

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII  
MOLDOVA  
ȘCOALA PROFESIONALĂ DIN ORHEI**

**REGULAMENT INTERN  
PRIVIND EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN  
INSTITUȚIE**

41 18.01.24

**APROBAT**  
**Consiliul Profesorat**  
**Proces verbal nr. 4**  
**din 18.01.24**  
**Covali V,**  
**președinte al Consiliului Profesorat**



## Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea, reglementează organizarea și desfășurarea studiilor în IP Școala Profesională din Orhei.

**Regulamentul este elaborat în conformitate cu:**

- a) Codul educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
- b) HOTĂRÂRE Nr.114 din 07-03-2023 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare „Educația 2030” și a Programului de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025;
- c) Hotărârea Nr.1016 din 23.11.2017cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova;
- d) Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar Ordinul nr. 1003 din 07.08.2023;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18.05.2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic;
- f) Ordinul MECC nr. 77 din 30 ianuarie 2023, Cu privire la lista programelor de formare profesională tehnică pentru care examenul de calificare se desfășoară prin metoda sistemului unificat;
- g) Ordinul MECC nr. 1486 din 13 noiembrie 2019, Cu privire la modificarea „Reperelor metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic”;
- h) Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare; Ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.18;
- i) Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar. Ordinul MECC nr.70 din 30.01.2020.
- j) Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr.200 din 28.02.2023 și a planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, pentru anul de studii 2023-2024, modelul (IV) general.

În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni și termeni:

**Rezultatele învățării reprezintă seturi de competențe** pe care le dobândește o persoană și/sau pe care le poate demonstra la finalul unui proces de învățare, fie formal, non-formal sau informal.

**Evaluarea rezultatelor învățării** reprezintă o activitate educativă complexă de colectare sistematică a informațiilor despre calitatea și dinamica rezultatelor școlare, de prelucrare și interpretare contextuală a acestora în vederea adoptării unor decizii semnificative conform finalităților educaționale și scopului acțiunilor de evaluare.

**Notarea rezultatelor învățării** reprezintă expresia numerică a aprecierii performanțelor școlare ale elevilor.

**Evaluarea inițială** se realizează la început de an școlar/program de instruire, vizează stabilirea nivelului inițial de pregătire a elevilor, are ca scop ameliorarea condițiilor în care elevii pot să se integreze optimal în activitatea de învățare ce urmează.

**Evaluarea formativă/continuă** se realizează pe parcursul procesului didactic, vizează stabilirea relației dintre rezultatele învățării și cerințele programei de instruire, are ca scop ameliorarea procesului de instruire în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării.

**Evaluarea sumativă** se realizează la finele unui an de învățământ, semestru, modul/unitate de învățare/sistem de lecții și la încheierea unui ciclu de învățământ, are ca scop constatarea rezultatelor învățării/certificarea elevului.

**Elev promovat** este elevul care are media anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mare sau egală cu 5 "cinci" la toate disciplinele școlare din Planul de învățământ, conform deciziei consiliului profesoral din instituție.

**Elev restanțier/corigent** este elevul care are media semestrială/anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mică decât 5 "cinci".

**Media semestrială la disciplina școlară** este media aritmetică a notelor obținute de elev pe parcursul unui semestru în cadrul evaluărilor curente, formative și sumative calculată în condițiile prezentului Regulament.

**Media anuală** la disciplină școlară este media aritmetică a celor două medii semestriale (la disciplinele de cultură generală), calculată în condițiile prezentului Regulament.

**Media semestrială la Modul** este media aritmetică din notele curente obținute de elev la instruirea teoretică și instruirea practică (cînd modulul nu sa finalizat)

**Media curentă** = nota medie IT \* 0.5 + nota medie IP \* 0.5

**Media finală la modul** se calculează ca medie aritmetică a notei obținute la evaluarea sumativă, a notei medii pentru IT și a notei medii pentru IP, calculându-se până la sutimi, prin trunchiere, conform formulei;

**Media finală pe modul** = Media curentă \* 0.5 + nota evaluarea sumativă \* 0.5

**Examen de calificare** – evaluarea finalităților de studii/rezultatelor învățării realizate într-un domeniu de formare profesională tehnică și are drept scop cunoștințelor, abilităților și certificarea competențelor profesionale pentru calificările profesionale de nivel 3 ISCED conform Cadrului Național al Calificărilor;

Evaluarea rezultatelor învățării în IP Școala Profesională din Orhei se face cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins” .

2. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic pe parcursul semestrelor , conform prevederilor actelor normative indicate în Regulament.

3. La finele fiecărui semestru și, la încheierea anului școlar, profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului regulament.
4. În organizarea evaluării se vor respecta:
  - Principiul validității;
  - Principiul fiabilității;
  - Principiul echității;
  - Principiul transparenței;
  - Principiul confidențialității;
  - Principiul respectului părților participante.

