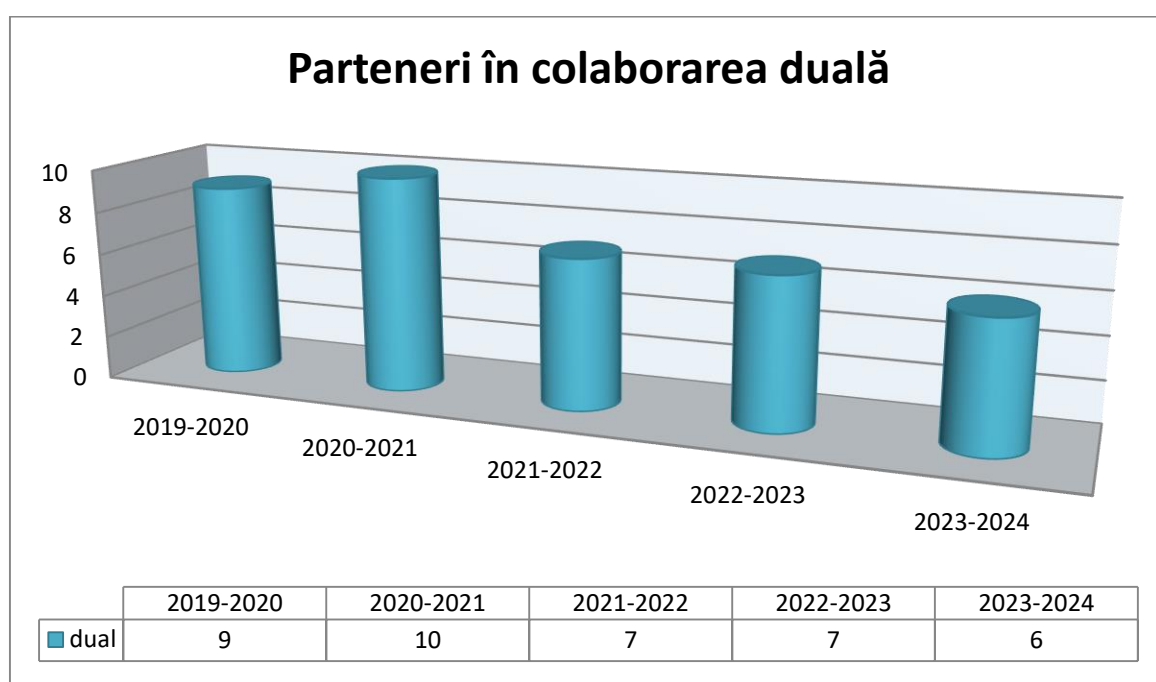
Școala solicită de la comunitatea locală:

- implicare și receptivitate în realizarea obiectivelor școlii;
- recunoașterea importanței instituției în viața comunității;
- popularizarea rezultatelor bune.

7. Agenții economici - Parteneri în învățământul dual

2019-2020	<p>Strungar multiprofil</p> <p>Mașinist la mașina de tăiat piatră</p> <p>Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică</p> <p>Cusătoreasă în industria confecțiilor</p>	<p>S.A. "ASPA ORHEI"</p> <p>S.C. "ADRIUSAND" S.R.L.</p> <p>S.R.L. "PROF MAISTRU STUDIO"</p> <p>"AUTEHREPARAȚIE"</p> <p>S.R.L. „ARTEHMED"</p> <p>S.E." BORDNETZE" S.R.L.</p> <p>Î.S. "BRĂNEȘTI,,</p> <p>Î.M. "MOBILE" S.R.L.</p> <p>S.R.L. "TEXTILE"</p>
2020-2021	<p>Strungar multiprofil</p> <p>Mașinist la mașina de tăiat piatră</p> <p>Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică</p> <p>Cusătoreasă în industria confecțiilor</p> <p>Cizmar încălțăminte la comandă</p>	<p>S.A. "ASPA ORHEI"</p> <p>S.C. "ADRIUSAND" S.R.L.</p> <p>S.R.L. "PROF MAISTRU STUDIO"</p> <p>"AUTEHREPARAȚIE"</p> <p>S.R.L. „ARTEHMED"</p> <p>S.E." BORDNETZE" S.R.L.</p> <p>Î.S. "BRĂNEȘTI,,</p> <p>Î.M. "MOBILE" S.R.L.</p> <p>S.R.L. "TEXTILE,,</p> <p>I.C.S "CRISITNA MOLD-ROM SIMPLEX" S.R.L.</p>
2021-2022	<p>Strungar- multiprofil</p> <p>Mașinist la mașina de tăiat piatră</p> <p>Cizmar-confecționar încălțăminte la comandă</p> <p>Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică</p> <p>Cusătoreasă în industria confecțiilor</p>	<p>S.C. „ADRIUSAND" S.R.L</p> <p>„ PROF MAISTRU STUDIO</p> <p>" S.R.L.</p> <p>S.C. „AUTEHREPARAȚIE,,</p> <p>S.R.L "ARTEHMED"</p> <p>S.A. "ASPA ORHEI"</p> <p>S.E. "BORDNETZE" S.R.L.</p> <p>Î.S. "BRĂNEȘTI"</p> <p>I.M. "MOBILE" S.R.L.</p> <p>I.C.S "CRISITNA MOLD-ROM SIMPLEX" S.R.L.</p>
2022-2023	<p>Strungar- multiprofil</p> <p>Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică</p>	<p>S.C."ADRIUSAND" S.R.L.</p> <p>S.R.L. "PROF MAISTRU</p>

	Cusătoreasă în industria confecțiilor	STUDIO ” S.C. ”AUTEHREPARAȚIE” S.R.L”ARTEHMED” S.A. ”ASPA ORHEI” S.E., BORDNETZE” S.R.L. Î.C.S.”STEAUA - REDS”
2023-2024	Strungar- multiprofil Electromontor utilaje de dispecerat și teleautomatică Cusătoreasă în industria confecțiilor	S.C.”ADRIUSAND” S.R.L. S.C. ”AUTEHREPARAȚIE” S.R.L”ARTEHMED” S.A. ”ASPA ORHEI” S.E., BORDNETZE” S.R.L. Î.C.S.”STEAUA - REDS”



8. Analiza situației actuale a școlii

Pentru realizarea cu succes a procesului educativ-instructiv și organizațional vom aplica metoda tehnică de analiză SWOT, analizând atât factorii interni cât și externi pe următoarele criterii:

- oferta curriculară
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

Analiza SWOT

Oferta curriculară	
Puncte tari	Puncte slabe
<p>Existența curriculumului, aplicat creator, conform metodologiei în vigoare</p> <p>Relațiile interpersonale - profesor-elev, profesor-părinți, profesori-profesori - favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat</p> <p>Calitatea actului educațional; aplicarea unor strategii adecvate profilului și nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ</p> <p>Obținerea titlului de scoală modernă și crearea centrului de instruire pentru tineri și adulți</p> <p>Introducerea promptă a noilor tehnologii în instruirea practică în funcție de necesitățile agentului economic</p> <p>Implementarea ghidurilor de performanță</p>	<p>Unele lecții nu pe deplin sunt realizate cu implimentarea metodelor interactive de predare-învățare-evaluare</p> <p>Lipsa curriculelor, programelor de pregătire profesională și a standardelor ocupaționale la unele meserii.</p> <p>Lipsa manualelor de specialitate conform curriculelor</p> <p>Calitatea învățării-predării este subminată de abilități scăzute de învățare ale elevilor</p> <p>Asigurarea instruirii practice pentru unele profesii cu utilaje uzate Incertitudine în corelarea cererii și ofertei privind pregătirea profesională a tinerilor</p>
Oportunități	Riscuri/Amenințări
<p>Schimbul de experiență în domeniu cu instituțiile de profil din republică și străinătate</p> <p>Operarea de comun acord cu agenții economici a modificărilor la curriculă</p> <p>Colaborarea cu MEC în elaborarea curriculelor și planurilor de învățământ pe meserii,standartelor ocupaționale.</p> <p>Colaborarea cu furnizorii de servicii în domeniul educațional și al tehnologiilor moderne</p>	<p>Schimbarea frecventă a legislației în domeniul educațional</p> <p>Nivelul scăzut de pregătire al elevilor ce optează pentru școala noastră</p>

