

Discutat

la ședința Consiliului Profesorial

nr. 3 din 24 octombrie 2025

Aprobat

Director IP. Școala Profesională

din Orhei

Victor Covali



REGULAMENT

de activitate a căminului

I.P. Școala Profesională din Orhei

an. 2025

I. Dispoziții generale

1.1 .Căminele sunt unități în administrarea și folosința instituțiilor de învățământ de stat, în care se asigură condiții de trai și studiu pentru elevi, cu domiciliul stabil în afara localității de amplasare a instituției de învățământ.

1.2. Organele de administrare a căminelor sint obligate să asigure condițiile necesare de acces și de trai pentru persoane cu dizabilități.

1.3 .În limita locurilor disponibile , personalul didactic ,alți angajați și alte categorii de personal din domeniul educației ,încadrate în instituția respectivă dar și alte instituții de învățământ de stat ,în cazul lipsei unui loc permanent de trai în localitatea dată, poate beneficia de un loc (cameră) în căminele pentru elevi.

La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare (minimum 6 m² pentru o persoană).

Încăperile locuibile în căminele din subordinea instituțiilor de învățământ de stat(odaile)se dotează conform normelor și cerințelor sanitare:

- ✓ 1 pat cu saltea/persoană
- ✓ 1 compartiment/dulap/odaie;
- ✓ 1 masă /odaie;
- ✓ 1 scaun/persoană;
- ✓ 1 noptieră personală;
- ✓ 1 cuvertură;
- ✓ 1 covoraș;
- ✓ 1 set de lenjerie de pat; (la solicitare)
- ✓ 1 pernă persoană. (la solicitare)

1.4. Bunurile materiale ale căminului, date în folosință individuală, se repartizează locatarilor sub semnătură de către administratorul căminului și menajeră , în prezența maistrului.

1.5. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminele din subordinea instituțiilor de învățământ de stat se amenajează următoarele spații de uz comun:

- ✓ bucătărie la primul etaj, care va funcționa în baza unui program elaborat și aprobat. La celelalte etaje bucătăria lipsește ,deoarice căminul nu este prevăzut pentru așa ceva, însă în imediată apropiere de cămin funcționează cantina ,care-i asigură pe elevi cu hrană pentru cele 3 mese principale ale zilei;
- ✓ biblioteca se află în imediata apropiere de cămin, de aceea nu s-a amenajat una în cămin;
- ✓ sală de calculatoare, cu acces gratuit la internet;

- ✓ punct sanitar;
- ✓ baie cu apă caldă, la toate etajele care vor funcționa în baza unui program elaborat și aprobat, în corespundere cu necesitățile locatarilor căminului;
- ✓ încăperi axiliare la et.2 și et. 3 ,dotate cu mașină de spălat, mașină de uscat haine , masă și fier de călcat;
- ✓ sală pentru activități de agrement;
- ✓ punct medical;
- ✓ telefon;

1.6.Instituțiile de învățământ sunt obligate să asigure spațiile de uz comun cu echipament și inventar necesar și să le mențină în stare igienico-sanitară corespunzătoare, potrivit normelor în vigoare.

1.7.Blocurile căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.

1.8.Se interzice utilizarea încăperilor locuibile din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ.Instituția are dreptul de a da în locațiune încăperile cu altă destinație decât cea de locuință, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor, cu acordul ministerului de resort/fondatorului

II. Organele de administrare a căminelor instituțiilor de învățământ.

Conducătorul instituției de învățământ este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminelor.

1. Administrația instituției de învățământ este obligată:

- ✓ să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
- ✓ să doteze spațiile de trai cu mobilier inventar și utilaj conform normelor precum și să amenajeze spațiile auxiliare de uz comun;
- ✓ să creeze condiții necesare sanitare de aprovizionare cu căldură, energie electrică, apă rece, apă caldă pentru asigurarea necesităților celor cazați;
- ✓ să caseze utilajul uzat;
- ✓ să repare încăperile auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminelor;
- ✓ să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locătarii căminelor;
- ✓ să completeze statele de personal ale căminului cu personal necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate pentru fiecare instituție de învățământ;
- ✓ să participe la soluționarea litigiilor apărute între locatari, dacă acestea se referă la normele de convețuire.

