

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

I. P. Școala Profesională din Orhei



Aprobat:

Ședința Consiliului Profesoral

Pr. Verb. nr. 9 din 14.05.2025

Director I.P.Ș.P din Orhei Valeriu Covali V.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A CATEDREI METODICE
„ DISCIPLINI DE SPECIALITATE”**

Dispoziții generale.

Catedra metodică de discipline de specialitate este subdiviziune structurală de bază a instituției de învățământ, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, statutului, regulamentelor instrucțiunilor din instituția de învățământ, aceasta fiind constituită sau lichidată prin ordinul directorului instituției în baza deciziei consiliului profesoral.

Catedra are drept misiune organizarea și desfășurarea activităților didactice, metodice și științifice la una sau mai multe discipline, meserii înrudite.

Catedra activează în temeiul regulamentelor de ordine internă a instituției, aprobate de către Consiliul profesoral a Instituției respective.

Structura Catedrei

Din componența catedrei metodice fac parte cadrele didactice de specialitate, maiștrii – instructori care citesc ore de ITM și IPM la meserii. La prima ședință membrii catedrei respective aleg șeful catedrei metodice prin vot deschis, pe un termen de 5 ani rîndul cadrelor didactice care dețin grad didactic și au experiență de cel puțin 3 ani în învățământul profesional tehnic. Șeful catedrei este membru al consiliului de administrație, și al consiliului metodic - științific.

Cadrul legal

Regulamentul de organizare și desfășurare a catedrei metodice Discipline de specialitate a I.P.Ș.P. din Orhei a fost elaborat în conformitate cu:

- Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr 319 -324, art. nr.634);
- Codul muncii al Republicii Moldova, aprobat prin legea nr. 154 - XV din 28.03.2003;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat de Ministerul Educației, ordinul Nr. 840 din 21.08.2015, publicat : 09.10.2015 în Monitorul Oficial nr. 275-280, art. nr : 1918, MODIFICAT OMECC 232 din 13.03.19, MO101-107/22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19, în conformitate cu prevederile art. 69 alin.(2) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634).

- Regulamentul intern de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională din Orhei;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic secundar;
- Legea 110/2022 cu privire la învățământul dual.

Atribuțiile catedrei

- Respectă regulamentul de organizare și desfășurare a catedrei metodice, aprobat la consiliul profesoral.
- Analizează și la necesitate întocmesc planul de învățământ, curricula pe meserii/discipline cât și planul de lungă durată conform meseriilor.
- Elaborează planul de lungă durată conform curriculei și actelor normative, prezintă șefului catedrei pentru coordonare, și pentru aprobare DAIP.
- Prezintă șefului catedrei, și la necesitate DAIP, și /sau în format electronic sau suport de hârtie un model al planului de lungă durată în decurs de 3 zile de la începerea anului de studii.
- Participă la monitorizarea implementării curriculei la fiecare modul privind modul în care se realizează componenta predare - învățare - evaluare.
- Elaborează propunerile pentru oferta educațională a unității de învățământ și strategia, cuprinzând obiective, finalități, resurse materiale și umane.
- Organizează și desfășoară diverse forme de activități pe parcursul anului cât și în cadrul decadei conform planului de activitate al catedrei metodice (lecții demonstrative, ateliere de lucru, victorine, workshop-uri, mese rotunde, seminare, concursuri, expoziții, excursii în cadrul agenților economici, activități de orientare profesională etc).
- Desfășoară activități de pregătire a elevilor pentru examene, olimpiade și alte concursuri școlare.
- Examinează și ia decizia asupra subiectelor pentru evaluările modulare, finale, materialelor pentru examenele de calificare.
- Prezintă șefului catedrei în format de hârtie/electronic documentele solicitate de șeful catedrei (plan zilnic, fișă de asistență la ore, tematica practicii de producere, procesele verbale a desfășurării concursului Cel mai bun în Meserie, evaluările modulare, proiecte didactice a activităților realizate pe parcursul anului)

Desfășurarea ședințelor catedrei

- Ședințele catedrei metodice se desfășoară lunar și la necesitate, și sunt deliberative cu participare a cel puțin 75% din membrii catedrei.
- La prima ședință membrii catedrei respective aleg șeful catedrei metodice prin vot deschis, pe un termen de 5 ani (cu excepția cadrelor didactice care pleacă în concediu de maternitate/ se concediază/ nu-și îndeplinește atribuțiile de funcție), din rîndul cadrelor didactice care dețin grad didactic și au experiență de cel puțin 3 ani în învățămîntul profesional tehnic.
- Tot la prima ședință către începutul anului școlar se analizează curricula pe meserii/discipline, modalitatea de proiectare didactică, se stabilesc obiectivele pentru anul de studiu, și tema de cercetare.

Dispoziții finale

Prezentul regulament va fi adus la cunoștință membrilor catedrei disciplini de specialitate, și se va păstra în mapa cu documente la șeful catedrei și DAIP.

Prevederile prezentului Regulament se pot modifica și / sau completa ulterior ori de câte ori este cazul, la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor catedrei , precum și cu consultarea membrilor consiliului de administrație din cadrul instituției. Modificările și / sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștința tuturor membrilor comisiei în decurs de 3 zile de la efectuare și aprobare.