Resursele umane	
Puncte tari	Puncte slabe
<p>Cadre didactice competente, profesor și maistru-instructor deținători de grad didactic</p> <p>Climat psihologic favorabil, relații de colegialitate</p> <p>Tradiții și reglementări caracterizate prin relații interumane benefice activității</p> <p>Management educațional centrat pe elev, pe resurse umane (cadru didactic, elev, personal auxiliar și de deservire)</p>	<p>Motivare scăzută materială/morală a unor cadre didactice pentru activitățile desfășurate</p> <p>Lipsa motivației la unii elevi pentru o pregătire adecvată.</p>
Oportunități	Riscuri/Amenințări
<p>Stagieri și cursuri de perfecționare în cadrul instituțiilor acreditate.</p> <p>Atragerea specialiștilor cu o calificare înaltă pentru instruirea profesională a elevilor și acoperirea necesităților pieței muncii din zonă.</p> <p>Orientarea profesională a elevilor din regiune spre specialitățile studiate în școală</p> <p>Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ din instituție.</p> <p>Participarea la târguri, expoziții și alte activități culturale și sportive regionale și naționale.</p>	<p>Abandonul elevilor din diferite motive</p> <p>Fluctuația cadrelor didactice</p> <p>Pârghii și mijloace de stimulare insuficiente în aprecierea cadrelor didactice.</p> <p>Elevi cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate.</p>

Resursele materiale și financiare	
Punte tari	Puncte slabe
<p>Săli de clasă spațioase, plăcute, dotate satisfăcător</p> <p>Laboratoare bine utilizate și dotate cu echipamente necesare pentru organizarea procesului educațional</p> <p>Biblioteca dotată cu literatură de referință</p>	<p>Lipsa de materiale didactice necesare și a utilajului care ar corespunde cerințelor actuale în pregătirea profesională</p> <p>Lipsa uneltelor necesare pentru lecțiile practice</p> <p>Dotare parțială cu echipament sportiv</p>

<p>și literatură metodică, manuale și alte cărți.</p> <p>Posibilități de organizare a timpului liber al elevilor și al angajaților (sală de calculatoare, bibliotecă, sală de sport, teren de sport ș.a)</p> <p>Posibilități de organizare a alimentației elevilor de trei ori pe zi (prânz gratuit în cantină cu o capacitate de peste 100 locuri)</p> <p>Posibilități de cazare în cămin a tuturor elevilor conform necesităților și cererilor depuse.</p>	<p>Literatură metodică depășită</p> <p>Biblioteca școlii este funcțională parțial și nu permite utilizarea tuturor resurselor modern din lipsa de bibliotecă online</p> <p>Fonduri insuficiente pentru organizarea activităților extracurriculare cu profesorii și elevii.</p>
Oportunități	Riscuri/Amenințări
<p>Atragerea investițiilor din exterior inclusive și celor prin finanțare complementare și celor pe bază de concurs în scopul asigurării unui process instructive-educativ de calitate.</p> <p>Colaborarea cu APL, agenții economici, CCI și altor parteneri cointeresați în vederea formării profesionale conform necesităților pieței muncii și alocarea de fonduri întru dezvoltarea bazei material.</p> <p>Sponsorizare din partea agenților economici.</p> <p>Program de dezvoltare a bazei tehnico-materiale.</p>	<p>Situație de criză în țară.</p> <p>Surse financiare bugetare și extrabugetare limitate.</p> <p>Lipsa de interes a agenților economici în formarea specialiștilor.</p> <p>Interes redus din partea părinților pentru activitatea școlii.</p> <p>Lipsa finanțării și sponsorizării pentru participarea elevilor la concursuri școlare, extrașcolare și competiții sportive.</p>

Relațiile cu comunitatea	
Puncte tari	Puncte slabe
<p>Colaborare și parteneriat cu actori interni și externi.</p> <p>Relații de colaborare, inițiativă din partea cadrelor didactice, propuneri constructive, respect reciproc.</p> <p>Colaborare fructuoasă între conducere, corpul profesoral ,elevi, părinți, APL , agenți economici.</p>	<p>Colaborare și parteneriat cu actori interni și externi.</p> <p>Impedimente cu caracter juridic, economic și social în încheierea contractelor de colaborare cu agenții economici, în vederea organizării practicii de producere a elevilor.</p> <p>Puțini inițiatori de proiecte educaționale și</p>

<p>Organizarea de concursuri între specialități Colaborare reușită cu agenții economici (întreprinderi de bază pentru profesiile studiate) în asigurarea practicii de producer.</p> <p>Participarea activă în cadrul mai multor proiecte educaționale de promovare a modului sănătos de viață.</p>	<p>parteneri în susținerea învățământului profesional.</p>
<p>Oportunități</p>	<p>Riscuri/Amenințări</p>
<p>Colaborare și parteneriat cu actori interni și externi.</p> <p>Implicarea cadrelor didactice cu experiență în colaborarea cu instituțiile de profil din regiune și de peste hotare, participarea acestora la târguri și expoziții naționale și internaționale.</p> <p>Colaborarea cu instituțiile de profil din România și alte țări.</p> <p>Implicarea școlii în dialogul social cu ONG-uri, agenți economici.</p> <p>Promovarea imaginii școlii.</p> <p>Participarea în cadrul diferitelor proiecte.</p> <p>Participarea elevilor la concursuri locale, regionale, naționale și internaționale.</p> <p>Susținerea școlii de către părinți și comunitate.</p>	<p>Colaborare inefficientă și parteneriat cu actori interni și externi.</p> <p>Lipsa de receptivitate a unor potențiali parteneri.</p> <p>Neînțelegerea importanței antrenării școlii în relații de parteneriat.</p> <p>Sponsorizări puține.</p> <p>Dificultatea de a încheia contracte de colaborare cu organizațiile de profil.</p>

9. Analiza PESTE

Politic:

- lipsa unui cadru legal coerent privind sistemul dual de învățământ profesional ;
- programe sociale insuficiente pentru elevi/burse, alimentație, indemnizații pentru orfani, etc.
- lipsa corelației între sistemul de învățământ profesional și autoritățile locale;
- lipsa curriculumului disciplinar, a suporturilor didactice și metodice;
- existența proiectelor extraguvernamentale.

Economic:

- criză economică;
- ofertă limitată pe piața forței de muncă în anumite domenii;
- migrația forței de muncă în străinătate;
- șomajul sporit printre tineri;
- numărul mare de copii provenind din familii social vulnerabile;
- oportunități de finanțare extrabuget;
- globalizarea, care impune școlii pregătirea unui absolvent compatibil și în același timp, favorizează implicarea acestuia în diferite proiecte.