Personalul căminului este constituit din administratorul căminului, pedagogul social și personalul auxiliar. Administratorul căminului este numit în funcție de către administrația instituției de învățământ conform legislației în vigoare.

2. Administratorul căminului instituției de învățământ are următoarele atribuții:

- ✓ cazează persoanele în cămin, conform deciziei Comisiei de cazare, la prezentarea contractului de locațiune sau a copiei deciziei instituției de învățământ în gestiunea căreia se află căminul, pentru elevi și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
- ✓ creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
- ✓ repartizează inventarul conform normelor stabilite;
- ✓ asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiară, conform legislației în vigoare;
- ✓ asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ, de transfer la o altă instituție de învățământ, de privare de dreptul de a locui în cămin;
- ✓ organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a încăperilor căminului și terenul aferent;
- ✓ soluționează litigiile vizînd problemele convețuirii în cămin;
- ✓ administratorul căminului este obligat să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea folosirii adecvate, neîntrerupte, cu excepția orelor sanitare, de către locatarii căminelor, a mașinilor de spălat, precum și pentru folosirea spațiilor de baie.

Pedagogul social este numit în funcție de către administrația instituției de învățământ, conform legislației în vigoare.

3. Pedagogul social are următoarele atribuții:

- ✓ planifică și organizează, în comun cu Consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative cu elevii;
- ✓ participă, în comun cu administratorul căminului, la cazarea în cămin a elevilor;
- ✓ coordonează organizarea serviciilor la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al încăperilor;
- ✓ supraveghează respectarea regimului zilei;
- ✓ pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru ședințele cu părinții acestora;
- ✓ În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămin se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, Consiliul locatarilor căminului.

- ✓ Consiliul locatarilor căminului, compus din președinte, locțiitor, șefi de etaje, alți membri, activează în baza prezentului Regulamentului de activitate al căminului respectiv.

4. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:

- ✓ organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;
- ✓ organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor aferente căminului;
- ✓ participă la controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
- ✓ înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminelor;
- ✓ stabilește, în baza propunerilor administratorului căminului și în corespundere cu normele sanitaro-epidemiologice, orele sanitare pentru spațiile de baie și spălătorie.
- ✓ deciziile Consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți locatarii.

III. Cazarea în căminele instituțiilor de învățământ

3.1. În scopul distribuirii spațiului locativ din căminele instituțiilor de învățământ, se creează Comisia de cazare.

3.2. Comisia de cazare se constituie din:

președinte /director sau director –adjunct;

membrii / administratorul căminului, pedagogul social și reprezentanți ai organelor de autogovernare a elevilor

3.3. Comisiile de cazare, constituite în instituțiile de învățământ, sunt obligate să mediatizeze, inclusiv pe pagina web oficială a instituției, cu cel târziu trei săptămâni până la finele lunii mai:

- ✓ numărul de, locuri de cazare în cămin ;
- ✓ criteriile de acordare a locurilor în cămin; (anexa 1)
- ✓ alte condiții ale procedurii de cazare, în corespundere cu prezentul Regulament.

3.4. Pentru elevii înmatriculați în anul I de studii, informația se va mediatiza cel târziu din momentul deschiderii concursului de admitere.

3.5. Cererile de cazare în cămin se depun până la finele lunii mai la Comisia de cazare. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.

3.6. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii anilor în curs va fi adoptată până la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie). Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii în anul I se va adopta până în data de 1 septembrie al anului înmatriculării.

3.7. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, persoane cu dizabilități, familii cu mulți copii, cadre didactice etc.). Elevii

orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.

3.8 .Locatarii bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin,vor prezenta Comisiei de cazare ,suplimentar la cerere,acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a instituției de învățământ.Aceștea beneficiază, la cerere,de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.

3.9 .Comisiile de cazare ale instituțiilor de învățământ vor stabili, prin metodologii interne,aprobate de Consiliul Profesoral, criteriile de repartizare a locurilor în cămin, bazate pe situația socială a elevilor, media școlară, participarea la jocuri sportive, culturale .

3.10 .Distribuirea spațiului locativ în căminele din subordinea instituției de învățământ se efectuează în temeiul hotărârii respective a Comisiei de cazare,validate de conducătorul instituției .Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.

