

Aprob:
Directorul adjunct
pentru instruire si educatie
IP Scolii Profesionale Orhei
Nicol
Cristina Vicol

PLANUL

DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII
IP SCOALA PROFESIONALA din ORHEI
ANUL DE STUDII
2024-2025

PLANUL DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII

Obective generale:

- .Propagarea literaturii referitoare la specialitatile , meseriile studiate in Scoala Profesionala.
- Promovarea lecturilor si serviciilor de informare prin intermediul diverselor programe,expozitii,concursuri literare,in comunitatea "Scoala profesionala Orhei"
- Asigurarea bibliotecii cu acte normative,reglementary,publicatii corespunzatoare procesului de instruire si educatie;
- Organizarea activitatilor procesului de promovarea principiilor periodice educationale si valorile utile autohtone si europene;
- Formarea unei culture generale a elevilor;
- Sprijinirea personalului didactic in imbunatatirea calitatii procesului de invatamint, asigurindu-l cu publicatii de specialitate, de informare curenta;
- Diversificarea fondului de carte pentru Programul de formare profesionala;
- Optimizarea colaborarii cu dirigintii de grupe in promovarea lecturii de carte;

I. Complectarea si organizarea colectiilor de carte si a colectiilor periodice

Continutul activitatii	Termenii de realizare	Responsabil
<p>1.Complectarea colectiilor de carte cu manuale la disciplinele din ciclul gimnazial si cele de specialitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urmarirea procesului de returnare a publicatiilor; • Intocmirea listelor pentru complectarea colectiilor bibliotecii • Complectarea colectiilor de publicatii ;in functie de cerintele utilizatorilor 	<p>Sistematic</p> <p>Mai 2025</p> <p>Iunie 2024</p> <p>Tr.I-IV Iunie-august</p>	<p>Bibliotecara</p> <p>Bibliotecara</p> <p>Bibliotecara</p>
<p>II.Achizitii de titluri noi de carte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primirea documentelor • Inregistrarea; • Sistematizarea si aranjarea colectiilor; • Abonarea la editiile periodice; • Evidenta volumelor bibliotecii; • Complectarea colectiilor de publicatii in functie de cerintele utilizatorilor; • Verificarea colectiilor de carte a bibliotecii 	<p>Septembrie 2024</p> <p>prmanent</p> <p>Decembrie 2025</p>	<p>Bibliotecara</p>

II Lucrul cu cititorii si actiuni de popularizare a cartii

Continutul activitatii	Termenii de realizare	Responsabil
1.Inscrierea cititorilor in biblioteca;	Septembrie 2024	Bibliotecara
2.Repartizarea manualelor elevilor	Septembrie 2024	Bibliotecara , dirigintii de grupa
3.Complectarea listei tematicea fondului de carte	Sistematic	Bibliotecara
4.Complectarea cataloagelor alfabetic systematic	Tr. I-IV	Bibliotecara
5.Asigurarea si monitorizarea imprumutului publicatiilor la domiciliu	Permanent	Bibliotecara
6.Evidenta cititorilor si cartilor imprumutate la domiciliile;	Permanent	Bibliotecara
7.Popularizarea colectiilor de carti din biblioteca prin punerea la dispozitie beneficiarului a listei de titluri recent intrate in fondul bibliotecii;	Permanent	Bibliotecara
8. Organizarea de vitrine, stenduri si expozitie de carte;	Conform agendei culturale	Bibliotecara
9.Elaborarea raportului de evaluare a activitatii bibliotecii	Septembrie 2024	Bibliotecara

III Agenda activitatilor pentru elevi

N d\o	Evenimente Teme	Actiuni	Responsabili
Septembrie			
1	Preluarea fondul de carti al bibliotecii si cunoasterea colectiilor de carte. Aranjarea si siatemarea colectiilor de carte conform CZU la raft.	Proces in internul bibliotecii	Bibliotecara
2	Familizarea utilizatorilor din anul I de studii cu Regulamentul intern al bibliotecii.	Atelier informativ	Bibliotecară
3	Natura un paradis-	Participarea la curatenia si amenajarea parcului Ivanos.	Bibliotecara Si gr/I si II.
OCTOMBRIE			
1	Prin prizma istoriei	Vizitare museului	Bibliotecara profesoara A.Grecu elevii gr.97
2	Arta de a preda	Espozitie de carti	Bibliotecara