Social:

- problema demografică (scăderea natalității; migrația familiilor cu copii de vârstă școlară peste hotare);
- prestigiul profesiilor;
- parte din elevi provin din localități îndepărtate de rn. Orhei;
- optarea tinerilor pentru studii liceale și universitare și mai puțin pentru învățământul profesional ethnic.

Tehnologic:

- tehnologiile merg înaintea pregătirii profesionale;
- discordanța dintre tehnologiile agenților economici și cele studiate în școală;
- existența întreprinderilor mici și mijlocii cu implicare scăzută în dezvoltarea competențelor elevilor.
- aplicarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare (posibilități de realizare a conexiunii globale).

10. Probleme prioritare

Domeniul educațional:

- cadre didactice cu o pregătire de specialitate insuficientă pentru implementare tehnologiilor educaționale avansate ;
- elevi care demonstrează la înmatriculare un nivel redus de pregătire generală;
- acces limitat la cursuri de formare continuă în anumite domenii;
- instruirea practică nu asigură pe deplin formarea unui specialist conform standardelor și cerințelor pieții muncii.

Management educațional:

- deprinderi de muncă în echipă slabe;
- colaborare și comunicare insuficientă cu părinții;
- lipsa serviciului de consiliere psiho-socială a elevilor;

Parteneriat:

- agenții economici nu investesc în pregătirea profesională;
- uneori nu există posibilități de organizare a practicii în producere;
- neglijarea unor atribuții contractuale din partea unor agenți economici.

Baza tehnico-materială:

Nu toate cabinetele sînt dotate conform standardelor profesionale pe meserii și profesii;

- unele odăi din cămin nu corespund pe deplin cerințelor sanitare ;
- lipsa sistemelor de apeduct și canalizare moderne;
- lipsa gardului pe tot perimetrul instituției.
- Lipsa de mijloace și echipamente moderne corespunzătoare pieții muncii la unele meserii ce duce la diminuarea competențelor profesionale ale elevilor în perioada stagiilor de practică în producție și de ucenicie.

11.Obiectivele strategice

Școala Profesională din Orhei are drept scop realizarea unui proces de instruire flexibil, oferirea tinerilor și adulților a unei pregătiri competitive la nivel regional și național, crearea condițiilor optime pentru studiu și dezvoltarea unui parteneriat de calitate cu autoritățile publice, agenții economici și comunitatea.

Dezvoltarea și modernizarea instituțională a Școlii Profesionale din Orhei, în perioada 2023-2028, vizează realizarea următoarelor scopuri strategice:

- atingerea finalităților educaționale;
- îmbunătățirea performanțelor și a managementului școlar;
- ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică;
- adaptarea ofertei de educație și formare la dinamica pieței forței de muncă;
- optimizarea relațiilor intrainstituționale și interinstituționale;
- extinderea managementului participativ, cu accent pe implicarea elevilor, care trebuie să găsească în viața școlii modele la care se pot raporta și oportunități pentru valorificarea comunicării, colaborării și responsabilității;
- dezvoltarea capacității elevilor de a utiliza noile tehnologii;
- oferirea fiecărui elev a unor servicii adecvate de orientare profesională și consiliere pentru carieră;
- dezvoltarea la elevi a abilităților de comunicare socială și de antreprenoriat;
- dezvoltarea școlii prin proiecte și parteneriate;
- organizarea unor activități, în parteneriat, ce pot aduce simultan beneficii școlii, elevilor, adulților din comunitate, dezvoltarea comunității în ansamblu;
- crearea unui climat de libertate spirituală pentru elevi;
- asigurarea unui climat de confort fizic și psihic;
- extinderea colaborării cu alte școli profesionale din țară și din străinătate;

12.Activități preconizate pentru realizarea obiectivelor

Menținerea Ș.P. din Orhei ca instituție modernă, complex și competitive pe piața pregătirii profesionale a muncitorilor din teritoriu, la nivel national și dezvoltarea continua racordată cerințelor europene prin implimentarea tehnologiilor moderne educaționale și informaționale

contemporane capabile să asigure un parteneriat de calitate cu autoritățile publice, agenții economici și comunitate. Promovarea unui învățământ, favorabil asigurării standardelor de calitate.

Direcțiile de dezvoltare:

- Dezvoltarea curriculei;
- Dezvoltarea resurselor umane;
- Dezvoltarea resurselor materiale și financiare;
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat și colaborare

13. Etapele de realizare a Programului

Realizarea Programului imediat și în volum deplin este imposibilă, de aceea sunt stabilite etape intermediare:

- I. Etapa de pregătire (2023 – 2024). Perfecționarea cadrului. Baza materială.
 - Inițierea/formarea personalului didactic și managerial prin intermediul și aportul cărora urmează să fie transpuse în practică esența Programului.
 - Elaborarea Programului în baza analizei situației actuale și dezvoltarea continuă a școlii.
 - Elaborarea strategiilor privind dezvoltarea bazei materiale care ar favoriza implementarea cu succes a programului.
- II. Etapa de transformare (2024 – 2025)
 - Perfecționarea cadrelor didactice și a echipei manageriale din școală în vederea activității în condițiile promovării unui învățământ de calitate
 - Reorganizarea grupurilor de lucru cu scop de coordonare continuă a modificărilor proiectate;
 - Realizarea modificărilor propuse în dependență de obiective trasate, tehnologii didactice avansate, implementare de proiecte și politică managerială;
 - Reabilitarea și modernizarea clădirilor, instalațiilor din școală;
 - Dezvoltarea și menținerea unui sistem managerial participativ cu accent pe relații de parteneriat (APL, ANOFM, agenți economici, CCI)
 - Instituirea unui model nou educational (școala – prietenul elevului);
 - Perfecționarea bazei tehnico materiale pe specialități;
 - Monitorizarea continuă a aplicării Programului de dezvoltare a școlii.
- III. Etapa de evaluare (2026-2028)
 - Analiza calității procesului instructiv educativ în baza indicatorilor de performanță;
 - Evaluarea sistemului managerial existent, lansarea de propuneri privind planificarea și dezvoltarea continuă a managementului instituțional;
 - Revizuirea bazei tehnico-materiale și planificarea completării ulterioare;

Realizarea Programului imediat și în volum deplin este imposibilă, de aceea sunt stabilite etape intermediare:

IV. Etapa de pregătire (2023 – 2024). Perfecționarea cadrului. Baza materială.

- Inițierea/formarea personalului didactic și managerial prin intermediul și aportul cărora urmează să fie transpuse în practică esența Programului.
- Elaborarea Programului în baza analizei situației actuale și dezvoltarea continuă a școlii.
- Elaborarea strategiilor privind dezvoltarea bazei materiale care ar favoriza implementarea cu succes a programului.

V. Etapa de transformare (2024 – 2025)

- Perfecționarea cadrelor didactice și a echipei manageriale din școală în vederea activității în condițiile promovării unui învățământ de calitate
- Reorganizarea grupurilor de lucru cu scop de coordonare continuă a modificărilor proiectate;
- Realizarea modificărilor propuse în dependență de obiective trasate, tehnologii didactice avansate, implementare de proiecte și politică managerială;
- Reabilitarea și modernizarea clădirilor, instalațiilor din școală;
- Dezvoltarea și menținerea unui sistem managerial participativ cu accent pe relații de parteneriat (APL, ANOFM, agenți economici, CCI)
- Instituirea unui model nou educational (școala – prietenul elevului);
- Perfecționarea bazei tehnico materiale pe specialități;
- Monitorizarea continuă a aplicării Programului de dezvoltare a școlii.