3.11 .Beneficiarul de loc în cămin și administrația instituției de învățământ semnează un contract de locațiune, care cuprinde drepturile și obligațiile părților, modalitățile de achitare a taxei de locațiune și termenul pentru care i se repartizează încăperea de locuit.

3.12 .La cazarea în cămin, beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:

- ✓ contractul de locațiune ;
- ✓ carnetul de elev;
- ✓ buletinul de identitate, permisul de ședere ;
- ✓ certificatul medical;(după caz la solicitare);
- ✓ bonul de plată pentru cazare în cămin;
- ✓ certificatul de căsătorie(după caz);
- ✓ ordinul de angajare în instituția respectivă sau alta instituție de învățământ (pentru angajați):

3.13.Locatarilor li se eliberează legitimația de locatar, semnată de către administrația instituției de învățământ.

3.14.Se permite cazarea altor persoane, elevi și categorii de personal din domeniul educației, în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu conducătorul instituției de învățământ și ministrul de resort/fondatorul . Cazarea elevilor, studenților din alte instituții de învățământ se face în baza acordului ambelor instituții.

3.15.Cazarea altor persoane se efectuează pe baza contractului de locațiune, ordinului privind repartizarea spațiului locativ în modul stabilit. Locatarul nu este în drept să dea bunul închiriat în sublocațiune sau să cesioneze locațiunea.

3.16.În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul instituției de învățământ din care s-a transferat.

3.17.Elevii sunt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor Contractului de cazare semnat de părți.

3.18.Patrimoniul căminului,dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură .Persoanele,care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului, sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.

3.19.Nu vor fi cazați în cămin elevii care:

- ✓ au înstrăinat locul de cazare;
- ✓ au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
- ✓ au fost sancționați pentru abateri de la normele regulamentare de comportare în camin;

IV. Drepturile și obligațiile locatarilor căminului

4.1.Locatarii căminului au dreptul:

- ✓ să locuiască în încăperea locuibilă repartizată;
- ✓ să repare și să amenajeze încăperea locuibilă, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- ✓ să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- ✓ să solicite reparația sau înlocuirea inventariului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- ✓ să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- ✓ să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- ✓ să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- ✓ să -și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la administrația instituției de învățământ, în termen de 5 zile lucrătoare;
- ✓ să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- ✓ să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
- ✓ să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin;
- ✓ să sesizeze administrația școlii despre încălcările Regulamentului și a regimului de ordine interioară;

4. 2. Locatarii căminelor sunt obligați:

- ✓ să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
- ✓ să aibă o ținută decentă;
- ✓ să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interior (inclusiv în cameră) și de pe teritoriul aferent căminului;
- ✓ să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului, pedagogul social și Consiliul locatarilor;
- ✓ să consume rațional resursele termoeenergetice;
- ✓ să achite în termen plata pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare. În cazul când locatarul nu respectă regulamentul privind funcționarea căminului este supus sancțiunilor disciplinare de a părăsi căminul, plata achitată pentru cazare nu se rambursează;
- ✓ să nu aducă prejudicii materiale căminului, iar, în cazul deteriorării, să compenseze daunele materiale aduse căminului. În cazul când autorul faptei nu este identificat, sunt responsabili material toți locatarii camerei respective sau toți cei care folosesc spațiile de uz comun;
- ✓ să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, etc.; Conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc. se permite doar cu aprobarea organelor competente, responsabile de exploatarea rețelelor electrice în instituția de învățământ;
- ✓ să manifeste un comportament decent și să respecte cultura comunicării cu locatarii și angajații căminului;
- ✓ să respecte viața privată a colegilor, să bată la ușă înainte de a intra, să nu folosească lucrurile altora fără permisiunea posesorului etc.;
- ✓ să închidă geamurile, ușa și să predea cheia ușierei la părăsirea odăii;
- ✓ să nu păstreze pe pervazul geamului sau pe suporturi obiecte personale sau alimentare;
- ✓ să nu introducă materiale inflamabile, lubrifianti și carburanți în cămin;
- ✓ să nu crească animale și păsări în cămin;
- ✓ să nu păstreze în camerele de locuit unelte, scule și haine de la orele de instruire practică;
- ✓ să efectueze reparații curente la finalul fiecărui an a odăii în care a fost cazat, din cont propriu, până la sfârșitul lunii iunie;
- ✓ să poarte răspundere personală pentru lucrurile ce-i aparțin. Administrația căminului nu poartă răspundere pentru dispariția lor.
- ✓ să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului și menajerei bunurile materiale și mobilierului avut în folosință provizorie.