**Capitolul II.**  
**EVALUAREA ȘI NOTAREA ELEVILOR.**  
**CALCULAREA MEDIILOR SEMESTRIALE/ANUALE/GENERALE**

5. Formele de evaluare aplicate în procesul educațional în Instituția Publică Școala Profesională din Orhei la nivelul grupei de elevi sunt: orală, scrisă, practică și de laborator. În contextul formelor date pot fi utilizate metode tradiționale (pe bază de teste, probe orale/scrise/practice, lucrări de laborator, teze semestriale, examene) și metode centrate pe elev, complementare/de alternativă (investigația, proiectul, portofoliul)
6. Evaluarea rezultatelor învățării se desfășoară prin:
  - a) evaluarea inițială, realizată la începutul fiecărui an școlar/la preluarea de către profesor a unui grup nou de elevi;
  - b) evaluarea formativă/curentă, realizată pe parcursul procesului didactic la disciplinele de studiu;
  - c) evaluarea sumativă/ finală, realizată la finele modulelor, unității de învățare/capitolului/semestrului/anului școlar.
7. Numărul de evaluări sumative pe durata unui semestru, pentru fiecare disciplină școlară, este egal cu cel puțin numărul modulelor finalizate / unităților de învățare.
8. La aplicarea evaluărilor sumative cadrele didactice sunt responsabile de elaborarea instrumentelor de evaluare: matricea de specificație (pentru evaluările în baza testelor docimologice), conținutul probei de evaluare, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note.
9. Cadrele didactice sunt în drept să-și stabilească formele și strategiile de evaluare, discutate în cadrul ședințelor din instituție și aprobate prin proces-verbal.
10. Elaborarea subiectelor pentru evaluările sumative, se realizează conform următoarelor criterii:
  - să fie în concordanță cu curriculumul la unitatea de curs / disciplină / modul;
  - să asigure cuprinderea echilibrată a materiei studiate;

### Capitolul III.

#### EVIDENȚA REZULTATELOR ȘCOLARE

11. Evidența rezultatelor învățării se înregistrează în cataloage școlare, completate și păstrate conform instrucțiunilor aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.
12. Cadrul didactic înregistrează, în catalog, notele/calificativele acordate elevilor la evaluările formative și sumative, respectând ritmicitatea notării elevilor, conform prevederilor curriculare și scării de note/calificativelor în vigoare.
13. Rezultatele obținute la evaluarea inițială nu se trec în catalog, ci servesc ca repere pentru măsurarea progresului elevilor.
14. Notele de la evaluările scrise, orale, practice și de laborator se înscriu în catalog la data efectuării acestora, în termen de cinci zile lucrătoare.
15. Mediile școlare semestriale/anuale se înscriu în catalog în coloana imediat următoare după înregistrarea ultimei lecții din semestru, fără a se lăsa rubrici necompletate.
16. Media școlară calculată pentru fiecare elev se înscrie în catalog, indiferent de rezultat.
17. Pentru admiterea la teza semestrială/ examen/ examen de calificare, media notelor curente la disciplina școlară la care se organizează teza/ examenul/examenul de calificare se va calcula conform Regulamentului.
18. Media semestrială la disciplinele școlare la care se susțin teze semestriale se va înscrie în catalog doar în cazul în care media notelor curente și nota de la teză sunt mai mare sau egale cu „5” (cinci). În caz contrar, după două încercări de lichidare a corigențelor, în condițiile stabilite de prezentul Regulament, în rubrica respectivă se va înscrie „C” sau „R”, ceea ce înseamnă „corigent” sau „restanțier”.
19. Pentru evidența lichidării restanțelor coloana din catalog ce indică “Media semestrială / Media anuală” este precedată de coloana „Lichidarea restanței” sau „Lichidarea corigenței”
20. Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor și se trec în catalog.
21. Orarul pentru lichidarea restanțelor este discutat la consiliul de administrație și aprobat prin ordinul directorului.
22. Elevii care au absentat, motivat sau nemotivat, inclusiv au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări, susțin diferențele de program conform orarului stabilit de către consiliul profesoral.
23. Elevii declarați restanțieri pe semestrul I își pot încheia situația școlară pe perioada semestrului II, perioada de lichidare a restanțelor este stabilită la Consiliul Profesoral. Încheierea situației școlare a acestor elevi se face pe baza notelor de la lichidarea restanțelor.
24. Dacă în termenele stabilite elevul nu reușește să-și lichideze restanțele, din motive de sănătate

corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Elevul a însușit 78 – 87% din materialul inclus în curriculum-ul disciplinei/modulului.

35. Notele 6 și 7 se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază, dezvoltate de disciplină/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea disciplinei/modulului. Elevul a însușit 48 – 62% și respectiv 63 – 77% din material.
36. Nota 5 se acordă pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul disciplinei/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a însușit 33 – 47% din material.
37. Notele 3 și 4 se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova disciplina/modulul se cere lucru suplimentar. Elevul a însușit 10 – 20% și respectiv 21 – 32% din material.

#### **Capitolul IV.**

##### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE EXAMINARE**

38. Toate Modulele prevăzute în planul de învățământ se vor evalua prin evaluări sumative la modul scris și practic salile de clasă, atelierile de instruire practică ale IP Școala Profesională din Orhei.
39. La disciplinele liceale evaluările semestriale (tezele) se vor susține conform ordinului Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova în fiecare an școlar.
40. Organizarea și promovarea Examenilor de Evaluare și Calificare are loc în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare; Ordinul nr. 1127 din 23.07.18
41. Elevii încadrați în festivaluri, concursuri naționale/internaționale, spectacole, concediu de maternitate, pot beneficia de sesiune specială de examinare.
42. În situații de urgență (boală, pandemie, etc), în cazul elevilor care nu pot participa la evaluările sumative, inclusiv examene din motive generate de situațiile de urgență, prin decizia Consiliului de administrație sunt aprobate termene suplimentare de susținere a acestora.

#### **Capitolul V**

##### **DISPOZIȚII FINALE**

43. La sfârșitul anului școlar Consiliul Profesorat consemnează printr-un proces-verbal situația școlară a elevilor în funcție de caz: „promovat”, „reanșier”, „exmatriculat”. În temeiul deciziei Consiliului Profesorat directorul instituției emite ordinul cu referire la promovarea/absolvirea elevilor, numărul ordinului respectiv fiind înscris în catalogul grupei și în fișa personală a elevului.