VI. Etapa de evaluare (2026-2028)

- Analiza calității procesului instructiv educativ în baza indicatorilor de performanță;
- Evaluarea sistemului managerial existent, lansarea de propuneri privind planificarea și dezvoltarea continuă a managementului instituțional;
- Revizuirea bazei tehnico-materiale și planificarea completării ulterioare;
- Evaluarea Programului strategic de dezvoltare a școlii.

14. Acțiuni strategice în realizarea obiectivelor

Obiectiv strategic: Realizarea unui demers didactic active-participativ care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea potențialului intelectual al elevilor			
Obiectiv specific 1. Utilizarea metodelor și tehnicilor centrate pe elev în cadrul orelor de instruire teoretică/practică			
Acțiuni strategice	Perioadă	Responsabil	Indicatori de performanță
Elaborarea și aprobarea proiectelor didactice de lungă durată/ bazate pe metode și tehnici centrate pe elev/elev cu	Annual sistematic	Cadrele didactice	Proiectarea reactualizată a planului de lungă

<p>CES</p> <p>Selectarea obiectivelor și elaborarea conținuturilor orelor centrate pe elev/elev cu CES</p> <p>Desfășurarea orelor teoretice/ practice cu aplicarea diverselor metode și tehnici de gândire critică/elev cu CES</p> <p>Evaluarea cunoștințelor și a competențelor profesionale ale elevilor/elev cu CES în scopul implementării acestora pe piața muncii</p>	<p>Sistematic</p> <p>Sistematic Zilnic</p> <p>Conform proiectării de lungă durată Examen de calificare</p>	<p>Cadrede didactice</p> <p>Cadrede didactice</p> <p>Directorul Directorul adj. i/e Directorul adjunct i/p Cadrede didactice</p>	<p>durată/zi a cadrului didactic</p> <p>Proiecte de lungă durată/zi</p> <p>Orele teoretice/practice cu conținut variat de metode și tehnici de gândire critică Test teoretic la sfârșitul modulului/examen Proba practică la sfârșitul modulului/examen</p>
Obiectiv specific 2. Utilizarea TIC în cadrul orelor			
<p>Dotarea completarea cabinetelor/laboratoarelor cu TIC</p> <p>Utilizarea TIC în cadrul procesului educațional</p>	<p>2023 – 2028</p> <p>Sistematic</p>	<p>Directorul Contabil – șef</p> <p>Cadrede didactice</p>	<p>Cabinete/laboratoare dotate cu TIC</p> <p>Ore teoretice/practice</p>
Obiectiv specific 3. Dezvoltarea aptitudinilor cultural artistice ale elevilor			
<p>Organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice bazate pe necesitățile elevilor</p> <p>Motivarea elevilor pentru participarea în cadrul activităților extracurriculare</p> <p>Participarea elevilor la diferite activități cultural-artistice în afara instituției</p>	<p>Annual</p> <p>Sistematic</p> <p>Annual</p>	<p>Dir.adj. i/e Diriginții Pedagogii Sociali</p> <p>Directorul Dir.adj.i/e Diriginții</p> <p>Directorul Dir.adj.i/e</p>	<p>Planul directorului adjunct instruire și educație Activități extracurriculare – 10 activități/an</p> <p>Diplome de merit pentru participări în diverse activități</p> <p>Diplome de mențiune de gr. I, II, III sau de participare</p>

Obiectiv specific 4. Dezvoltarea aptitudinilor sportive la elevi			
Planificarea secțiilor cu caracter sportiv	Anual	Dir. adj. i/e Prof. de ed. Fizică	4 secții sportive (volei, baschet, fotbal, tenis de masă)
Atragerea elevilor în secțiile sportive			
Participarea la activitățile naționale cu caracter sportiv	Sistematic	Dir. adj. i/e Prof. de ed. fizică	40% din elevii școlii antrenați în secțiile sportive Graficul de desfășurare a secțiilor/competițiilor sportive
			4 activități rationale 1 activitate națională
Obiectiv specific 5 Inițierea în protecția și exercitarea drepturilor copiilor			
Desemnarea echipei instituționale de intervenție în caz de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului	Anual	Directorul Dir. adj. i/e	Fișe de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului
Organizarea seminarelor metodice cu colaboratorii școlii profesionale privind protecția și exercitarea drepturilor copilului	Anual	Directorul Dir. adj. i/e	2 seminare cu cadrele didactice 4 seminare cu elevii(CIDDC)
Obiectiv specific 5 Monitorizarea și acordarea consilierii psihologice elevilor aflate în dificultate			
Întruniri cu colaboratorii Inspectoratului de poliție și asistentul social	Semestrial	Directorul Dir. adj. i/e	2 întruniri anuale Lipsa cazurilor de delicvență
Realizarea orelor educative cu privire la prevenirea situațiilor de risc și a formelor de violență	Sistematic	Dir. adj. i/e Diriginții	Planificarea de lungă durată (diriginții)
Organizarea și desfășurarea training-urilor cu tematica “Prevenirea și combaterea violenței în societate”	Anual	Psihologul Asistentul medical	1 training anual
Asigurarea educației elevilor în spiritul valorilor societății democratice	Sistematic	Cadrele didactice	Lipsa abuzului/violenței verbale, fizic
Obiectiv specific 6 Planificarea și valorificarea eficientă a timpului liber			
Organizarea activităților cu caracter distractiv: discotecă, activități în odăile de odihnă.	Sistematic	Dir. adj. i/e Pedagogi sociali	70% din elevii școlii participă activ la organizarea și desfășurarea activităților educative
Organizarea și desfășurarea acțiunilor consacrate evenimentelor cu semnificație locală, națională și internațională.	Sistematic	Directorul Dir.adj.i/e	Concursuri/victorină

Organizarea activităților de salubritate a teritoriului localității	Sistematic	Cadrele didactice Directorul Dir.adj.i/e Cadrele didactice	în odăile de odihnă 2 activități/lună cu caracter distractiv 2 activități/pe an cu caracter național 1 activitate/pe an cu caracter internațional
Desfășurarea activităților de înverzire a teritoriului instituției	Anual	Directorul Dir.adj.i/e Cadrele didactice	Cercuri de creație pe interese Mediul ambiant/ curat Lipsa deșeurilor Teren aferent înverzit
Obiectiv specific 7 Implicarea elevilor în luarea deciziilor			
Actualizarea activității a CE ca organ consultativ în luarea deciziilor la nivel de instituție	Anual	Dir. adj. i/e Coordonatorul CE	1 elev- membru al Cons. Adm 2 elevi – membri ai Comisiei de acordare a bursei
Colaborarea CE cu Administrația instituției în vederea îmbunătățirii condițiilor de trai/studii ale elevilor	Sistematic	Dir. adj. i/e Coordonatorul CE	80% din elevi satisfăcuți de condițiile de studii/trai
Obiectiv specific 8 Inițierea și realizarea proiectelor educaționale de către elevi			
Identificarea partenerilor de proiect Redactări de proiecte Derularea proiectelor Diseminarea rezultatelor	2023-2028	Directorul Dir. adj. i/e Echipa de proiect	Realizarea unor proiecte cu finanțare din exterior
Obiectiv strategic: Dezvoltarea unui sistem intern de asigurare a calității procesului educațional.			
Obiectiv specific 1 Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite de instituție.			
Identificarea procedurilor ce necesită îmbunătățire	Anual	Echipa managerială Șef secție AC Membrii CEIAC	Proceduri îmbunătățite
Elaborarea listei de proceduri și descrierea lor.	Anual	Echipa managerială Șef secție AC Membrii CEIAC	Listă de proceduri
Implimentarea procedurilor	Anual	Echipa managerială Șef secție AC Cadrele	Proceduri implimentate