V. Normele de comportament al locatarilor căminului

5.1.Întrarea în căminele instituției de învățământ este permisă pentru locatari între orele 6.00 și 22.00.

5.2 Rudele de gradul întâi ale locătarilor, au acces în căminul instituției între orele 9.00 și 19.00, pe baza actului de identitate prezentat ușierei și cu coordonarea administratorului căminului sau a pedagogului social ;.

5.3.Este interzis accesul persoanelor străine în căminul Școlii, precum și vizitele colegilor din alte cămine sau școală.

5.4.Regimul de activitate a căminului:

6:30-7:00-deșteptarea, igiena personală;

7:00-7:15-curătenia în cameră;

7:20-7:45-micul dejun;

7:45-15:45-procesul instructiv-educativ;

12:30-14:30-prânzul;

15:30-17:00-timpul liber;

17:00-19:00-meditația, activități extrașcolare ,(curățenie generală ,baia;)

19:00-19:30-cina:

19:30-21:00-activități educaționale;

21:00-21:45-igiena personală;

22.00-stingerea.

5.5.Începând cu orele 22.00,căminul intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștei).

5.6.Căminele instituțiilor de învățământ activează pe baza principiilor de autodeservire parțială locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun cu excepția blocurilor sanitare.

5.7.Dispozițiile și ordinele referitoare la activitatea căminului se aduc la cunoștință locătarilor.

5.8. În cămin se interzice:

- ✓ transferul, fără acordul administratorului,dintr-o cameră în alta;
- ✓ înlocuirea și schimbul, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
- ✓ modificarea sau repararea rețelei electrice;

- ✓ fumatul ,consumul și deținerea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor sau prezentarea în stare de ebrietate;
- ✓ utilizarea încăperilor căminului pentru activități neautorizate;
- ✓ practicarea jocurilor de cărți și a altor jocuri de noroc;
- ✓ aplicarea oricăror forme de violență fizică și psihologică;
- ✓ accesul în altă odaie sau în cămin în mod neregular;
- ✓ înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei;
- ✓ utilizarea aparatelor de sonorizare de maximă intensitate: centre muzicale ,boxe, casetofoane;
- ✓ consumul de semințe:
- ✓ deschiderea geamurilor altfel decât în poziție semideschisă;
- ✓ aflarea în alte odăi în intervalul dintre orele 22.00-7.00

VI.Stimulări și sancțiuni

6.1.Locatarii,care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă și energie electrică se bucură de următoarele stimulări:

- ✓ sunt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
- ✓ sunt premiați cu premii bănești,cu obiecte de preț sau cu diplome de merit;
- ✓ li se anunță mulțumire, prin Ordinul conducătorului instituției de învățământ.

6.2.Locătarilor,care nu respectă prevederile Regulamentului, li se aplică, în funcție de gravitatea și frecvența abaterilor de la normele stabilite, **următoarele sancțiuni:**

- ✓ avertisment;
- ✓ mustrare;
- ✓ mustrare aspră;
- ✓ pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
- ✓ evacuarea din cămin până la sfârșitul anului de studiu;
- ✓ exmatricularea din instituție.

6.3.Locatarul poate fi expulzat din cămin în următoarele cazuri;

- ✓ dacă este în stare de ebrietate;
- ✓ dacă a săvârșit o faptă ilicită prevăzută de legislație;
- ✓ dacă s-a comportat indecent cu administrația sau alți locatari ai căminului.

6.4. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Hotărârea de sancționare se ia în prezența elevului. În caz de dezacord cu sancțiunea, locătarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de administrare. Contestațiile, care se depun la administrația instituției de învățământ, vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.

6.5. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației instituției de învățământ, la propunerea administrației căminului sau Consiliului locatarilor căminului.

VII Dispoziții finale.

7.1 În perioada vacanțelor de vară, căminul poate presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife, care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.

7.2 Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminului se efectuează de către administrația instituției de învățământ, în condițiile legii.

7.3 Personalul instituției de învățământ, implicat sau cu responsabilități în cazarea elevilor, ce favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.