3	“Prima bogatie este sanatatea “	Activitate	Biblioteca
4	”Poetul a iubit si a patimit.Ca un copil poetul a iubit .”	Activitate Aniversare 85 de ani	Biblioteca

NOIEMBRIE

1	”A-și iubi orașul, înseamnă a trai cu el aceeași viață”	Activitate	Biblioteca Muzeograf V. Cocarcea
2	“Tăcerea este capul filozofiei” D. Catemir	Activitate Expoziție de carte	Biblioteca
3	“Valoarea omului se măsoară după greutățile pe care el le învinge “ Voltaire	Expoziție de carte	Biblioteca

DECEMBRIE

1	Ziua internațională a persoanelor cu Hanticap	Revista orală	Biblioteca
2	Pregătire pentru sarbaorile de iarna	Toate grupele	Biblioteca
3	Sărbători și tradiții de iarnă	Șezătoare	Biblioteca

IANUARIE

1	Ziua Mondiala a Pacii	Revista orala	Bibliotecara
2	Mihai Eminescu "Poiet national si universal"	Victorina literala, Recital de poezie Prezentare de carte	Bibliotecara
3	"Brevetarea este sora talentului" A.P. Cehov	Expoziție de carte	Bibliotecara

FEBRUARIE

1	Ziua Limbii Materne	Recital de poezie	Bibliotecara
2	"Dacă aş avea două inimi, una aş vrea să gîndească" Grigore Vieru	Recital de poezie Expozitie de carte	Bibliotecara
3	Meseria-bratară de aur	Convorbire cu elevii an.I	
5	Dragobetele-obiceiuri si date rominesti	Expoziție	Bibliotecara

MARTIE

1	"Tradiții si sarbatori de primăvera"	Expozitie de Martisoare	Bibliotecara
2	"Zilele Creanga"	Revista bibliografica, inscenarea unor fragmente din povesti	Bibliotecara
3	Ziua memoriei Transnistria	Activitate	Bibliotecara

APRILIE

1	Lecturi frumoase din carti prietenoase	Expozitie de carte Recital de poezii	Bibliotecara
2	Ziua Internationala a Monumentelor si locurilor Istorice.	Activitate	Bibliotecara
3	Veronica Micle	Expoziție de carte	Bibliotecara

MAI

1	“Prezentul tace , sau vorbește “ Lucian Blaga	Expoziție carte	
2	“Daruieste o carte bibliotecii”	Donatii de carte	

IUNIE - IULIE

1	Lucrul cu elevii datori, cu manualele		Bibliotecara
----------	--	--	---------------------

IV.

ACTIVITATI INFORMAȚIONALE

Activitati	Termen de realizare	Responsabili
1.Popularizarea informatiei <ul style="list-style-type: none"> • In ajutorul cadrului didactic • Editii noi 	Mai-Iunie	Bibliotecar
2.Trecerea in revista a publicatiilor noi <ul style="list-style-type: none"> • Rasfoim paginile revistelor • Editii periodice pentru pedagogi • Numen oi in literature artistica 	Septembrie	Bibliotecară
3.Popularizarea literaturii metodice si de specialitate , pentru cadrele didactice si elevi	Sistematic	Bibliotecară Cadrele didactice

	Continutul activitatii	Termen de realizare	Responsabili
1	Intocmirea planului de activitate	Decembrie 2024	Bibliotecară
2	Monitorizarea si implimentarea activitatilor din planul de activitate.	Sistematic	Bibliotecară
3	Participarea in cadrul sedintelor Consiliului de administrare	Sistematic	Bibliotecară
4	Colaborarea cu bibliotecile gimnaziilor si colegiilor din R. Moldova.	Noiembrie	Bibliotecară
5	Participarea online la Conferintele ABRM, seminarele republican.	Sistematic	Bibliotecară
6	Studierea actelor normative din domeniu	Sistematic	Bibliotecară
7	Sedinte de promovare a literaturii de specialitate	Periodic	Bibliotecară

A elaborat bibliotecara

Svetlana Oprea