		didactice	
Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a procedurilor.	Anual	Membrii CEIAC Șef secție AC	Proceduri îmbunătățite
Obiectiv specific 2 Implementarea sistemului de evaluare internă a calității proceselor didactice, în vederea acreditării instituției în conformitate cu standardele de calitate;			
Actualizarea instrumentelor de asigurare a calității	2023-2024	Membrii CEIAC Șef secție AC	asigurare a calității Instrumente de
Modernizarea procesului/mecanismului de autoevaluare anuală	2023	Membrii CEIAC Șef secție AC	autoevaluare anuală Procedura de
Elaborarea raportului de autoevaluare anual.	Anual	Membrii CEIAC Șef secție AC	autoevaluare Raport de
Acreditarea instituției odată la 5 ani	2026		Certificat de acreditare
Obiectiv specific 3 Dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul instituției			
Crearea unui sistem de informare a cadrelor didactice privind standardele de calitate	Șef secție AC Membrii CEIAC	Seminare	Crearea unui sistem de informare a cadrelor didactice privind standardele de calitate
Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic la nivel local/national în scopul promovării unui învățământ de calitate	Permanent	Cadrele didactice	CertIFICATE de participare la formări continue
Motivarea cadrelor didactice pentru creșterea calității actului didactic.	Permanent	Echipa managerială	CD mulțumite
Colaborare cu instituțiile locale în vederea diseminării exemplelor de bună practică în sfera asigurării calității.	Anual	Membrii CEIAC Șef secție AC	Creșterea eficienței activităților comisiei de asigurare internă a calității
Obiectiv specific 4 Asigurarea calității serviciilor educaționale prestate de către instituție, racordate la cerințele beneficiarilor.			
Utilizarea metodelor și mijloacelor de învățământ moderne de către toate cadrele didactice în scopul îmbunătățirii calității.	Permanent	Cadrele didactice	Leccióni interesante centrate pe elev
Monitorizarea și evaluarea stilului de predare a cadrelor didactice prin interasistențe.	Permanent	Șef secție AC Membrii CEIAC Metodist Echipa managerială	Fișe de analiză a orelor, activităților extracurs
Oferirea de consiliere pedagogică și înțelegere cadrelor didactice debutante	Permanent	Metodist	CD bine pregătite.
Aplicarea unor chestionare elevilor, în vederea depistării preferințelor și nevoilor referitoare la activitățile școlare și extrașcolare	Noiembrie Martie al fiecărui an de studiu	Șef secție AC Membrii CEIAC Psiholog	Chestionare

Planificarea unor lecții publice, la care să fie invitați să asiste părinții, alți reprezentanți	Semestrial	Cadrele didactice Diriginții Maiștri	Ore publice
Planificarea unor activități extrașcolare la care să fie implicați părinți și agenții economici	Anual	Cadrele didactice Diriginții Maiștri	Activități extracurriculare
Proiectarea de activități care să cuprindă majoritatea domeniilor de interes, astfel ca fiecare elev să fie satisfăcut prin cel puțin o activitate	Anual	Cadrele didactice Diriginții Maiștri	Cercuri de interes
Obiectiv specific 5 Asigurarea transparenței informațiilor referitoare la activitățile CEIAC.			
Procurarea unui panou informativ pentru asigurarea transparenței informației.	Director	Panou informativ atractiv	Procurarea unui panou informativ pentru asigurarea transparenței informației.
Plasarea pe site-ul instituției a informațiilor referitoare la activitățile CEIAC	Permanent	Administrator site-ul	Persoane informate

Dezvoltarea resurselor umane

3. Formarea continuă a cadrelor didactice aflate la intersecția dintre nevoia lor de autoformare și noile nevoi educative ale elevilor.			
Obiectiv specific 1. Asigurarea creșterii profesionale a colectivului didactic.			
Acțiuni strategice	Perioadă	Responsabil	Indicatori de performanță
1. Efectuarea analizei nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice din instituție.	Anual	Director adjunct Metodist Șefii catedrelor metodice	Registrul de evidență a perfecționărilor didactice. Număr de cadre didactice care necesită formare continuă.
2. Elaborarea unor criterii de evaluare ale activității cadrelor didactice care să stimuleze implicarea acestora în perfecționare.	2024	Echipa managerială	Criterii de evaluare. Cadrele didactice sunt motivate să se perfecționeze.
3. Desfășurarea/participarea în activități de formare profesională: seminare, traininguri, mese rotunde, stagii de formare în domeniul de specialitate/ psihopedagogic, astfel încât toate cadrele didactice să realizeze necesarul de credite profesionale prevăzut de lege.	Conform graficului	Director adjunct Metodist	Seminare metodologice. Stagii de formare. Toate cadrele didactice să desfășoare
4. Formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul „Formarea competențelor profesionale prin dezvoltarea gândirii	Anual	Director adjunct Metodist	50% profesori de specialitate instruiți.

critice la elevi”			
5. Formarea cadrelor didactice pentru lucrul în echipă, implicare, participare, responsabilizare.	Anual	Metodist	1 seminar metodic pe an.
6. Realizarea unor sesiuni de formare prin activități de interdiseminare cu prezentarea experiențelor proprii de dezvoltare a competențelor profesionale la elevi.	Trimestrial	Metodist	3 seminare metodice pe an.
Obiectiv specific 2. Dezvoltarea competențelor profesorilor pentru consilierea elevilor în problematica dezvoltării personale, ca premisă a integrării în spațiul socio-profesional (gestionarea viitorului și creșterea calității vieții).			
Acțiuni strategice	Perioadă	Responsabil	Indicatori de performanță
1. Participarea la cursurile în domeniul de dezvoltare personală (eficiența personală).	Anual	Metodist	3 cadre didactice instruite anual.
2. Aplicarea competențelor nou dobândite pentru propria dezvoltare profesională.	Permanent	Șefii catedrelor metodice	Cultura organizațională în domeniul dezvoltării personale.
3. Includerea în strategia didactică a lecțiilor a metodelor activ-participative care să centreze demersul didactic pe elev, inclusive utilizarea TIC.	Permanent	Șefii catedrelor metodice	Cadrele didactice aplică tehnici activ participative.
4. Schimb de experiență între cadre didactice/școli prin desfășurarea orelor publice, mese rotunde, traininguri, seminare	Semestrial	Metodist	4 activități de schimb de experiență semestrial.
5. Crearea unui set de materiale de lucru cu elevii în domeniul dezvoltării personale, adaptate nevoilor elevilor din școală.	2023 – 2024	Șefii catedrelor metodice	Set de materiale pentru fiecare catedră. Strategii de lucru diferențiate, în funcție de nevoile elevilor de integrare pe piața muncii.
6. Creșterea cu 20% a numărului activităților de consiliere și sprijinire a profesorilor debutanți.	2024-2025	Șefii catedrelor metodice	3 activități de lucru cu profesorii debutanți pe semestru.
7. Implicarea a cel puțin 15% dintre cadrele didactice în realizarea și participarea la programe și proiecte europene.	2025-2026	Director Director adjunct	1 proiect european. 25% cadre didactice implicate în realizarea proiectelor europene.
Obiectiv specific 3. Dezvoltarea competențelor personalului din instituție pentru integrarea tehnologiei informației în procesele didactice.			
Acțiuni strategice	Perioadă	Responsabil	Indicatori de performanță
1. Formarea profesională a cadrelor	2023-2028	Director	Fiecare cadru

didactice în domeniul didacticii moderne și utilizării TIC în cadrul activităților educaționale cel puțin 20%		adjunct Metodist	didactic urmează curs de formare în domeniul TIC. Profesorii utilizează instrumente TIC pentru realizarea activităților de învățare.
2. Organizarea trainingurilor la nivel local pentru dezvoltarea competențelor digitale ale profesorilor.	Octombrie Noiembrie 2024 2025	Metodist Profesor TIC	2 traininguri. 20 participanți per training.
3. Parcurgerea de către profesori și personalul didactic a cursurilor în domeniul tehnologiei informației, cu aplicabilitate în procesul de gestionare de date.	2023-2024	Director adjunct Metodist	25 persoane instruite pentru gestionarea datelor.
4. Dezvoltarea competențelor de elaborare a materialelor digitale.	2023-2028	Metodist	Profesorii de specialitate și maiștrii au desfășurat modulul IV CONCEPT „Vizualizarea”
5. Implicarea în proiecte educaționale prin intermediul TIC-ului: eTwinning	2024	Metodist Șefii catedrelor metodice	1 proiect eTwinning anual.
6. Formarea continuă a tehnicianului de sistem în domeniul de dezvoltare WEB și platforme electronice.	La necesitate	Director Specialist IT	O dată la 3 ani.
7. Dotarea școlii cu echipament digital modern, util procesului educațional cu cel puțin 15%	2024-2028	Director	3 table interactive. 2 laptop-uri. 3 imprimante (1 color).
Obiectiv strategic: Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare și participare			
Obiectiv specific 1. Asigurarea unor relații bazate pe motivare, implicare și participare la nivelul Școlii și la nivelul grupei de elevi.			
1. Participarea eficientă la consiliile profesionale/ administrative, comisiile metodice, activități extracurriculare.	Conform graficului	Corpul didactic	Relații funcționale dintre manager-profesor, profesor-elev.
Repartizarea rațională a sarcinilor (conform domeniului de competență și intensității muncii).	Permanent	Director Directori adjuncți	Sarcinile sunt realizate calitativ și la timp.
2. Coordonarea și desfășurarea activităților didactice de calitate.	Conform orarului	Personalul de conducere	Activități didactice de calitate (Modele posibil de urmat).
3. Realizarea ofertei educaționale a Școlii; stabilirea curriculumului la decizia școlii.	Anual	Directorii adjuncți	Oferta educațională a școlii. Curriculum la decizia școlii.
4. Desfășurarea activităților curriculare	Permanent	Șefii catedrelor	Activități ce

cu accent pe activitatea în echipe, pe flexibilitatea comportamentelor și adaptabilitate.		metodice	încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înțelegerea, susținerea reciprocă, exprimarea opiniilor.
5. Măsurarea nivelului de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecti.	Semestrial	CEIAC	Rezultatele chestionarelor.
6. Crearea unui climat de siguranță fizică și afectivă pentru elevii și personalul școlii.	Permanent	Corpul didactic	Climat organizațional pozitiv.
7. Motivarea cadrelor didactice pentru conferirea gradelor didactice.	Permanent	Echipa managerială	100% cadre didactice deținători de grade didactice.
Obiectiv specific 2. Constituirea și formarea comunităților profesionale de învățare – condiție prioritară pentru dezvoltarea cooperării constructive și implementarea Leadershipului educațional			
1. Training de inițiere: Comunități dinamice de învățare. (<i>Formarea echipelor de cercetare Formularea temelor de cercetare.</i>)	Mai 2024	Metodist	41 cadre didactice instruite în domeniul LE. 5 echipe formate. 5 teme de cercetare stabilite
2. Desfășurarea cercetării în vederea îmbunătățirii performanțelor elevilor, profesorilor și a instituției. (<i>Activitate în echipe. Organizarea atelierelor de consultanță, supervizare. Prezentarea rezultatelor cercetării.</i>)	Septembrie Decembrie 2024	Metodist	Motivația elevilor. Reușita elevilor. Comportament îmbunătățit al elevilor. Toate cadrele didactice se implică activ în procesul de cooperare. 5 proiecte de dezvoltare profesională. 5 rapoarte de cercetare.
3. Constituirea și organizarea activității comunităților profesionale de învățare. (<i>Constituirea comunităților profesionale de învățare la nivel de grupă, comisie metodică, meserie/domeniu de instruire profesională. Formarea continuă externă a cadrelor didactice. Training: Scrierea și implementarea proiectelor de dezvoltare instituțională. Ședințe ale CPÎ în vederea identificării și soluționării</i>)	Ianuarie Mai 2024 Septembrie Decembrie 2024	Director adjunct	Toate cadrele didactice se implică activ în constituirea comunităților profesionale de învățare. Factorii implicați în procesul educațional participă activ în luarea deciziilor.

<i>problemelor educaționale cu care se confruntă comunitatea.)</i>			Reducerea absenteismului și abandonului școlar. Relații de cooperare interpersonale.
4. Evaluarea impactului activității profesorilor lideri în cadrul comunităților profesionale de învățare.	2024-2025	Director adjunct Metodist	Sistem informatic pentru evidența formării cadrelor didactice. Portofoliu de cercetare. Cadrele didactice se implică activ la luarea deciziilor la nivel de instituție Portofoliul cadrului didactic. Fișa de autoevaluare a cadrului didactic.
Obiectiv specific 3. Dezvoltarea sistemului de Management al Calității			
Selectarea personalului de conducere prin concurs.	La angajare	Echipea managerială	Personalul școlii angajat prin concurs deschis.
Dezvoltarea competențelor manageriale.	2024	Director	Certificat de participare la cursuri de management educațional.
Formare în domeniul managementului calității.	2024	Director	Certificat de participare la cursuri în domeniul de management al calității.
Realizarea a minim o activitate pe an școlar în cadrul comisiei de calitate a școlii, cu scopul îmbunătățirii calității managementului instituțional.	Anual	Echipea managerială CEIAC	Postarea pe site a proiectului activității și rezultatelor obținute.
Informarea semestrială a părinților despre reușita și frecvența elevilor în cadrul ședințelor planificate cu părinții .	Semestrial	Șef de secție Diriginți	Număr de corespondențe expediate.
Obiectiv specific 4. Creșterea eficacității și eficientizarea managementului școlar la nivel de grupă, școală.			
Implementarea sistemului de management informațional, care să cuprindă registrul elevilor și profesorilor.	2023-2028	Echipea managerială Administrator baza de date	Registrul electronic al grupei.
Îmbunătățirea managementului școlar prin aplicarea softurilor de management al școlii.	2024	Echipea managerială	Cursuri de instruire pentru administrația școlii.
Formarea competențelor manageriale, antreprenoriale și ghidarea opțiunilor elevilor pentru carieră.	Anual	Echipea managerială	Elevi antrenați în luarea deciziilor la nivel administrativ.

			Activitate eficientă a Consiliului Elevilor. Acțiuni antreprenoriale.
Dezvoltarea activităților generatoare de venit		Echipa managerială	
Obiectiv specific 5. Dezvoltarea, gestionarea responsabilă și transparentă a resurselor financiare/materiale/logistice și valorificarea surselor de finanțare extrabugetară.			
Asigurarea procesului educațional cu resurse educaționale relevante nevoilor de învățare a elevilor conform curricula.	Semestrial	Director	Elevii sunt asigurați cu: manuale, materiale de instruire, echipament și utilaje pentru instruirea practică, consumabile.
Asigurarea transparenței în procesul de proiectare și gestionare a resurselor financiare.	Semestrial	Director Contabil șef	Ședințe de proiectare a bugetului. Dări de seamă. Bilanțul anual. Publicare pe pagina web
Desfășurarea optimă a procesului educațional prin asigurarea cu materiale logistice necesare.	Semestrial	Director Contabil șef	Contracte de procurare a materialelor. Materiale logistice distribuite eficient.
Eficientizarea consumului în cadrul școlii (energie electrică, termică, apă, canalizare, rechizite de birou).	Permanent	Director DAG Șef Centrală Termică Șef secție	Registru de monitorizare a consumului. Campanie de economisire a resurselor. Afișe de informare cu privire la eficientizarea consumului de resurse.
Atragerea de fonduri externe pentru dezvoltarea activității școlii.	Anual	Director	Fonduri externe

Dezvoltarea resurselor financiare și materiale

Obiectiv strategic: Creșterea gradului de confort și siguranță în instituție prin reabilitarea și modernizarea bazei materiale			
Obiectiv specific 1 Completarea sălilor de studii, atelierelor și a bibliotecii cu mijloace didactice consumabile, utilaje conform curriculumului.			
- Asigurarea cu manuale de specialitate, materiale didactice a obiectelor de cultură generală și a meseriilor de profil	2024-2025	Director Contabil	manuale de specialitate conform cerințelor
- Procurarea de consumabile pentru desfășurarea instruirii practice.	anual	Director adj. Contabil Șef secție Maiștrii-instructori	Spații renovate, obiecte estetice.
- Asigurarea cu utilaje, dispozitive, echipamente de protecție la meseriile de profil (domeniul Construcții, Transport, Silvicultură, Industrie).	2024	Director adj. Contabil	Instruire practică cu calificativul foarte bine.
Obiectiv specific 2 Modernizarea/renovarea spațiilor instituției.			
- Extinderea rețelei termice în atelierul pentru catedra Servicii de transport	2024	Director Contabil Șef gospodărie	Temperatură optima în spații
- Procurarea de uși și geamuri pentru bl. 2 și 3 de studii	2024	Director Contabil Șef gospodărie	Menținerea temperaturii optime.
- Reparații capitale în odăile din căm.2	2024-2028	Director Director adj. DAG Contabil	100% odăi renovate
- Adaptarea pragurilor căminelor	2023-2028	Director adj.	100% praguri

studentești pentru elevii cu CES		Contabil	adaptate
- Reparații capitale a et. 5 cămin studentesc	2023-2028	Director adj. Contabil	100% reparat
- Dotarea unor odăi din cămin cu dulapuri, mese, scaune și noptiere noi.	2024-2028	Director Contabil Șef gospodărie	50 noptiere. 25 dulapuri. 120 mese. 50 scaune.
- Reparația curentă sistemului de termoficare în atelierul de instruire teoretică	2024	Contabil Șef gospodărie	Sistem termic renovat
- Termoizolarea blocurilor de studii, atelierului de instr. practică meseria Mecanic auto	2025-2028	Director Director adj. Contabil	Cheltuieli de termoficare reduse
- Placarea/asfaltarea teritoriului instituției	2025	Contabil Șef gospodărie	Asfaltare/placare 100%
- Reparații a capitală a cantinei	2025	Contabil Șef gospodărie	
- Instalarea obiectelor decorative în campusul instituției.	anual	Director adj.	3 obiecte decorative pe an
- Construirea gardului pe tot perimetrul instituției	2023-2028	Director adj. Șef gospodărie	Securizare sporită
Obiectiv specific 3 Păstrarea patrimoniului instituției și asigurarea durabilității			
- Organizarea diverselor activități cu caracter educativ în scopul păstrării fondului de carte, echipamentelor, dispozitivelor e.t.c.	anual	Bibliotecar	Fișa de analiză a activității
- Renovarea continuă a clădirilor blocurilor de studii, căminelor, atelierelor;	anual	Contabil Șef gospodărie	Planul de efectuare a lucrărilor de reparație a clădirilor.
- Securizarea cabinetelor și laboratoarelor în care se va păstra echipamentul achiziționat	anual	Director Contabil	Toate cabinetele securizate
- stimularea cadrelor didactice pentru implicare creativă în dezvoltarea	anual	Director Contabil	Premii, diplome

patrimoniului școlar.			
Obiectiv specific 4 Asigurarea sănătății și securității elevilor și salariaților.			
- Informarea elevilor, salariaților privind securitatea vieții și sănătății în timpul utilizării echipamentelor, utilajelor ce se află în cabinetele și atelierele instituției	anual	Director adj.	Proces verbal semnat
- Asigurarea cu echipamente de protecție a elevilor și salariaților	anual	Director adj. Responsabil de SSM	Echipamente procurate
- Completarea truselor medicale din spațiile instituției	anual	Asistent medical	Truse medicale completate.
- Verificarea/înlocuirea sistematică a stingătoarelor cu termen de valabilitate expirat	anual	Responsabil de SSM Serviciul SE	Permis de activitate a instituției.
Obiectiv strategic: Dezvoltarea acțiunilor de marketing educațional.			
Obiectiv specific 1 Promovarea imaginii instituției			
Promovarea activităților pe rețelele de socializare.	Sistematic	Administrator site	Persoane informate
Promovarea meseriilor prin organizarea activităților extracurs, master class cu invitarea elevilor din licee, gimnazii, atât din raionul Orhei, cât și alte raioane	Anual	Cadre didactice Pedagogi sociali Director adjunct i/e	Elevi informați Elevi înmatriculați
Plasarea pe site-ul instituției a informației despre locurile/rezultatele deosebite.	Permanent	Administrator site-ul	Elevi, părinți informați
Promovarea orelor de dirigenție de orientare profesională în gimnazii, licee prin acord cu DGÎ.	Anual		
Master class în cadrul Zilei Ușilor Deschise inclusive Online	Luna mai al fiecărui an	Cadre didactice, agenți economici	Elevi, părinți, agenți economici informați

Spot informativ la postul de radio local „Radio Orhei”.	Iunie august în fiecare an	Director Echipa managerială	Spot informativ
Orientarea profesională prin deplasarea în gimnazii, licee din rl. Orhei și alte raioane	Martie-aprilie	Cadre didactice Echipe mobile conform programului	Persoane informate
Obiectiv specific 2 Crearea condițiilor de promovare a imaginii școlii.			
Crearea materialelor video (1 min.) la meserii (procesul de lucru).	Anual	Maiștri Elevi CD de la specialitatea TIC	Material video atractiv
Crearea materialelor video cu elevii care înregistrează o reușită foarte bună	Anual	Maiștri Elevi CD de la specialitatea TIC	Material video atractiv
Reînnoirea pliantelor și a materialelor promoționale.	Aprilie al fiecărui an	CD de la specialitatea TIC	Pliante și materiale promoționale
Procurarea a unui dispozitiv de laminare și a unui dispozitiv de copertare.	2024	Director Echipa managerială	Dispozitiv de laminare Dispozitiv de copertare
Utilizarea eficientă a platformei de înregistrare prealabilă a candidaților la admitere.	Anual		Platformă on-line de înregistrate prealabilă
Motivarea persoanelor care se implică în orientarea profesională	Anual	Director Contabil șef	Persoane motivate
Utilizarea mijloacelor TIC în procesul de promovare/orientare.	Anual	Echipa mobilă	Atractivitate

Selectarea cadrelor didactice competente pentru desfășurarea procesului de orientare profesională.	Anual	Director adjunct i/e	CD competente
Implicarea elevilor în procesul de orientare profesională prin prezentarea listei potențialilor absolvenți.	Anual	Director adjunct i/e	Elevi motivați

Dezvoltarea relațiilor de parteneriat și colaborare.

Obiectiv strategic: Dezvoltarea parteneriatelor interinstituționale, naționale, europene.			
Obiectiv specific 1 Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu agenții economici			
-Organizarea seminarelor în scopul evidențierii importanței parteneriatului AE – instituție de învățământ profesional tehnic în vederea pregătirii muncitorilor calificați	Noiembrie (la necesitate)	Director adj. ip.p Șef secție didactică Șef secție practică	Contractele de desfășurare a practicii în producție
-Semnarea acordurilor de colaborare între AE și instituție, în vederea desfășurării practicii în producție/învățământului dual.	anual	Director adj. ip.p Șef secție didactică Șef secție practică	Pentru fiecare meserie
- Desfășurarea meselor rotunde cu implicarea agenților economici la dezvoltarea programelor de formare profesională.	Aprilie (la necesitate)	Director adj. ip.p Șef secție didactică Șef secție practică	Programe de formare profesională redactate, complete.
- Organizarea de excursii cu elevii la agenții economici	Octombrie (anual)	Director adj. Maiștrii-instructori	Concurs la înmatriculare/lipsa abandonului
- Cercetarea pieții locale	anual	Echipa managerială	Agenți economici chestionați.
Obiectiv specific 2 Dezvoltarea relațiilor cu partenerii internaționali.			
-Întâlnirea cu partenerii din proiect, discuții, planificarea, organizarea, monitorizarea, evaluarea. Vizite ale echipei de proiect.	anual	Echipa managerială	Finanțare/ donații
-Implicarea echipei manageriale/cadrelor didactice în găsirea, scrierea, derularea, proiectelor cu finanțare națională și internațională	anual	Echipa managerială/cad re didactice	Proiecte realizate

Obiectiv specific 3 Inițierea parteneriatului cu instituțiile de învățământ naționale și internaționale.			
- colaborare cu instituțiile gimnaziale în vederea desfășurării orientării profesionale și ghidării în carieră.	Aprilie, mai (anual)	Membrii echipei de orientare profesională și ghidare în carieră	Concurs la înmatriculare
- participarea la concursurile regionale și naționale între instituțiile de profil.	anual	Director adj.	Locuri premiante
- colaborarea cu instituțiile acreditate de învățământ în vederea formării continue a cadrelor didactice.	Semestrial	metodist	Certificate de absolvire
- organizarea/ participarea la training-urilor Master Class coordonate de partenerii educaționali naționali și internaționali	Semestrial	metodist	Certificate de participare
Colaborare cu instituțiile de învățământ naționale și internaționale în vederea dezvoltării programului de formare profesională.	anual	Director adj.	Programe de formare profesională dezvoltate.
Crearea unei platforme online a instituțiilor de învățământ profesional tehnic	2028	Șef secție AC	Profesori înregistrați
Obiectiv specific 3 Inițierea parteneriatului cu instituțiile de învățământ naționale și internaționale.			
- Stabilirea relațiilor de colaborare cu ONG-uri locale, naționale, internaționale.	anual	Director adj. Director Cadre didactice	Acorduri de colaborare
- Organizarea și desfășurarea activităților comune cu instituții / organizații de sănătate și ecologie: ANOFM, CCI, etc.	anual	Director adj. Director	Activități desfășurate
- Colaborarea în vederea corelării PDS-ului cu strategia de dezvoltare a orașului.	anual	Director adj. Director	Suținerea instituției de către APL
- Participarea la târgurile de muncă, organizate de APL.	anual	Director adj.	100 % participare

15. Evaluarea și monitorizarea realizării Programului.

Programul de dezvoltare a școlii pe perioada 2023-2028 este documentul principal în baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale instituției: planurile de activitate ale directorului, directorilor adjuncți, șefilor de secție, șefilor catedrei metodice, asistentului medical bibliotecarului, psihologului școlar, metodistul.

Evaluarea și monitorizarea Programului de dezvoltare a școlii se va realiza pentru *stabilirea raportului dintre rezultatele obținute și cele propuse.*

În procesul de evaluare și monitorizare urmăm următoarele aspecte:

- Gradul de avansare în raport cu obiectivele trasate și succesele înregistrate în termenii propuși;
 - Respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute;
 - Nivelul calității rezultatelor obținute în urma realizării obiectivelor propuse.
- Activitatea de evaluare și monitorizare va fi realizată prin următoarele metode și procedee:
- Întâlniri și ședințe de lucru lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor metodice pentru informare, feed-back, actualizare;
 - Revizuire periodică și corecții (reformularea unor acțiuni în funcție de progresul înregistrat);
 - Informarea factorilor interesați (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării Programului de dezvoltare a școlii și a sarcinilor de viitor;
 - Conștientizarea erorilor și evitarea altora în continuarea aplicării Programului de dezvoltare a școlii;

În procesul de monitorizare și evaluare a Programului de dezvoltare vor fi utilizate următoarele instrumente:

- Raportul anual al Directorului;
- Rapoartele semestriale/anuale ale directorilor adjuncți, șefilor de secție, șefilor catedrelor metodice, psihologului școlar, metodistului;
- Raportul anual al CEIAC;
- Portofoliul cadrului didactic;
- Fișa de autoevaluare/evaluare a activității cadrului didactic;
- Sondajul anual pentru profesori și elevi privind calitatea realizării obiectivelor propuse.

Termenele de realizare, modul de înregistrare a rezultatelor, persoanele responsabile sunt indicate în planul de activitate a școlii.

Echipa managerială, Consiliul de administrație vor monitoriza în permanență realizarea Programului de dezvoltare a școlii și vor folosi constatările și concluziile în vederea reactualizării continue a Programului de dezvoltare a școlii și întocmirea planului de activitate pentru anul școlar următor.

16. Dispoziții finale

Fezabilitatea programului de dezvoltare depinde în mare măsură de:

- Implicarea activă a întregului personal al școlii, atitudine favorabilă pentru progresul comun, conștientizare în realizarea obligațiilor directe conform noilor tendințe în educație și a responsabilităților impuse de obiectivele trasate;
- Atitudinea pozitivă a elevilor privind prioritățile fixate de către instituție în prezentul program;
- Implicarea progresivă a comunității în ansamblu (familie, agenți economici, APL, CCI, etc.) în realizarea obiectivelor propuse în plan;
- Implementarea activă a proiectelor educaționale cu finanțare externă, în baza Regulamentului de finanțare complementară și Regulamentului de finanțare în bază de concurs;
- Condiții prielnice pentru desfășurarea activității didactice;
- Atitudinea progresivă a statului pentru învățământul profesional tehnic.

Realizarea calitativă a prezentului plan de dezvoltare îi va permite Școlii Profesionale din Orhei să se afirme, atât pentru angajații săi cât și pentru toate categoriile de beneficiari, următoarele judecăți de adevăr:

- Aveți încredere în principiul conform căruia oamenii reprezintă cea mai importantă resursă a unei instituții;
- Cariera profesională este o „aventură,, personală;
- Nu există o rețetă care să garanteze succesul în carieră;
- În efortul nostru ne ajută autocunoașterea, informarea și adaptarea continuă la cerințele pieții muncii, fixarea unor obiective profesionale realiste și consecvente.
-

